



INVEST MELAKA BERHAD

**BORANG PENGESAHAN PRA PERUNDINGAN (PRE-CONSULT)
BERSAMAPIHAK BERKUASA TEMPATAN DAN JABATAN -
JABATAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN
BANGUNAN INDUSTRI DALAM MESYUARAT JAWATANKUASA
TEKNIKAL PERINDUSTRIAN & PERLESENAN NEGERI MELAKA**

ARKITEK /PERUNDING

**NAMA
PERUNDING
/ARKITEK**

:

NO TELEFON

:

ALAMAT

:

BAHAGIAN A – MAKLUMAT SYARIKAT

1. Nama Syarikat :

No Pendaftaran SSM :

2. Alamat Premis :

3. No Telefon & No Faks :

4. Tarikh Syarikat Ditubuhkan

5. Keluaran :

6. Mempunyai Lesen Pengilang : Ya / Tidak (Mana Yang Berkenaan)

7. Modal Terkumpul & Struktur Equiti

a) Modal Berbayar (RM) :

b) Modal Dibenarkan (RM) :

c) Struktur Ekuiti (%)

i. Bumiputera :

ii. Bukan Bumiputera:

iii. Negara Asing :

iv. Sila Nyatakan Negara :

8. Bilangan Tenaga Kerja

a) Tempatan :

b) Asing :

c) Pekerja Lelaki :

d) Pekerja Perempuan :

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PROJEK

1. Cadangan Projek :

2. Lokasi Kilang :

3. Keluaran Produk :

4. Proses Keluaran :

5. Bekalan Air Yang Diperlukan :

6. Bekalan Elektrik Yang Diperlukan :

7. Jangkaan Projek Bermula :

8. Jangkaan Projek Akan Siap :

9. Keperluan Jabatan Bomba & Penyelamat Negeri
Melaka Sistem Pencegahan Kebakaran Yang
Dicadangkan :

10. Sumber Kewangan

a) Modal Pemegang Saham : RM _____

b) Pinjaman : RM _____

c) Sumber Lain : RM _____

Jumlah : RM : _____

11. Nilai Pelaburan Projek

a) Bangunan Kilang : RM _____

b) Mesin & Jentera : RM _____

c) Tanah : RM _____

d) Lain-Lain : RM _____

Jumlah : RM _____

12. Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah menyemak pelan yang dikemukakan oleh juruperunding dan BERSETUJU untuk dibincangkan selanjutnya didalam Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Perindustrian & Perlesenan Negeri Melaka

***Sila tandakan (/) pada ruangan berkenaan dengan Jabatan/Agensi yang berkenaan**

BIL	JABATAN	(TANDATANGAN PEGAWAI)	CATATAN
a.	Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (MBMB)		
	I. Jabatan Kawalan Bangunan	()	
	II. Jabatan Perancang Bandar	()	
	III. Jabatan Kejuruteraan	()	
b.	Majlis Perbandaran Alor Gajah		
	I. Jabatan Kawalan Bangunan	()	
	II. Jabatan Perancang Bandar	()	
	III. Jabatan Kejuruteraan	()	
c.	Majlis Perbandaran Jasin		
	I. Jabatan Kawalan Bangunan	()	
	II. Jabatan Perancang Bandar	()	
	III. Jabatan Kejuruteraan	()	
d.	Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya		
	I. Jabatan Kawalan Bangunan	()	
	II. Jabatan Perancang Bandar	()	
	III. Jabatan Kejuruteraan	()	
e.	Jabatan Kerja Raya		
f.	Jabatan Pengairan dan Saliran		
g.	Jabatan Bomba dan Penyelamat		
h.	Bahagian Koridor Infrastruktur		
i.	Indah Water Konsortium		
j.	Syarikat Air Melaka Berhad		
k.	Telekom Malaysia		
l.	Tenaga Nasional Berhad		
m.	CIDB Negeri Melaka		
n.	MIDA Negeri Melaka		

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN
 BAGI KELULUSAN PELAN BANGUNAN OLEH JAWATANKUASA TEKNIKAL PERINDUSTRIAN DAN PERLESENAN
 NEGERI MELAKA**

NAMA PERUNDING:

TAJUK PELAN CADANGAN:

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	ARKITEK/ JURUTERA	PEJABAT	CATATAN
1.	15 set lengkap Pelan Cadangan Kilang (4 diwarnakan)			
2.	3 set Pelan Jalan & Parit (Road and Drainage Plan)			
3.	5 set Pelan Tapak & Lokasi (Location & Key Plan)			
4.	1 set Pelan Bomba yang telah disemak (Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri Melaka)			
5.	Senarai Semak Permohonan Kelulusan Pelan Arkitektural (Jabatan Bomba Dan Penyelamat Negeri Melaka)			
6.	Ruangan Tandatangan Pemilik Tanah (Jika Proses Pindahmilik Belum Dilaksanakan Kepada Syarikat)			
7.	Borang Permohonan Kelulusan Pelan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Melaka (MBMB, MPAG, MPJ, MPHTJ)			
8.	Borang AS-IP 21 JASNM Pind. 1 bagi Input Pembangunan (Jabatan Alam Sekitar)			
9.	Borang Maklumat Projek (Jabatan Kesihatan Negeri Melaka)			
10.	Borang Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang (Jika Berkenaan) & Pelan Saliran (Jabatan Pengairan & Saliran)			
11.	Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang & Pelan Integrasi Koridor Infrastruktur (Bahagian Koridor Infrastruktur)			
12.	Borang Permohonan Kerja Pembentungan (SWA-LR) (Indah Water Konsortium)			
13.	Sistem e-Permohonan (Syarikat Air Melaka Berhad)			
14.	Borang Keperluan Perkhidmatan Telekomunikasi (Telekom Malaysia)			
15.	Permohonan Bekalan Elektrik Perniagaan /Bukan Domestik (Tenaga Nasional Berhad)			
16.	Borang Pemakluman Butiran Maklumat Projek Pembinaan (Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia)			
17.	Surat Permohonan, Salinan Resit Cukai Semasa, Salinan Perakuan Carian Rasmi Dan Bayaran Proses Permohonan Setiap Lot (Pejabat Daerah & Tanah)			
18.	Salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang (Jika Berkaitan) (3 salinan)			
19.	Bayaran wang proses permohonan secara atas talian: https://investmelaka.com.my/bpa-billing/ (Invest Melaka Berhad)			

Nota: Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap dan tidak memenuhi template senarai semak ini, pihak jawatankuasa berhak untuk menolak/membatalkan permohonan.



MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH
JABATAN KEJURUTERAAN
UNIT KERJA TANAH, JALAN & PARIT

BORANG KERJA TANAH

NAMA PERUNDING :

NAMA PEMAJU :

CADANGAN :

(Nyatakan Jenis Pembangunan, Bil Unit, No Lot, Mukim dan lain-lain.)

A. SENARAI SEMAKAN (CHECKLIST) BAGI PERMOHONAN KELULUSAN PELAN KERJA TANAH

	Tandakan (X)	Semakan Pejabat(/)
1. Surat permohonan daripada Jurutera Perunding (Awam).	()	()
2. Borang permohonan Kerja Tanah (PK-JKJP-01-R1) yang lengkap	()	()
3. 1 Salinan Surat Kelulusan dan Pelan Tataatur – (Jika telah diluluskan) (Tarikh Kelulusan :)	()	()
4. 4 Set pelan diwarnakan keseluruhannya dan dijilidkan/ dibukukan. (Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no.lukisan,diklip mengikut set, kulit keras dan menyediakan ruang tandatangan kelulusan Majlis 12cm x 15cm di penjuru atas kanan pelan).	()	()
5. Bayaran proses sebanyak RM 100/ ekar & Genapkan RM 100 bagi Setiap kurang 1 ekar (Bayaran dalam bentuk Cek/WangPos/Bank Draf atas nama Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah).	()	()
6. Wang cagaran dalam bentuk Bank Draf/ wang pos sebanyak 10 x bayaran proses.	()	()
7. Lampiran 4 (Borang PK-JKJP-01-R1) iaitu persetujuan daripada Ahli Majlis /JKKK /Pengerusi Persatuan Penduduk mengenai laluan kenderaan berat di kawasan perumahan.	()	()

B. MENDAPATKAN SOKONGAN DARIPADA JABATAN-JABATAN LAIN :-

Catitan
(Sokong / tidak sokong)

- i) Jabatan Kerja Raya
- ii) Jabatan Pengairan dan Saliran
- iii) Jabatan lain yang berkaitan (Sekiranya ada)
 - a) Jabatan Alam Sekitar
 - b) Dan lain-lain

Untuk Kegunaan Pejabat

Diterima / Ditolak pada

.....
(cop rasmi)

AKTA JALAN.PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133)
MENGEMUKAKAN PELAN-PELAN UNTUK KERJA TANAH

Tarikh:

Jabatan Kejuruteraan
Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah
Graha Makmur, No 1, Lebuhraya Ayer Keroh,
75450 Melaka.
(u.p : Unit Kerja Tanah, Jalan Dan Parit)

Tuan,

Saya / Kami dengan ini memperakui butir-butir dalam pelan-pelan iaitu :-

.....
.....

adalah menurut kehendak –kehendak Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Kerja Tanah MBMB dan saya bersetuju bertanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Bersama-sama ini disertakan 4 set plan infra beserta kiraan hidraulik.

Lukisan no :-

.....
.....

.....
T/Tangan Jurutera Bertauliah & Cop Rasmi

Nama : _____

Alamat : _____

No Tel : _____

No K/P : _____

**PENGESAHAN PELANTIKAN JURUTERA PERUNDING (AWAM) OLEH
PEMAJU**

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah

Saya / Kami

.....
Dengan ini ingin mengemukakan pelan-pelan kerjatanah untuk kelulusan bagi pihak (nama pemaju)
.....

2. Dengan ini saya/ kami bersetuju menerima tanggungjawab sepenuhnya ke atas rekabentuk, spesifikasi, mutu kerja dan bahagian-bahagian yang baginya saya adalah berkenaan.

T/Tangan Jurutera Perunding (Awam) :

Alamat Jurutera Perunding (Awam) :

.....

Tarikh :

Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah

Saya / Kami

.....
Pemilik / pemaju bagi cadangan pembangunan berkenaan dengan ini mengesahkan bahawa Jurutera Perunding tersebut di atas telah dilantik oleh saya/ kami untuk memajukan pelan-pelan bagi pihak saya/kami.

2. Saya/kami juga bersedia menanggung sebarang kerosakan ke atas hartabenda awam dan persendirian semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan..

T/Tangan Pemaju :

Nama Pemaju :

Alamat Pemaju :

.....

No Tel/Fax :

Tarikh :

PENGESAHAN PELANTIKAN KONTRAKTOR KERJA TANAH OLEH PEMAJU

Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah

Saya / Kami

.....
Dengan ini ingin memaklumkan bahawa kerja-kerja tanah akan dijalankan oleh pihak kami bagi pihak
(nama pemaju)
.....

2. Dengan ini saya/ kami bersetuju untuk mematuhi segala syarat-syarat yang telah diberikan dan bersedia menerima tanggungjawab sepenuhnya ke atas sebarang masalah di tapak semasa kerja-kerja sedang dijalankan.

T/Tangan Kontraktor :
Nama Kontraktor :
Alamat Kontraktor :
.....
.....
No. Tel./ Fax :
Tarikh :

Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah

Saya / Kami

.....
Pemilik /pemaju bagi cadangan pembangunan berkenaan dengan ini mengesahkan bahawa Kontraktor Kerja Tanah tersebut di atas telah dilantik oleh saya/kami untuk menjalankan kerja-kerja tanah bagi pihak saya/kami.

2. Saya/Kami juga bersedia menanggung sebarang kerosakan ke atas hartabenda awam/ persendirian dan sebarang masalah yang berpunca daripada kerja-kerja tanah yang sedang/ semasa dijalankan di tapak berkenaan.

T/Tangan Pemaju :
Nama Pemaju :
Alamat Pemaju :
.....
No Tel/Fax :
Tarikh :

Tarikh :

Lampiran 3(a)

BORANG KIRAAN BAYARAN KERJA TANAH

Cadangan Projek :

1. **BAYARAN PROSES
KERJA TANAH AM** RM100.00 tiap-tiap satu ekar 100.00
Keluasan tapak/Lot adalah @ minima RM 100.00 dan genapkan kepada seratus bagi setiap tambahan ekar
..... ekar (..... m²) x RM 100.00 = RM

2. **BAYARAN PROSES
KERJA TANAH (POTONGAN TANAH)/ ASAS TAPAK**

(i) **Untuk Kerja Tanah Bawah 6 m**

RM 0.13 bagi setiap m³ tanah yang terlibat sehingga 500 m³ x RM 0.13 = RM

12.5 sen bagi tiap- tiap m³ tanah yang terlibat sehingga 100m³ atau sebahagian daripadanya. x RM 12.5 = RM

(ii) **Untuk kerja- kerja tanah antara 6m dan 12m untuk 500m³**

..... x 13 sen x 1 ½ = RM

Untuk 100 m³ sebahagian daripadanya x 13 sen x 1 ½ = RM

JUMLAH BAYARAN PROSES KERJA TANAH

3. **BAYARAN CAGARAN KERJA TANAH**

Bayaran cagaran/deposit Kerja Tanah dalam bentuk Bank Draf/ wang pos perlu disertakan/ dilampirkan bersama semasa permohonan pelan Kerja Tanah dikemukakan.

(Sekiranya bayaran cagaran/ deposit Kerja Tanah dalam bentuk Bank Draf/ wang pos tidak disertakan/ dilampirkan bersama, permohonan berkenaan tidak akan didaftarkan/ ditolak tanpa apa-apa notis)

10 x Bayaran Proses = RM

Saya mengesahkan bahawa butir-butir yang diberikan adalah benar dan tepat

.....
Tandatangan Jurutera Perunding (Awam)

.....
Cop Jurutera Profesional

LAKARAN LALUAN KENDERAAN BERAT/LORI BAGI PROJEK PEMBANGUNAN
PERLU DI LAMPIRKAN / DINYATAKAN
(PUNCA TANAH YANG DIANGKUT KE TAPAK YANG DICADANGKAN DAN
LOKASI DIMANA KERJA TANAH DIJALANKAN)

Datuk Bandar,

Saya menyokong/ tidak sokong mengenai laluan seperti yang telah dinyatakan oleh pemaju dan akan membantu untuk pemantauan bersama bagi mengelakkan sebarang masalah semasa kerja-kerja tanah dijalankan di tapak berkenaan. (Sekiranya pemaju gagal mematuhi sebarang syarat-syarat SKKT dalam surat kelulusan / menyelesaikan ,asalah ditapak , deposit kerja tanah boleh dirampas tanpa sebarang noris dari pihak MBMB)

Sekian terima kasih.

.....
Tandatangan YB Kawasan
Dan Cop Rasmi

.....
Tandatangan Pemaju/kontraktor
Kerja Tanah dan Cop Rasmi

.....
Tandatangan dan Cop Rasmi MBMB

KEPERLUAN TAMBAHAN (KERJA TANAH)

BIL	PERKARA	ULASAN	PERUNDING	MBMB
1	Titik pembuangan akhir (Nyatakan nama sungai berkaitan)	Nama Sungai : Parit Konkrit berdekatan :		
2	Aras tanah diselaraskan dengan kawasan sekeliling	i) Aras tanah yang dicadangkan oleh Jurutera Perunding. ii) Sempadan / Lot bersebelahan Dari ke		
3	Perparitan sedia ada tidak dikambus & perlu dikekalkan	Ada/ Tiada		
4	Jenis Kerja Tanah yang dijalankan	- Potongan -Tambakan -Pemotongan & Lambakan -Lain- lain		
5	Laluan Kenderaan berat	Nama Jalan / Lorong / Taman Perumahan		
6	Aras cadangan lantai rumah daripada aras jalan	Mesti mempunyai aras ($300 \text{ mm} \leq \text{aras lantai} \leq 750\text{mm}$ daripada aras jalan)		
7	Saiz perangkap Kelodak (Silt Trap)	Mengikut spesifikasi jadual yang telah ditetapkan		
8	Cop tanggungjawab di Pelan	Ada/ tiada		

Disemak Oleh,

NOTIS MEMULAKAN KERJA TANAH

Jabatan Kejuruteraan
Majlis Bandaraya
Melaka Bersejarah
75450 Melaka.
(u.p : Unit Kerja Tanah, Jalan & Parit)

Tarikh :

Saya/ kami member notis kepada pihak tuan bahawa kerja-kerja tanah akan dimulakan di tapak projek dalam tempoh 7 hari dari tarikh notis ini diterima oleh MBMB bagi projek seperti berikut :-

2. Saya/ kami akan memulakan kerja-kerja tanah merujuk kepada pelan yang telah diluluskan oleh MBMB No. fail MBMB/JK _____ bertarikh _____ di mana perkara-pekerja seperti berikut telah dipatuhi oleh kontraktor di tapak projek:-

- Memasang Papantanda Projek (Project Signboard)
- Memasang Pengadang (Hoarding).
- Menyediakan perangkap kelodak (Silt-trap) dengan sempurna
- Menyediakan tempat mencuci kenderaan (Washing bay).
- Menyediakan laluan premix sepanjang 100' kelas C (Standard JKR)
- Mengorek parit tanah sementara disempadan lot dan parit keluar yang sempurna untuk mengelakkan masalah banjir lumpur dikawasan sekitar.

.....
T/Tangan Jurutera Perunding (Awam)

Nama : _____

Alamat : _____

No K/P : _____

Cop Jurutera Perunding (Awam)

NOTIS MEMULAKAN / MENYAMBUNG KERJA TANAH

Jabatan Kejuruteraan
Majlis Bandaraya
Melaka Bersejarah
75450 Melaka.
(u.p : Unit Kerja Tanah, Jalan & Parit)

Tarikh :

Saya/ Kami member notis bahawa selepas tamat tempoh 7 hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan / menyambung semula kerja tanah iaitu :-

2. Merujuk kepada pelan yang telah diluluskan oleh MBMB No. fail MBMB/JK _____ bertarikh _____ adalah berkaitan.

.....
T/Tangan Jurutera Perunding (Awam)

Nama : _____

Alamat : _____

No K/P : _____

Cop Jurutera Perunding (Awam)



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH
GRAHA MAKMUR
NO.1, JALAN TUN ABDUL RAZAK – AYER KEROH
HANG TUAH JAYA, 75450 MELAKA
TEL : 06 -285 9721 FAX : 06-232 5727
WEBSITE : <http://www.mbmb.gov.my>

PK-OSC-01-R1

مجلس باندراي ملاك برسجاره

BORANG PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

Jenis Permohonan	:	Permohonan Baru <input type="checkbox"/>	Pelan Pindaan <input type="checkbox"/>
No. Fail	:	.....
Nama Pemohon/Tetuan	:	.....
Nama Perunding	:	.....
No. K.P	:	.....
Alamat	:	..... ..... .....
No. Telefon	:	.....
No. Faks	:	.....
Email	:	.....
ID Permohonan	:	.....
Mukim	:	.....
Lot	:	.....

Tajuk Permohonan:	
(Tandatangan Dan Cop Perunding)	**Cop Penerimaan Oleh Urusetia OSC Nama: Tarikh:



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH**



A. PERMOHONAN BARU

ITEM	BIL	DOKUMEN DI KAUNTER OSC (Hardcopy & Softcopy)	DOKUMEN OSC ONLINE (Format Pdf / AutoCad / Excel)
BORANG			
a)	1	Borang Permohonan Kebenaran Merancang	Borang Permohonan Kebenaran Merancang
b)	2	Borang A: Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Yang Diisi Dengan Lengkap	Borang A: Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Yang Diisi Dengan Lengkap
DOKUMEN / LAPORAN			
c)	3	CD (Kegunaan Urusetia OSC) * Pelan susunatur dalam format Mapinfo atau autocad * Video tapak (menunjukkan dari jalan masuk ke tapak, lokasi tapak & persekitaran kawasan tapak) * Ringkasan maklumat projek dan komponen pemajuan projek.	Maklumat Projek (Kegunaan SKMM) – dalam format Excel. (https://www.dropbox.com/s/s8gmbvmck2zso9/SKMM_EXCEL_TEMPLATE_KM.XLSM)
d)	1	Laporan Perancangan dan Pelan PDC 1 yang ditandatangani oleh civil, M&E	Laporan Perancangan dan Pelan PDC 1 yang ditandatangani oleh civil, M& E
e)	3	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh JPBD.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh JPBD.
f)	3	Template Pengiraan Anggaran Penjanaan Sisa Pepejal	Template Pengiraan Anggaran Penjanaan Sisa Pepejal
g)	3	Surat Sokongan Dari Pihak Pemberi Perkhidmatan Rangkaian (Network Facilities Provider (NFP))	Surat Sokongan Dari Pihak Pemberi Perkhidmatan Rangkaian (Network Facilities Provider (NFP))
h)	3	Surat Permohonan Daripada Pemohon (Perancang Bandar Bertauliah/ Pemilik/ Pemaju/ Perunding Yang Dilantik Oleh Pemaju Atau Pemilik Tanah.	Surat Permohonan Daripada Pemohon (Perancang Bandar Bertauliah/ Pemilik/ Pemaju/ Perunding Yang Dilantik Oleh Pemaju Atau Pemilik Tanah.
i)	3	Perakuan carian rasmi terkini dari Pejabat Tanah/ salinan benar hakmilik tanah yang diperakui /surat tawaran bagi Tanah Kerajaan	Perakuan carian rasmi terkini dari Pejabat Tanah/ salinan benar hakmilik tanah yang diperakui /surat tawaran bagi Tanah Kerajaan.
j)	3	Surat Kelulusan Atau Syarat-Syarat Yang Dikeluarkan Oleh JKBB (*jika berkaitan)	Salinan Surat Kelulusan Atau Syarat-Syarat Yang Dikeluarkan Oleh JKBB (*jika berkaitan)
k)	3	Resit Cukai Taksiran terkini (termasuk tanah kosong – kecuali tanah pertanian)	Salinan Resit Cukai Taksiran terkini (termasuk tanah kosong – kecuali tanah pertanian)
l)	3	Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA)* yang telah diluluskan (Bagi pembangunan melebihi 200 unit kediaman, pembangunan yang disekitarnya adalah berkepadatan tinggi atau mempunyai 4,100m ² keluasan lantai).	Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA)* yang telah diluluskan (Bagi pembangunan melebihi 200 unit kediaman, pembangunan yang disekitarnya adalah berkepadatan tinggi atau mempunyai 4,100m ² keluasan lantai).
m)	3	Laporan Kesan Kepada Alam Sekitar (EIA)* yang telah diluluskan, jika perlu. (Pembangunan melebihi dari 50 hektar / 123.5 ekar).	Laporan Kesan Kepada Alam Sekitar (EIA)* yang telah diluluskan, jika perlu. (Pembangunan melebihi dari 50 hektar / 123.5 ekar).
n)	3	Laporan Kesan Impak Warisan (HIA)* yang telah diluluskan (Pembangunan yang terletak dalam	Laporan Kesan Impak Warisan (HIA)* yang telah diluluskan (Pembangunan yang terletak dalam kawasan konservasi)

ITEM	BIL	DOKUMEN DI KAUNTER OSC (Hardcopy & Softcopy)	DOKUMEN OSC ONLINE (Format Pdf / AutoCad / Excel)
		kawasan konservasi)	
o)	3	Laporan Geoteknikal* (Bagi pembangunan di kawasan berbukit dan kawasan sensitif alam sekitar).	Laporan Geoteknikal* (Bagi pembangunan di kawasan berbukit dan kawasan sensitif alam sekitar).
p)	3	Laporan Siasatan Tanah (<i>Soil Investigation</i>).	Laporan Siasatan Tanah (<i>Soil Investigation</i>).
PELAN			
q)	3	Pelan Susunatur Yang Lengkap.	Pelan Susunatur Yang Lengkap (Format PDF & Autocad)
r)	3	Pelan Akuan Ukur (Survey Cerified Plan)	Pelan Akuan Ukur (Survey Cerified Plan)
s)	3	Pelan Ukur Terperinci (Detailed Survey)	Pelan Ukur Terperinci (Detailed Survey)
t)	3	Pelan Jalan dan Parit Awalan	Pelan Jalan dan Parit Awalan
u)	3	Pelan Inventori Pokok	Pelan Inventori Pokok
v)	1	Pelan koridor (ditandatangani oleh Jurutera Civil, M&E)	Pelan koridor (ditandatangani oleh Jurutera Civil, M&E)
BAYARAN PROSES			
w)		Bayaran Fi Proses Permohonan Untuk Kebenaran Merancang Mengikut Jadual Bayaran Proses Berlampir (<i>Cek tidak melebihi 6 bulan</i>).	

Nota

- * Laporan yang telah diluluskan sekiranya disyaratkan dalam rundingan awal. Rundingan awal menggunakan Borang Pengesahan Keperluan Laporan TIA, EIA, HIA dan Geoteknikal perlu dibuat dan borang perlu dilampirkan apabila mengemukakan permohonan.



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH**



B. PELAN PINDAAN

ITEM	BIL	DOKUMEN DI KAUNTER OSC (Hardcopy & Softcopy)	DOKUMEN OSC ONLINE (Format Pdf / AutoCad / Excel)
BORANG			
a)	1	Borang Permohonan Kebenaran Merancang	Borang Permohonan Kebenaran Merancang
b)	3	Borang A: Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Yang Diisi Dengan Lengkap	Borang A: Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Yang Diisi Dengan Lengkap
DOKUMEN / LAPORAN			
c)	3	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh JPBD. <i>*dengan menjelaskan pindaan yang dimohon</i>	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh JPBD.
d)	1	Surat Permohonan Daripada Pemohon (Perancang Bandar Bertauliah/ Pemilik/ Pemaju/ Perunding Yang Dilantik Oleh Pemaju Atau Pemilik Tanah.	Surat Permohonan Daripada Pemohon (Perancang Bandar Bertauliah/ Pemilik/ Pemaju/ Perunding Yang Dilantik Oleh Pemaju Atau Pemilik Tanah.
e)	3	Perakuan carian rasmi terkini dari Pejabat Tanah/ salinan benar hakmilik tanah yang diperakui /surat tawaran bagi Tanah Kerajaan	Perakuan carian rasmi terkini dari Pejabat Tanah/ salinan benar hakmilik tanah yang diperakui /surat tawaran bagi Tanah Kerajaan.
f)	3	Surat Kelulusan Atau Syarat-Syarat Yang Dikeluarkan Oleh JKBB (<i>*jika berkaitan</i>)	Salinan Surat Kelulusan Atau Syarat-Syarat Yang Dikeluarkan Oleh JKBB (<i>*jika berkaitan</i>)
g)	3	Resit Cukai Taksiran terkini (termasuk tanah kosong – kecuali tanah pertanian)	Salinan Resit Cukai Taksiran terkini (termasuk tanah kosong – kecuali tanah pertanian)
h)	2	Surat Kelulusan Kebenaran Merancang terdahulu (C1)	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang (C1) dan pelan susunatur yang telah diluluskan.
PELAN			
i)	20	Pelan Susunatur Yang Lengkap.	Pelan Susunatur Yang Lengkap (Format PDF & Autocad)
BAYARAN PROSES			
j)		Bayaran Fi Proses Permohonan Untuk Kebenaran Merancang Mengikut Jadual Bayaran Proses Berlampir (<i>Cek tidak melebihi 6 bulan</i>).	

BAYARAN PROSES UNTUK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN PINDAAN KEBENARAN MERANCANG

- Bagi setiap permohonan : RM50
- Bagi setiap tambahan bilangan unit/ luas lantai kasar adalah mengikut **Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Melaka) (Pindaan Jadual Ketiga), 2013**.



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH**



C. KEBENARAN MERANCANG TAMBAK LAUT

ITEM	BIL	DOKUMEN DI KAUNTER OSC (Hardcopy & Softcopy)	DOKUMEN OSC ONLINE (Format Pdf / AutoCad / Excel)
BORANG			
a)	1	Borang Permohonan Kebenaran Merancang	Borang Permohonan Kebenaran Merancang
b)	2	Borang A: Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Yang Diisi Dengan Lengkap	Borang A: Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Yang Diisi Dengan Lengkap
DOKUMEN / LAPORAN			
e)	3	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh JPBD.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh JPBD.
f)	3	Template Pengiraan Anggaran Penjanaan Sisa Pepejal	Template Pengiraan Anggaran Penjanaan Sisa Pepejal
h)	3	Salinan Surat Kelulusan Jawatankuasa Penswastan Negeri.	Salinan Surat Kelulusan Jawatankuasa Penswastan Negeri.
j)	3	Surat Kelulusan Atau Syarat-Syarat Yang Dikeluarkan Oleh JKBB (<i>*jika berkaitan</i>)	Salinan Surat Kelulusan Atau Syarat-Syarat Yang Dikeluarkan Oleh JKBB (<i>*jika berkaitan</i>)
k)	3	Resit Cukai Taksiran terkini (termasuk tanah kosong – kecuali tanah pertanian)	Salinan Resit Cukai Taksiran terkini (termasuk tanah kosong – kecuali tanah pertanian)
l)	3	Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA)* yang telah diluluskan (<i>Bagi pembangunan melebihi 200 unit kediaman, pembangunan yang disekitarnya adalah berkepadatan tinggi atau mempunyai 4,100m² keluasan lantai</i>).	Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA)* yang telah diluluskan (<i>Bagi pembangunan melebihi 200 unit kediaman, pembangunan yang disekitarnya adalah berkepadatan tinggi atau mempunyai 4,100m² keluasan lantai</i>).
m)	3	Laporan Kesan Kepada Alam Sekitar (EIA)* yang telah diluluskan, jika perlu. (<i>Pembangunan melebihi dari 50 hektar / 123.5 ekar</i>).	Laporan Kesan Kepada Alam Sekitar (EIA)* yang telah diluluskan, jika perlu. (<i>Pembangunan melebihi dari 50 hektar / 123.5 ekar</i>).
n)	3	Laporan Kesan Impak Warisan (HIA)* yang telah diluluskan (Pembangunan yang terletak dalam kawasan konservasi)	Laporan Kesan Impak Warisan (HIA)* yang telah diluluskan (Pembangunan yang terletak dalam kawasan konservasi)
o)	3	Laporan Geoteknikal* (Bagi pembangunan di kawasan berbukit dan kawasan sensitif alam sekitar).	Laporan Geoteknikal* (Bagi pembangunan di kawasan berbukit dan kawasan sensitif alam sekitar).
PELAN			
p)	3	Pelan Susunatur Yang Lengkap.	Pelan Susunatur Yang Lengkap (Format PDF & Autocad)
q)	3	Pelan Akuan Ukur (Survey Cerified Plan)	Pelan Akuan Ukur (Survey Cerified Plan)
r)	3	Pelan Ukur Terperinci (Detailed Survey)	Pelan Ukur Terperinci (Detailed Survey)
s)	3	Pelan Jalan dan Parit Awalan	Pelan Jalan dan Parit Awalan
t)	3	Pelan Inventori Pokok	Pelan Inventori Pokok
u)	1	Pelan koridor (ditandatangani oleh Jurutera Civil, M&E)	Pelan koridor (ditandatangani oleh Jurutera Civil, M&E)
BAYARAN PROSES			
v)		Bayaran Fi Proses Permohonan Untuk Kebenaran Merancang Mengikut Jadual Bayaran Proses Berlampir (<i>Cek tidak melebihi 6 bulan</i>).	

1. FI UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI (RM)
1.	<p>A. KEDIAMAN Kos Rendah (teres, pangsapuri) Di kawasan rezab melayu Rumah sesebuah, berkembar, teres, kluster, pangsapuri, rumah pangsa, kondominium dan <i>townhouse</i></p>	10/unit 10/unit 45/unit
	<p>B. PERDAGANGAN Keluasan lantai kasar atau yang sekadar dengannya/unit</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Rumah kedai ii. Rumah kedai kos rendah iii. Kedai pejabat iv. Kompleks perniagaan v. Pasar vi. Gerai vii. Hotel viii. Motel ix. Restoran x. Rumah rehat xi. Servis apartment xii. Pasar raya besar xiii. Pasaraya xiv. Medan selera xv. Institusi swasta xvi. Hospital swasta xvii. Klinik swasta xviii. Gimnasium xix. Dewan (swasta) (saiz lot) <ul style="list-style-type: none"> - Dewan dalam bangunan perniagaan - Dewan permainan xx. Sekolah swasta (saiz lot) xxi. Tadika swasta (saiz lot) xxii. Pecah sempadan lot perdagangan xxiii. Pecah sempadan lot perdagangan di tanah rezab melayu xxiv. Penyatuan tanah 	60/unit/tingkat 60/unit/tingkat 60/unit/tingkat 50/100m.p 50/100m.p 50/100m.p 50/bilik 50/bilik 50/100m.p 50/100m.p 50/bilik 50/100m.p 10/plot
	<p>C. INDUSTRI</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Kilang, bengkel, stor, gudang - Keluasan lantai kasar atau yang sekadar dengannya. ii. Pecah sempadan lot perindustrian iii. Pecah sempadan perindustrian tanah rezab melayu (MCL) <p>* Nota : Kadar lot industri</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) 1,000 m.p ke bawah (b) 1,001 m.p – 4,045 m.p (c) Bagi setiap 4,046 m.p (1 ekar) 	. 50/100m.p 70/100m.p 70/100m.p 50 70 100
	<p>D. REKREASI</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Golf <ul style="list-style-type: none"> - Rumah Kelab (kawasan bangunan) - Padang golf b. Taman Tema <ul style="list-style-type: none"> - Bangunan dalam taman tema - Kawasan taman tema 	100/permohonan 50/100m.p

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI (RM)
	E. LAIN-LAIN	
	i. Marina atau jeti komersil <ul style="list-style-type: none"> - Dalam kawasan bangunan (yacht building) - Dalam kawasan 20m kiri dan kanan marina - Tempat letak bot - Jeti nelayan 	4/m.p
	ii. Kubur (swasta)	500/permohonan
	iii. Krematorium atau <i>funeral parlour</i> (swasta)	50/100m.p
	iv. Tempat parkir	50/100m.p
	v. Perubahan material kegunaan bangunan contoh : rumah sesebuah kepada bilik pameran	500/permohonan
	vi. Merobohkan bangunan	
	vii. Kuari (kawasan operasi)	70/100m.p
	viii. Kuari (kawasan luar operasi)	70/m.p
2.	UNTUK MENJALANKAN TAMBAHAN ATAU PINDAHAN	
	i. Untuk tambahan atau pindaan yang melibatkan tambahan bilangan unit	Seperti fi yang dikenakan dalam ruang 2 perenggan A hingga E bagi setiap tambahan unit atau ruang lantai
	ii. Untuk tambahan atau pindaan yang tidak melibatkan tambahan bilangan unit (bagi bangunan sesebuah)	Tidak dikenakan fi
3.	BELAH BAHAGI TANAH PERTANIAN	20/Plot
4.	PENYATUAN TANAH	10/Plot

2. FI PERMOHONAN PELAN PINDAAN KEBENARAN MERANCANG

BIL	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI (RM)
1.	Permohonan pelan pindaan	
	i. Permohonan pindaan melibatkan perubahan kepada bilangan unit, luas lantai dan jenis pembangunan.	50% daripada yuran proses
	ii. Permohonan pindaan melibatkan pengubahsuaian infrastruktur dan utiliti.	100/permohonan
2.	Untuk tambahan atau pindaan yang tidak melibatkan tambahan bilangan unit (bagi sesebuah bangunan)	Tidak dikenakan fi

3. FI PERMOHONAN UNTUK PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI (RM)
Semua jenis pemajuan	50% daripada fi permohonan dan sekali lanjutan.

4. FI TAMBAHAN BAGI PEMAJUAN YANG DIKENAKAN NOTIS

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI (RM)
Untuk pemajuan di mana tidak terdapat kebenaran merancang yang sah atau kelulusan pelan bangunan yang sah	10 kali ganda fi seperti yang dinyatakan dalam ruang 3".

Bertarikh 21 Oktober 2013

[MMKN Bil. 16/2013 : PUNM.700-02/5 Jilid 2]



JADUAL KEEMPAT

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (NEGERI MELAKA) 2007

BORANG A NOTIS KEPADA TUAN PUNYA TANAH YANG BERSEMPADANAN [kaedah 7] mengikut subseksyen 21(6) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada:

.....

.....

AMBIL PERHATIAN bahawa Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah telah menerima suatu permohonan daripada
(nama penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat.....

kebenaran merancang bagi maksud.....
(nyatakan jenis pemajuan)

di atas No. Lot..... dalam Mukim/Pecahan Bandar.....
dalam Daerah Melaka Tengah dalam Negeri Melaka.

NOTIS INI adalah untuk memaklumkan kepada kamu tentang hak kamu, sebagai pemunya tanah yang bersempadanan dengan tanah yang berkaitan dengan permohonan, untuk membantah permohonan itu dalam tempoh dua puluh satu hari dari tarikh notis ini disampaikan.

Bantahan mesti disertakan dengan suatu kenyataan dengan alasan-alasan baginya.

Dalam menimbangkan permohonan itu, pihak berkuasa perancang tempatan akan mengambil apa-apa bantahan yang kamu buat dan alasan-alasannya dalam pertimbangan, dan kamu akan diberi tahu berkenaan keputusan pihak berkuasa perancang tempatan dalam perkara itu.

Butir-butir mengenai pemajuan yang dicadangkan itu boleh didapati dari pejabat pihak berkuasa perancang tempatan.

Tarikh : METERAL.....
(Pegawai diberi kuasa)



JADUAL PERTAMA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (NEGERI MELAKA) 2007

BORANG A

PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG [subkaedah 2(1)] mengikut subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada,
Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah

*Saya/Kami.....(nama
penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat..... No. KP
..... dengan ini memohon untuk kebenaran merancang
berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

+

- (a) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (b) Memecah bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (c) Mencantumkan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (d) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (e) Untuk menjalankan *tambahan/perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;

(f) Untuk menjalankan pemajuan *kejuruteraan / pelombongan / perindustrian;

(g) Pindaan kepada kebenaran merancang.

Penggunaan tanah yang sedia ada
Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah.....

.....
Kepentingan pemohon pada tanah: *tuan punya/penduduk/bakal pembeli/kepentingan lain:

2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 2(2), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Melaka) 2007, *saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4 Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Melaka) 2007, *saya/kami sekarang menyerahkan fi sebanyak RM..... (.....ringgit) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh:.....

.....

(Tandatangan Pemohon)

Nama :
No. Kad Pengenalan :
No. PA (jika berkaitan) :
No. Tel :
No. Faks :
E-mel :

+ Tanda pangkah (x) dalam kotak yang berkenaan
* Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah

*No. Geran/No. Pajakan/No. Hakmilik sementara:.....

Alamat:.....

.....

No. Lot:

Jenis penggunaan *(bangunan, pertanian, perusahaan):

Mukim:

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

*Saya/kami.....

(nama tuan punya tanah)

beralamat.....

No.KP: tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh:

(Tandatangan tuan punya tanah)

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika ada tuan punya yang lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi setiap orang daripada mereka)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH YANG BERSEMPADANAN

1. Nama :

No. Lot :

Alamat :

.....

.....

.....

2. Nama :

No. Lot :

Alamat :

.....

.....

.....

3. Nama :

No. Lot :

Alamat :

.....

.....

4. Nama :

No. Lot :

Alamat :

.....

.....

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Permohonan Kebenaran Merancang :
Tarikh terima :
No. Rujukan :
No./Nama Rancangan Tempatan :
Jenis penggunaan dalam Rancangan Tempatan :
Nisbah plot dalam Rancangan Tempatan :
Tarikh diakui terima :

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah dengan ini mengaku terima permohonan
.....
bertarikh untuk kebenaran merancang berkenaan
dengan pemajuan tanah yang mempunyai No.Hakmilik
.....No. Lot..... dalam
Mukim.....dalam Daerah
No. permohonan kebenaran merancang.....
No. Rujukan

Tarikh : METERAI
(Pegawai diberi kuasa)

**SENARAI SEMAK DOKUMEN MENGIKUT
KATEGORI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

BIL.	DOKUMEN	KM (KECIL)	KM (SEDERHANA)	KM (BESAR)	CATATAN
A	SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL				
1.	BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI.	✓	✓	✓	Rujuk KPPA
2.	PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai)	✓	✓	✓	
3.	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG (Cek Dan Pengiraan Fi)	✓	✓	✓	Rujuk KPPA
4.	GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI (Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaaan)	✓	✓	✓	
5.	PERAKUAN KEBENARAN LALUAN i. Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon; atau ii. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM).	X	X	✓*	
6.	PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN	✓	✓	✓	
7.	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) [Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)]	✓	✓	✓	Rujuk Manual LCP
8.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Semasa)	✓	✓	✓	
9.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT. [Memorandum dan Artikel (M&A), <i>Form 24</i> dan <i>Form 49</i> beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam <i>Form 49A</i>]	✓	✓	✓	
B	JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)				
10.	SURAT KELULUSAN EIA	X	✓*	✓*	Rujuk EESIM

BIL.	DOKUMEN	KM (KECIL)	KM (SEDERHANA)	KM (BESAR)	CATATAN
C	SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)				
11.	Salinan penerimaan surat pemakluman NFP (Ketinggian bangunan melebihi 15 Meter)	X	✓	✓	
D	PEJABAT TANAH (PTD/PTG)				
12.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK (Resit Cukai Semasa)	✓	✓	✓	
13.	SURAT KUASA WAKIL (<i>Power Of Attorney/ Perjanjian Jual Beli Dan Profil Syarikat</i>)	✓*	✓*	✓*	
E	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)				
14.	LAPORAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN (<i>Storm Water Management</i>) Kesemua Laporan Kejuruteraan Contoh: Pengiraan Hidraulik (Hidrologi dan Hidraulik)	✓*	✓*	✓*	Rujuk MSMA
15.	BORANG ANNEX A (Senarai Semak Kebenaran Merancang)	✓	✓	✓	
F	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)				
16.	BORANG PENGESAHAN GEOLOGI TAPAK	✓*	✓*	✓*	
17.	LAPORAN PENILAIAN GEOLOGI	✓*	✓*	✓*	
G	TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)				
18.	PENGIRAAN ANGGARAN BEBAN MAKSIMA/ MAP 'B' (Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)	✓	✓	✓	
19.	SALINAN BIL SEMASA (Ubahsuai/ Pemutihan Bangunan Sedia Ada)	✓	X	X	
H	INDAH WATER KONSORTIUM/ MAJAARI				
20.	LAPORAN KEJURUTERAAN PEMBETUNGAN (Kiraan <i>Population Equivalent</i> (PE) dan Pelan Susunatur Pembetulan)	✓*	✓	✓	

BIL.	DOKUMEN	KM (KECIL)	KM (SEDERHANA)	KM (BESAR)	CATATAN
I	LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA (LLM)				
21.	SURAT KELULUSAN (BERSYARAT) AKSES LEBUHRAYA	X	✓*	✓*	
J	PIHAK BERKUASA AIR NEGERI				
22.	BORANG TEKNIKAL BEKALAN AIR	✓	✓	✓	
K	PLANMalaysia				
23.	SURAT KEBENARAN MERANCANG <ul style="list-style-type: none"> ▪ KM Susunatur (Borang C1) dan pelan yang dicop lulus atau; ▪ Surat Kelulusan MMKN bagi KM Susunatur yang telah ada kelulusan MMKN; atau ▪ Salinan bukti permohonan bermilik tanah yang telah dikemukakan oleh pemilik tanah kepada PTD/PTG). 	✓*	✓*	✓*	Rujuk KPPA
24.	SURAT KELULUSAN SIA <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemajuan di bawah Subseksyen 20B(1), 20B(2) dan 22(2A) Akta 172; 	X	X	✓*	Rujuk Manual SIA
25.	DOKUMEN KIRAAN CAJ PEMAJUAN	✓*	✓*	✓*	Rujuk Kaedah Caj Pemajuan
26.	SURAT KELULUSAN JK KSAS NEGERI	X	✓*	✓*	
L	JABATAN KERJA RAYA (JKR)				
27.	LAPORAN PENILAIAN LALULINTAS (TIA) (Pematuhan TIA JKR atau PBT atau kedua-duanya mengikut keperluan)	X	✓	✓	Rujuk ATJ3/2011
28.	LAPORAN ROAD SAFETY AUDIT (RSA) <ul style="list-style-type: none"> ▪ RSA Stage 1 (Pembangunan baru) ▪ RSA Stage 2 (Pembangunan sedia ada) 	X	✓	✓	Rujuk ATJ3/2011
29.	PELAN ANALISA KECERUNAN DAN LAPORAN GEOTEKNIK	X	✓*	✓*	Rujuk ATJ3/2011
M	SWCORP				
30.	TEMPLATE PENGIRAAN ANGGARAN PENJANAAN SISA PEPEJAL	X	✓	✓	
	JUMLAH SENARAI SEMAK DOKUMEN	20/30 (maks) 14/30 (min)	27/33 (maks) 17/30 (min)	29/30 (maks) 17/30 (min)	-

(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

*Nota: Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3 Plus Online.

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(bagi endorsement atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(undang-undang kecil 3 (1) (c) dan 16 (2))

Tarikh :

Kepada:

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Alor Gajah
Jalan Dato Dol Said
78000 Alor Gajah
Melaka

Saya memperakukan bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu

Cadangan :

Di alamat / No / PT :

Jalan / Taman / Mukim :

Untuk :

Adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dan sewajarnya.

Cop Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan	:
Tandatangan	:
Tarikh	:

	MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH, MELAKA	PK-JBN-01/R8 Pindaan : 00
--	--	-------------------------------------



**PEMOHONAN PELAN BANGUNAN INDUSTRI / BENGKEL
(KATEGORI "C" -103)**



Ruj. Kami :
Ruj. Tuan :
Tarikh :

Kepada :

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Alor Gajah,
78000 Alor Gajah, Melaka.

Tuan,

Per : Cadangan :
:
:
:
:

(nyatakan jenis pembangunan, bil unit, dan lain – lain)

Jenis Permohonan : **Permohonan Baru** **Pelan Pindaan**

ID Permohonan :

Di atas Lot :

Mukim :

Perunding :

Pemaju / pemilik :

Alamat :

.....

.....

No. Telefon :

No. Fax :

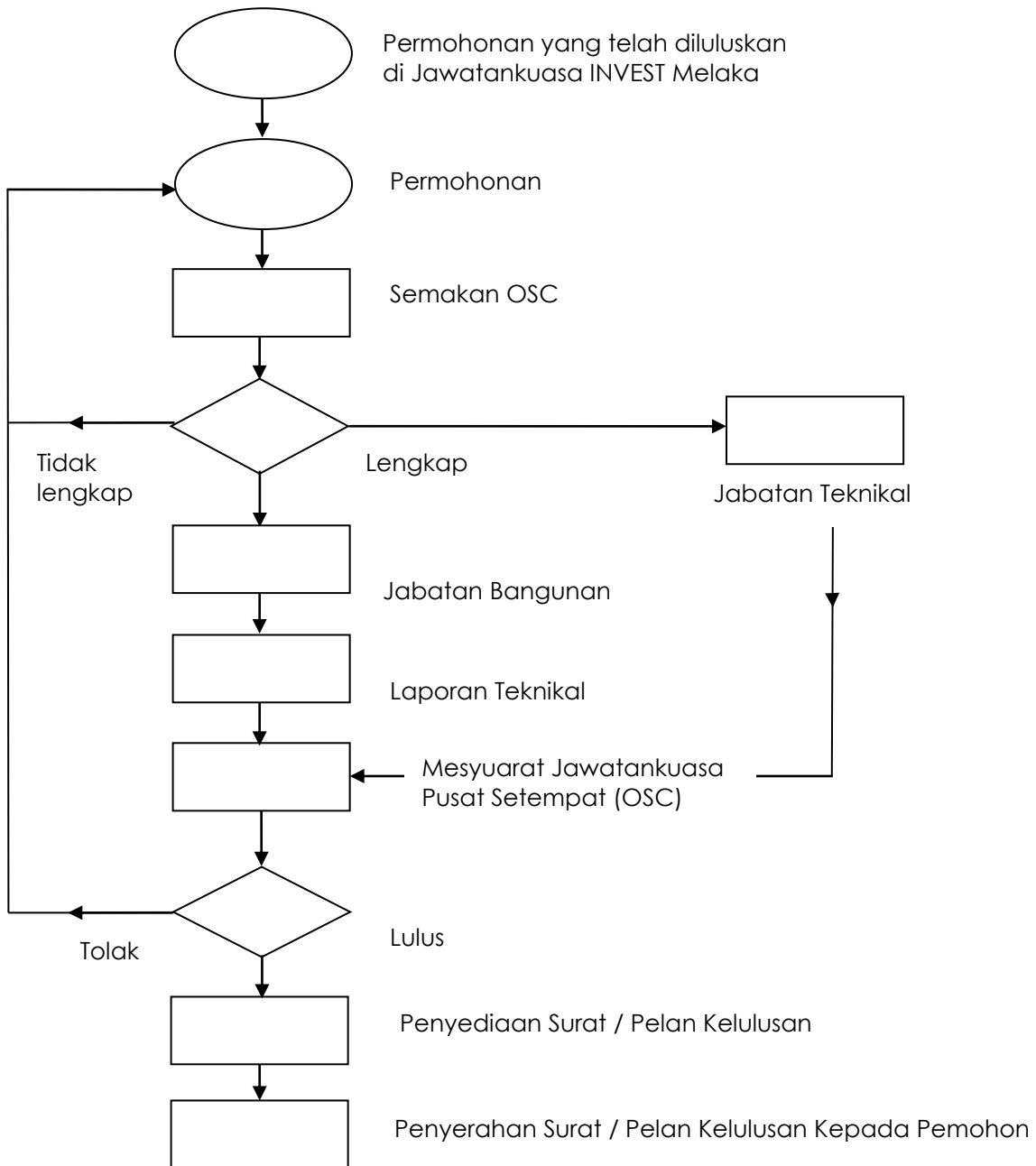


KAUNTER EKSPRES (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH
No Tel: 06-5561010, 5561600 Fax: 06-5564909

**Proses Mengemukakan Permohonan Pelan Bangunan
Kategori C (103) - Industri/Bengkel**

- ❖ Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan yang telah lengkap di kaunter Ekspres (OSC) MPAG. Pihak Kaunter Ekspres (OSC) MPAG berhak menolak permohonan yang tidak mematuhi syarat – syarat dan kehendak-kehendak jabatan.

**CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN PELAN BANGUNAN
KATEGORI C**



**SENARAI SEMAK PEMOHONAN PELAN BANGUNAN INDUSTRI / BENGKEL
(KATEGORI "C" -103)**

1.0	KEPERLUAN AM	Semakan PSP/SP (PDF) (√)	Semakan Pejabat (PDF) (√)
1.1	Surat Permohonan Rasmi dari Pelukis Pelan atau Arkitek atau Jurutera Perunding *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Borang Permohonan Pelan Bangunan Kategori C (103) – Industri/Bengkel PK-JBN-01-R8 yang lengkap *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Satu (1) salinan sijil pendaftaran Pelukis Pelan atau Arkitek atau Jurutera Perunding bagi tahun terkini *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	Borang A (Perakuan pelan-pelan bangunan atau Struktur) *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	Satu (1) salinan carian rasmi atau surat hakmilik tanah dari pengusaha atau pemilik tanah *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	Kelulusan Minit Mesyuarat MISC atau Invest *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	Satu (1) salinan Kelulusan Pelan Tatatur bagi tahun terkini *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	Salinan cukai taksiran bagi tanah kosong yang telah dijelaskan *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9	Satu (1) salinan lukisan perspektif berwarna bersaiz A3 dan 'softcopy' dalam bentuk CD * (dimasukkan didalam sampul yang bersesuaian)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10	Satu (1) salinan lukisan autocad dalam bentuk CD *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11	Empat (4) set - pelan bangunan berwarna dan dijilidkan/dibukukan kepada saiz A4 [termasuk satu (1) linen] *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	yang mengandungi :-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	i. Tandatangan Pelukis Pelan / Arkitek / Jurutera Perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. Tandatangan pemilik bangunan / pemilik tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. Pelan kunci padu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iv. Pelan lokasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	v. Pelan tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	vi. Pelan lantai tiap tingkat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	vii. Pelan pandangan hadapan belakang dan sisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	viii. Pelan bumbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ix. Pelan tangki pembentungan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x. Pelan keratan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	xi. Pelan Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPA)H (kecuali bangunan teres)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.12	Permohonan dikembalikan kerana tidak lengkap		<input type="checkbox"/>
	Ulasan :		

Nota : Perkara yang bertanda * adalah keperluan 'hardcopy' yang perlu dikemukakan di kaunter OSC

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

2.0 PENERIMA / PENYEMAK

Nama :
 Jawatan :
 Tandatangan :
 Tarikh :

**SENARAI SEMAK PEMOHONAN PELAN BANGUNAN INDUSTRI / BENGKEL
(KATEGORI "C" -103)**

KIRAAN BAYARAN

A) Kiraan fee bagi bangunan baru :-

Aras Lantai	Kadar bagi tiap-tiap 9M2/100 Ka2	Luas Lantai (meter2) (kaki2)		Bayaran Minima	Jumlah
Tingkat Bawah	RM 7.00			RM 70.00	
Tingkat Pertama	RM 6.00			RM 60.00	
Tingkat Kedua	RM 5.00			RM 50.00	
Tingkat K tiga	RM 4.00			RM 40.00	
Tingkat Keempat dan ke atas	RM 3.00			RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah (selain daripada tingkat bawah tanah terbuka)	RM 3.00			RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM 1.50			RM 15.00	
JUMLAH FEE BAGI SEBUAH BANGUNAN					

B) Kiraan Sumbangan Perparitan pembinaan baru :-

Aras Lantai	Kadar bagi tiap-tiap 9M2/100 Ka2	Luas Lantai (meter2) (kaki2)		Bayaran Minima	Jumlah
Jumlah Keluasan	RM 7.50			RM 500.00	
JUMLAH SUMBANGAN PERPARITAN					

i) Saya mengaku bahawa segala butiran yang
diberikan di atas adalah benar.

(Arkitek / Pelukis Pelan / Jurutera Perunding)

Nama : _____

Alamat : _____

No. Tel : _____

Tarikh : _____

ii) Maklumat pemilik bangunan


(Tandatangan Pemilik Bangunan)

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Alamat : _____

No. Tel : _____

	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH, JALAN DATO' DOL SAID, 78000 ALOR GAJAH, MELAKA. No. Tel : 06-556 1600 / No. Faks : 06-556 4909 http://www.mpag.gov.my/	PK-OSC-01/R8
---	---	---------------------

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN									
TAJUK CADANGAN PEMAJUAN									
JENIS PERMOHONAN	<input type="checkbox"/> Permohonan Baru <input type="checkbox"/> Pindaan Pelan								
JENIS PEMAJUAN	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">PERUMAHAN</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> KOMERSIL</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> INDUSTRI</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>INSTITUSI</td> <td><input type="checkbox"/> RUMAH IBADAT</td> <td><input type="checkbox"/> LAIN-LAIN <small>(nyatakan)</small></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	PERUMAHAN	<input type="checkbox"/> KOMERSIL	<input type="checkbox"/> INDUSTRI	<input type="checkbox"/>	INSTITUSI	<input type="checkbox"/> RUMAH IBADAT	<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN <small>(nyatakan)</small>	<input type="checkbox"/>
PERUMAHAN	<input type="checkbox"/> KOMERSIL	<input type="checkbox"/> INDUSTRI	<input type="checkbox"/>						
INSTITUSI	<input type="checkbox"/> RUMAH IBADAT	<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN <small>(nyatakan)</small>	<input type="checkbox"/>						
ID PERMOHONAN									
KOORDINAT TAPAK									
PEMOHON (PSP/SP)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 30%;">NO.TEL (P) : _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>NO.TEL (HP) : _____ <small>(Person In-Charge)</small></td> </tr> <tr> <td></td> <td>NO.FAKS : _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>EMAIL : _____</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><i>(Nama & Alamat)</i></p>		NO.TEL (P) : _____		NO.TEL (HP) : _____ <small>(Person In-Charge)</small>		NO.FAKS : _____		EMAIL : _____
	NO.TEL (P) : _____								
	NO.TEL (HP) : _____ <small>(Person In-Charge)</small>								
	NO.FAKS : _____								
	EMAIL : _____								
PEMAJU	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 30%;">NO.TEL (P) : _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>NO.TEL (HP) : _____ <small>(Person In-Charge)</small></td> </tr> <tr> <td></td> <td>NO.FAKS : _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>EMAIL : _____</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><i>(Nama & Alamat)</i></p>		NO.TEL (P) : _____		NO.TEL (HP) : _____ <small>(Person In-Charge)</small>		NO.FAKS : _____		EMAIL : _____
	NO.TEL (P) : _____								
	NO.TEL (HP) : _____ <small>(Person In-Charge)</small>								
	NO.FAKS : _____								
	EMAIL : _____								
PEMILIK TANAH <i>(sekiranya tidak sama dengan pemaju)</i>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 30%;">NO.TEL : _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>NO.FAKS : _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>EMAIL : _____</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><i>(Nama & Alamat)</i></p>		NO.TEL : _____		NO.FAKS : _____		EMAIL : _____		
	NO.TEL : _____								
	NO.FAKS : _____								
	EMAIL : _____								

PANDUAN PENGEMUKAAN PERMOHONAN

A.	KEPERLUAN UMUM
1.	Pemohon boleh memuat turun senarai semak dokumen permohonan dan borang-borang berkaitan melalui sesawang http://www.mpag.gov.my/ms/mpag/sumber/muat-turun-borang
2.	Pemohon perlu memastikan dokumen dalam sistem <i>online</i> dan juga <i>hardcopy</i> lengkap sebelum membuat penyerahan di kaunter OSC. Pastikan setiap ruang/lajur 'PSP/SP' ditandakan (√) atau (TB) bagi yang tidak berkaitan.
3.	Tajuk cadangan permohonan di sistem <i>online</i> dan <i>hardcopy</i> yang mengandungi Nama Projek, No. Lot dan Mukim perlu diisi dengan tepat.
4.	Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (<i>Submitting Person</i>) / Orang Yang Berkelayakan (<i>Competent Person</i>)
B.	DOKUMEN ONLINE
5.	Semua dokumen dan pelan yang dimuatnaik dalam sistem <i>online</i> hendaklah di dalam format digital *PDF* sahaja dan lengkap ditandatangani . Kegagalan pemohon memuatnaik akan menyebabkan dokumen tidak dapat diproses oleh Urusetia OSC.
6.	Semua dokumen seperti yang disenaraikan di dalam senarai semak hendaklah di muatnaik satu persatu dan tidak dizipkan di dalam satu folder di dalam sistem <i>online</i> .
C.	DOKUMEN HARDCOPY
7.	Pemohon perlu mengemukakan salinan <i>hardcopy</i> selewat-lewatnya tiga (3) hari selepas permohonan lengkap di sistem <i>online</i> . Permohonan akan dibatalkan sekiranya pemohon gagal mengemukakan <i>hardcopy</i> dalam tempoh tersebut.
8.	Dokumen <i>hardcopy</i> perlu disusun mengikut urutan dalam senarai semak permohonan.
9.	Setiap helaian dokumen dan pelan <i>hardcopy</i> hendaklah dilengkapi dengan tandatangan asli (original) , dilipat, disusun mengikut no.pelan dan dijilid dengan kulit tebal (sekiranya lebih dari sehelai) berdasarkan saiz A4. Tandatangan scan tidak dibenarkan bagi mengelakkan risiko dokumen tidak sah.
10.	Setiap helaian pelan perlu disediakan ruang untuk pengesahan dibahagian atas penjuru kanan.
D.	PEMBAYARAN
11.	Bagi pembayaran melalui cek, pemohon perlu memastikan tarikh pada cek adalah 2 hari sebelum tamat tempoh sah laku .
12.	Bagi pembayaran secara online, pemohon perlu memuatnaik bukti pembayaran dalam sistem online. Pemohon juga perlu mengasingkan pembayaran fi dan deposit (sekiranya berkaitan).
E.	WAKTU OPERASI PEJABAT
13.	<p>Waktu penyerahan permohonan di kaunter OSC adalah seperti berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Isnin -Khamis : 8.00 pagi - 1.00 petang 2.00 petang - 5.00 petang ▪ Jumaat : 8.00 pagi - 12.15 tengahari 2.45 petang - 5.00 petang ▪ Sabtu- Ahad : Tutup <p>Pemohon perlu hadir selewat-lewatnya 30 minit lebih awal sebelum tamat waktu operasi pejabat.</p>

BIL.	JADUAL A		PSP / SP		Semakan OSC MPAG
	DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN OLEH SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL <i>(Dimuatnaik dalam format PDF)</i>		Online	Hardcopy	
A.	CATATAN	KEPERLUAN UMUM (Edaran Kepada Semua Agensi / Jabatan Yang Disenaraikan)			
1.		SURAT PERMOHONAN RASMI YANG DITANDATANGANI OLEH ARKITEK BERTAULIAH			
2.		BORANG A (Perakuan Pelan-pelan Bangunan/ Struktur UKBS 1984)			
3.		KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH			
4.		SALINAN GERAN/HAKMILIK TANAH			
5.		SIJIL CARIAN RASMI YANG TERKINI			
6.		SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ PERJANJIAN SEWAAN/SIJIL CARIAN RASMI/ POWER OF ATTORNEY / (Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaaan/ Tiada Bebanan)			
7.		DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT * [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]			
8.		PELAN BANGUNAN <i>(Rujuk Panduan Penyediaan Pelan Bangunan)</i>			
9.		SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA JPS, SKMM DAN IWK			
10.		GAMBAR TAPAK SEDIA ADA			

BIL.	JADUAL B		PSP / SP		Semakan OSC MPAG
	DOKUMEN-DOKUMEN KHUSUS YANG DIPERLUKAN OLEH AGENSI / JABATAN TEKNIKAL MASING-MASING <i>(Dimuatnaik dalam format PDF)</i>		Online	Hardcopy	
B.	CATATAN	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA MELAKA (JBPM)			
		<i>Dokumen Keperluan Umum</i>			
11.		PELAN BANGUNAN (KEPERLUAN BOMBA) Perlu Mengisi Senarai Semak Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitekural (Rujuk Lampiran)			
C.		JABATAN KEJURUTERAAN MPAG			
		<i>Dokumen Keperluan Umum</i>			
D.		JABATAN BANGUNAN MPAG			
		<i>Dokumen Keperluan Umum</i>			
12.		RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK (Resit Cukai Semasa)			
13.		RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Semasa)			
14.		TEMPLATE FI PROSES PELAN BANGUNAN			
15.		RESIT BAYARAN FI PELAN BANGUNAN			
16.	<i>Dokumen Tambahan JB 1</i>	CD YANG MENGANDUNGI LUKISAN FORMAT AUTOCAD DAN PDF (Lukisan Berwarna)			
17.	<i>Dokumen Tambahan JB 2</i>	LUKISAN PERSPEKSTIF BERWARNA BERSAIZ A3			

PERAKUAN PEMOHON (PSP/SP)

Saya (*nama PSP/SP*) mengesahkan dokumen-dokumen permohonan **Pelan Bangunan** yang dikemukakan ini telah disemak oleh Urusetia OSC di dalam OSC *Online* dan saya **bertanggungjawab sepenuhnya** ke atas setiap dokumen yang dikemukakan.

Maklumat Perunding (PSP/SP)	Urusetia (OSC)
<hr/> <p style="text-align: center;">(<i>Tandatangan PSP/SP</i>)</p>	<hr/> <p style="text-align: center;">(<i>Tandatangan Urusetia OSC</i>)</p>
Nama : No. K/P : Jawatan : No. H/P : Tarikh :	Nama : Jawatan : Tarikh : ▪ Lengkap <input type="checkbox"/> ▪ Tidak Lengkap <input type="checkbox"/>

Nota :

- i. **4 salinan dokumen “hardcopy”** perlu dikemukakan untuk edaran kepada Jabatan Memperaku **SAHAJA**. Tiada edaran “hardcopy” untuk Agensi Teknikal Luar.
- ii. **Bagi semua set hardcopy yang disediakan, setiap helaian dokumen dan pelan hendaklah dilengkapi dengan tandatangan asli (*original*)**. Tandatangan *scan* tidak dibenarkan bagi mengelakkan risiko dokumen tidak sah.
- iii. **‘DOKUMEN TAMBAHAN’** adalah lain-lain dokumen yang perlu dimuatnaik selain daripada yang disenaraikan dalam Sistem OSC 3.0 Plus.
- iv. Dokumen tambahan hendaklah di muatnaik dalam sistem *online* secara **berasingan** mengikut senarai semak sebagai **DOKUMEN TAMBAHAN LAIN** dengan standard nama fail : **LAIN_LAIN_(nama jabatan/agensi seperti lajur CATATAN)**
- v. Kegagalan pemohon (PSP/SP) untuk mengemukakan dokumen tambahan seperti yang disenaraikan adalah dianggap permohonan tersebut **TIDAK LENGKAP**.

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
AGENCI PERAKUAN YANG DILANTIK SURUHANJAYA PERKHIDMATAN
AIR NEGARA**

Tarikh :

Kepada

**AGENCI PERAKUAN – PEMBETUNGAN (NEGERI MELAKA)
INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD.
Lot No. 8-2 & 10-2, Jalan Mutiara Melaka 3,
Taman Mutiara Melaka,
75350 Batu Berendam,
Melaka.**

Tuan / puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan–pelan bangunan yang dikemukakan

kepada.....

bagi permohonan.....

.....

Di atas Lot / Lot-lot..... Mukim.....

adalah menurut Garis Panduan **Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II – Sewerage Work Procedures, Volume III – Sewer network and Pump Station, Volume IV – Sewerage Treatment Plant dan Volume V – Septic Tank* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :.....
Alamat :.....
No. Pendaftaran Profesional :.....

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan borang B, Jadual Kedua UKBS 1984

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA**

Tarikh :

Kepada

**SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA
PEJABAT WILAYAH SELATAN,
Aras 11 (Ruang Pejabat 2), Bangunan Yayasan Melaka,
Jalan MITC, Hang Tuah Jaya,
75450 Ayer Keroh, Melaka.**

Tuan / puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan–pelan bangunan yang dikemukakan kepada..... bagi permohonan.....

Di atas Lot / Lot-lot.....Mukim.....
adalah termasuk penyediaan prasarana asas sivil (dalaman dan luaran) dan pendawaian (dalaman) bagi membolehkan perkhidmatan komunikasi talian tetap disediakan dan mematuhi keperluan-keperluan SKMM iaitu ;

- i.) *Guideline on the Provision of Basic Civil Works for Communications Infrastructure in New Development Area ;*
- ii.) *Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1 : Fixed Networks Infrastructure ;*
- iii.) *Technical Standard of In-Buildin Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise (jika pendawaian gentian optik diperlukan) ; dan*

saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :
Alamat :
No. Pendaftaran Profesional :

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan borang B, Jadual Kedua UKBS 1984

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

Tarikh :

Kepada

**JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
Bandar MITC, Hang Tuah Jaya,
Aras 3, Wisma Negeri,
75450 Ayer Keroh,
Melaka.**

Tuan / puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan–pelan bangunan yang dikemukakan kepada..... bagi permohonan.....

..... Di atas Lot / Lot-lot..... Mukim..... adalah menurut Garis Panduan *Stormwater Management Plans : Submission Of Drainage and Stormwater Management – Review Checklist (Annex B)* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :
Alamat :
No. Pendaftaran Profesional :

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan borang B, Jadual Kedua UKBS 1984

**TEMPLATE KIRAAN FI PELAN BANGUNAN
PERUMAHAN / BANGUNAN SELAIN KEDIAMAN (KATEGORI "B" - 102)**

Lampiran A (Kiraan bayaran)

Aras Lantai	Kadar bagi tiap-tiap 9 mp/100 kp	Luas Lantai (mp) (kp)		Bayaran Minima	Jumlah
Tingkat Bawah	RM 7.00			RM 70.00	
Tingkat Pertama	RM 6.00			RM 60.00	
Tingkat Kedua	RM 5.00			RM 50.00	
Tingkat Ketiga	RM 4.00			RM 40.00	
Tingkat Keempat dan ke atas	RM 3.00			RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah (selain daripada tingkat bawah tanah terbuka)	RM 3.00			RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM 1.50			RM 15.00	
JUMLAH FEE BAGI SEBUAH BANGUNAN					
<p>Perakuan Pembayaran</p> <p>Bersama ini dilampirkan cek / tunai bernilai RM _____</p> <p>(No.cek & bank : _____)</p>					

BORANG KIRAAN BAYARAN PROSES (Kerja Tanah)

1. **BAYARAN PROSES KERJA TANAH (AM)** (RM100 tiap satu (1) ekar @ minima rm100)
 Keluasan tapak / lot adalah ekar
 (.....m²) ekar x RM 100 = RM

2. **BAYARAN PROSES KERJA TANAH (POTONGAN TANAH / ASAS TAPAK)**

2.1 Untuk kerja tanah bawah 6m

Kerja tanah asas tapak tidak lebih daripada 6m di bawah aras tanah yang tinggi sekali m³ x RM 50 = RM

Bagi tiap-tiap 76 m³ tambahan tanah yang terlibat atau sebahagian daripadanya m³ x RM 10 = RM

2.2 Untuk kerja tanah antara 6m dan 12m

Kerja tanah asas tapak antara 6m hingga 12m di bawah aras tanah yang tinggi sekali dan melibatkan hingga 383 m³ kerja tanah m³ x RM 50 x 1 ½ = RM

Bagi tiap-tiap 76 m³ tambahan tanah yang terlibat atau sebahagian daripadanya m³ x RM 10 x 1 ½ = RM

2.3 Untuk kerja tanah lebih daripada 12m

Kerja tanah asas tapak melebihi daripada 12m di bawah aras tanah yang tinggi sekali dan melibatkan hingga 383 m³ kerja tanah m³ x RM 50 x 1 ½ x 2 = RM

Bagi tiap-tiap 76 m³ tambahan tanah yang terlibat atau sebahagian daripadanya m³ x RM 10 x 1 ½ x 2 = RM

JUMLAH BAYARAN PROSES KERJA TANAH (PERKARA 1 + PERKARA 2) = RM

3. **BAYARAN DEPOSIT KERJA TANAH**

Bayaran deposit kerja tanah dalam bentuk Bank Draf / Cek perlu disertakan bersama semasa permohonan pelan kerja tanah dikemukakan. sekiranya bayaran deposit kerja tanah tidak disertakan semasa permohonan dibuat, permohonan berkenaan tidak akan didaftarkan / ditolak tanpa apa-apa notis

3.1 Bayaran deposit kerja tanah x 10 = **RM**
10 x bayaran proses (bayaran proses)

Saya mengesahkan bahawa butiran yang diberikan diatas adalah benar dan tepat

Tandatangan Jurutera Perunding (Awam) & cop



MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

BORANG B

NOTIS MEMULAKAN / PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA TANAH

(Bagi endorsement atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

Tarikh :

Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Alor Gajah

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh 4 hari dari tarikh notis ini diterima, saya bercadang untuk memulakan / menyambung semula kerja tanah iaitu;

.....
.....
.....
.....

atas * Lot / Lot-Lot.....Mukim / Seksyen.....

Jalan.....bagi.....

Menurut Pelan Yang Diluluskan No.....

Bertarikh

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

Nombor Pendaftaran :

Kelas :

* Potong mana yang tidak berkenaan

PANDUAN PENYEDIAAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN

Bil	Perkara	Semakan			Catatan
		Patuh	Tidak Patuh	Tidak berkaitan	
A Keperluan Am					
1.	Papan dinding (<i>hording</i>) ditandakan di sekeliling kawasan pembangunan. Permohonan permit papan dinding (<i>hording</i>) perlu dirujuk ke Jabatan Bangunan MPAG				
2.	Papan tanda projek didirikan dihadapan kawasan pembangunan				
B Rekabentuk Cadangan Pembinaan Jalan					
1.	Tunjukkan sikulasi jalan dengan jelas				
2.	Jalan 20 kaki dan ke atas perlu diwarnakan dengan warna kuning. Jalan 15 kaki dan ke bawah termasuk gili-gili/ laluan penyelenggaraan dan sebagainya perlu diwarnakan dengan warna kelabu. Jalan yang tidak diserahkan ia perlu diwarnakan dengan warna hitam				
3.	Tunjukkan rekabentuk struktur jalan dengan jelas dimana lapisan bagi setiap struktur jalan perlu mematuhi Arahan Teknik (Jalan) JKR yang berkuatkuasa				
4.	Jalan/ laluan lorong belakang (jalan 15 kaki) ia perlu dikongkrit setebal 100mm dan dilengkapi dengan besi tetulang. Di hujung kedua-dua laluan perlu disediakan bollard bertetulang				
5.	Rekabentuk persimpangan keluar masuk utama perlu ditunjukkan dengan jelas didalam pelan dan perlu mendapat kelulusan daripada pihak JKR				
6.	Rekabentuk lorong percepat dan perlambat perlu ditunjukkan dengan jelas dan perlu mendapat kelulusan daripada pihak JKR				
7.	Penyambungan jalan baru dengan jalan sediaada hendaklah mengikut aras dan aliran trafik sediaada dan ditunjukkan dengan jelas di dalam pelan				

Bil	Perkara	Semakan			Catatan
		Patuh	Tidak Patuh	Tidak berkaitan	
8.	Rekabentuk jejari selekoh perlu mematuhi Arahan Teknik (Jalan) JKR				
9.	Kecerunan kember jalan hendaklah mematuhi Arahan Teknik (Jalan) JKR dan perincian ditunjukkan didalam pelan				
10.	<i>Ramp</i> laluan masuk ke kawasan rumah/ perindustrian setinggi 300mm sahaja dibenarkan dibina diluar kawasan dan bakinya perlu dibina didalam kawasan rumah/ industri berkenaan. Aras rumah, aras tempat letak kenderaan dan aras jalan laluan keluar & masuk perlu ditunjukkan dengan jelas				
11.	<i>Road hump</i> perlu disediakan mengikut keperluan dan pembinaannya perlu mematuhi Arahan Teknik (Jalan) JKR. Kedudukan dan perinciannya perlu ditunjukkan dengan jelas didalam pelan				
12.	Bebendul Jalan (road kerb) daripada jenis cast insitu perlu ditunjukkan dengan jelas beserta dengan butirannya.				
13.	Bahu-bahu jalan perlu ditanam dengan rumput dan pastikan air daripada jalan dapat mengalir ke longkang berhampiran (pastikan ketinggian bahu jalan tidak melebihi daripada aras jalan).				
14.	Hujung setiap laluan/ jalan mati perlu disediakan chevron/ papan tanda yang bersesuaian				
C Rekabentuk Cadangan Pembinaan parit					
1.	Rekabentuk sistem perparitan perlu mematuhi Urban Stormwater Management Manual For Malaysia (MSMA 2nd Edition) Kiraan hidraulik bagi rekabentuk sistem perparitan ini perlu disertakan dan dibukukan bersekali dengan pelan yang dikemukakan.				
2.	Saiz minimum longkang/ parit yang dibenarkan adalah 375mm lebar dengan kedalaman minimum 300mm. Perincian bagi parit yang dicadangkan perlu ditunjukkan dengan jelas didalam pelan.				

Bil	Perkara	Semakan			Catatan
		Patuh	Tidak Patuh	Tidak berkaitan	
3.	Longkang/ parit yang digunakan hendaklah dari jenis "U-drain", "Egg Shape Block Drain" JKR Standard atau "Half Round Salt Glaze Drain" dengan tembok setebal satu (1) batu bata dikedua-dua belah parit.				
4.	Pembentung yang digunakan hendaklah dari jenis pembentung kekotak (<i>box culvert</i>) dengan saiz minimum adalah 600mm x 600mm. Kedudukannya didalam pelan perlu ditunjukkan dengan jelas beserta dengan perinciannya.				
5.	Ketinggian tembok longkang yang dibina sekiranya melebihi 1m perlu menggunakan tembok konkrit bertetulang (<i>RC Wall</i>).				
6.	Parit sekeliling bangunan-bangunan perniagaan dan rumah pangsa / apartment perlu ditutup dengan 'concrete slab' dan ketinggian arasnya perlu dinaikkan 6 inci (150mm) daripada aras jalan.				
7.	Parit-parit yang ditutup dengan 'concrete slab' perlu dibuat/ disediakan bukaan setiap 10'-00" (3 meter) dengan setiap bukaan dilengkapi dengan 'G.I/ FRP grating' yang dipasang 'hinge'				
8.	<i>Sump</i> yang dibina melebihi 1m perlu dibina menggunakan tembok konkrit bertetulang (<i>RC Wall</i>) dan dilengkapi dengan grating berengsel.				
9.	<i>Invert level</i> (IL) bagi setiap parit dan <i>sump</i> (ILS) perlu ditunjukkan dengan jelas didalam pelan				
10.	<i>Gradient</i> , saiz dan jenis parit yang dicadangkan perlu dinyatakan dan ditunjukkan dengan jelas didalam pelan yang dikemukakan.				
11.	Arah aliran air pada parit yang dicadangkan perlu ditunjukkan dengan jelas sehingga ke kolam takungan/ OSD				
12.	Laluan <i>discharge</i> perlu ditunjukkan dengan jelas sehingga ke titik pembuangan terakhir (FDP). Jika laluan berkenaan melalui lot-lot tanah persendirian, maka pengambilan balik tanah/ kebenaran tuan tanah perlu diperolehi. Sekiranya melalui tali air/ parit sediaada surat sokongan daripada pihak JPS perlu disertakan.				

Bil	Perkara	Semakan			Catatan
		Patuh	Tidak Patuh	Tidak berkaitan	
D Perabut-Perabut Jalan					
1.	<p>Rekabentuk papan tanda nama taman, papan tanda nama jalan dan lain-lain papan tanda yang berkaitan serta tunjukkan kedudukannya dan perinciannya dengan jelas didalam pelan</p> <p>Tiang yang digunakan bagi setiap papan tanda adalah dari jenis G.I bersaiz minimum 75mm.</p>				
2.	<p>Garis jalan, petak tempat meletak kenderaan, garisan-garis berhenti dan sebagainya perlu ditunjukkan didalam pelan dan pembinaan serta bahan yang digunakan adalah dari cat jenis <i>thermoplastic</i> dan mematuhi Arahan Teknik (Jalan) JKR</p>				
3.	<p><i>Railing</i> dari jenis G.I/ komposit perlu disediakan disepanjang kawasan bercerun atau kawasan yang mempunyai perbezaan ketinggian atau parit yang melebihi 1m dalam</p>				
E Cerun & Tembok Penahan					
1.	<p>Kecerunan cerun 1:2 bagi kawasan yang terlibat dengan tambakan dan 1:1.5 bagi kawasan yang terlibat dengan pemotongan</p>				
2.	<p>Cadangan cerun atau tembok penahan berada didalam kawasan pembangunan dan tidak memasuki lot bersebelahan atau rezab jalan</p>				
3.	<p>Cadangan tembok penahan di tunjukkan dengan jelas dan diwarnakan di dalam pelan yang dikemukakan.</p>				
4.	<p>Keratan rentas cerun menunjukkan dengan jelas ukuran cerun, <i>berm drain</i>, <i>toe drain</i> dan <i>intercept drain</i></p>				
5.	<p>Pelan butiran tembok penahan di tunjukkan di dalam pelan</p>				

Bil	Perkara	Semakan			Catatan												
		Patuh	Tidak Patuh	Tidak berkaitan													
6.	<p>Sebarang pemilihan/ jenis tembuk penahan yang dicadangkan, perunding/ pemohon perlu mematuhi keperluan pihak MPAG seperti berikut :-</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Ketinggian Tembuk</th> <th>Jenis Tembuk Penahan Yang Dibenarkan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>i.</td> <td>1m dan ke bawah</td> <td>Tembuk batu bata beserta <i>stiffner</i></td> </tr> <tr> <td>ii.</td> <td>Melebihi 1m dan tidak melebihi 3m</td> <td><i>Rubble Retaining Wall</i> atau <i>RC Wall</i></td> </tr> <tr> <td>iii.</td> <td>3m dan keatas</td> <td><i>RC wall</i></td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Ketinggian Tembuk	Jenis Tembuk Penahan Yang Dibenarkan	i.	1m dan ke bawah	Tembuk batu bata beserta <i>stiffner</i>	ii.	Melebihi 1m dan tidak melebihi 3m	<i>Rubble Retaining Wall</i> atau <i>RC Wall</i>	iii.	3m dan keatas	<i>RC wall</i>				
Bil	Ketinggian Tembuk	Jenis Tembuk Penahan Yang Dibenarkan															
i.	1m dan ke bawah	Tembuk batu bata beserta <i>stiffner</i>															
ii.	Melebihi 1m dan tidak melebihi 3m	<i>Rubble Retaining Wall</i> atau <i>RC Wall</i>															
iii.	3m dan keatas	<i>RC wall</i>															
7.	Bagi <i>normal slope</i> yang dicadangkan, tunjukkan cadangan bagi menghalang hakisan ke atas cerun berkenaan																
8.	Rezab penyelenggaraan selebar 2.4 meter perlu disediakan di atas dan di bawah cerun (bagi kawasan yang tidak mempunyai laluan sahaja)																
9.	Bagi pembangunan yang bercerun melebihi 25 ⁰ dan berketinggian menegak melebihi 10m, laporan & rekabentuk oleh jurutera geoteknikal yang berdaftar perlu disediakan dan disertakan dan dibukukan bersekali dengan pelan yang dikemukakan																
E Rekabentuk Kolam Takungan/ On Site Detension (OSD)																	
1.	<p>Rekabentuk kolam takungan/ OSD perlu mematuhi Urban Stormwater Management Manual For Malaysia (MSMA 2nd Edition)</p> <p>Kiraan hidraulik bagi rekabentuk kolam takungan/ OSD ini perlu disertakan dan dibukukan bersekali dengan pelan yang dikemukakan.</p>																
2.	Laluan penyelenggaraan ke kolam takungan/ OSD perlu disediakan																
3.	Jika perunding/ pemaju memilih untuk menyediakan kolam takungan didalam sesuatu pembangunan, maka kawasan berkenaan perlu dipagarkan dan dilengkapi papan tanda yang berkaitan																

Bil	Perkara	Semakan			Catatan
		Patuh	Tidak Patuh	Tidak berkaitan	
4.	Rekabentuk kolam takungan/ OSD, <i>outlet structure</i> , <i>inlet</i> dan <i>low flow drain</i> ditunjukkan dengan jelas beserta perinciannya				
5.	Setiap outlet dilengkapi dengan perangkap sampah dan tunjukkan perinciannya				
F	Kawasan Lapang/ Taman Permainan Kanak-Kanak				
1.	Kawasan lapang perlu mempunyai satu (1) aras sahaja dan aras ketinggiannya tidak melebihi 1 meter dari aras jalan berhampiran				
2.	Pastikan laluan berkonkrit/ tangga disediakan sehingga ke permukaan jalan premix				

PANDUAN PENYEDIAAN PELAN KERJA TANAH

Bil	Perkara	Semakan			Catatan
		Patuh	Tidak Patuh	Tidak berkaitan	
A Keperluan-Keperluan Am					
1.	Papan dinding (<i>hording</i>) ditandakan di sekeliling kawasan pembangunan. Permohonan permit papan dinding (<i>hording</i>) perlu dirujuk ke Jabatan Bangunan MPAG				
2.	Papan tanda projek didirikan dihadapan kawasan pembangunan				
B Pemotongan Dan Penambakan Tanah (<i>Cut & Fill</i>)					
1.	Kawasan yang terlibat dengan pemotongan (merah) dan tambakan (biru) ditunjukkan dan diwarnakan dengan jelas				
2.	Isipadu tanah yang terlibat dengan pemotongan dan tambakan (m ³) dinyatakan didalam pelan				
3.	Pelan-pelan keratan yang disediakan menunjukkan kawasan tambakan dan potongan, pelan keratan bawah tanah berserta aras				
C Jalan Keluar Dan Masuk					
1.	<i>Wash trough</i> disediakan pada jalan keluar dan masuk beserta <i>high presure water pump</i> .				
2.	<i>Single surface dressing road</i> (kelas C) perlu disediakan bermula dari <i>wash trough</i> bersambung ke jalan utama				
D Aras Tapak, Perparitan, Silt Trap Dsb					
1.	Pelan tapak mengandungi aras laras lot pembangunan dan lot-lot bersebelahan (<i>spot level</i>)				
2.	Aliran air daripada kawasan pembangunan ditunjukkan dengan jelas sehingga ke titik pembuangan terakhir (FDP) berserta dengan pelan ukur (<i>survey plan</i>) dari jurukur bertauliah				
3.	Perangkap kelodak (<i>silt trap</i>) dibina dan disiapkan semasa kerja tanah				
4.	Parit tanah beserta <i>bund</i> dibina disekeliling kawasan pembangunan				

Bil	Perkara	Semakan			Catatan												
		Patuh	Tidak Patuh	Tidak berkaitan													
5.	Parit laluan <i>discharge</i> yang melalui tanah milik persendirian atau sebagainya perlu dibuat pengambilan atau kemukakan surat kebenaran daripada pemilik tanah.																
6.	<i>Silt fence</i> disediakan sekeliling kawasan pembangunan terutama pada kawasan yang mempunyai perbezaan aras																
7.	Rekabentuk <i>silt trap/ ESCP</i> beserta pelan-pelan perincian serta kiraan rekabentuk perlu dibukukan bersama-sama dengan pelan yang dikemukakan.																
E Cerun & Tembok Penahan																	
1.	Kecerunan cerun 1:2 bagi kawasan yang terlibat dengan tambakan dan 1:1.5 bagi kawasan yang terlibat dengan pemotongan																
2.	Cadangan cerun atau tembok penahan perlu berada didalam kawasan pembangunan dan tidak memasuki lot bersebelahan atau rezab jalan																
3.	Sebarang cadangan tembok penahan di tunjukkan dengan jelas dan diwarnakan di dalam pelan																
4.	Keratan rentas cerun menunjukkan dengan jelas ukuran cerun, <i>berm drain</i> , <i>toe drain</i> dan <i>intercept drain</i>																
5.	Pelan butiran tembok penahan di tunjukkan di dalam pelan																
6.	Jenis-jenis tembok penahan mengikut keperluan pihak MPAG seperti berikut :- <table border="1" data-bbox="159 1500 837 1814"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Ketinggian Tembuk</th> <th>Jenis Tembuk Penahan Yang Dibenarkan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>i.</td> <td>1m dan ke bawah</td> <td>Tembok batu bata beserta <i>stiffner</i></td> </tr> <tr> <td>ii.</td> <td>Melebihi 1m dan tidak melebihi 3m</td> <td><i>Rubble retaining wall</i> atau <i>RC Wall</i></td> </tr> <tr> <td>iii.</td> <td>3m dan keatas</td> <td><i>RC wall</i></td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Ketinggian Tembuk	Jenis Tembuk Penahan Yang Dibenarkan	i.	1m dan ke bawah	Tembok batu bata beserta <i>stiffner</i>	ii.	Melebihi 1m dan tidak melebihi 3m	<i>Rubble retaining wall</i> atau <i>RC Wall</i>	iii.	3m dan keatas	<i>RC wall</i>				
Bil	Ketinggian Tembuk	Jenis Tembuk Penahan Yang Dibenarkan															
i.	1m dan ke bawah	Tembok batu bata beserta <i>stiffner</i>															
ii.	Melebihi 1m dan tidak melebihi 3m	<i>Rubble retaining wall</i> atau <i>RC Wall</i>															
iii.	3m dan keatas	<i>RC wall</i>															
7.	Segala cadangan penstabilan cerun dan tembok penahan perlu dibina dan disiapkan terlebih dahulu semasa kerja-kerja tanah dijalankan.																

Bil	Perkara	Semakan			Catatan
		Patuh	Tidak Patuh	Tidak berkaitan	
8.	Bagi <i>normal slope</i> yang dicadangkan, tunjukkan cadangan bagi menghalang hakisan ke atas cerun berkenaan				
9.	Rezab penyelenggaraan selebar 2.4 meter perlu disediakan di atas dan di bawah cerun (bagi kawasan yang tidak mempunyai laluan sahaja)				
10.	Bagi pembangunan yang bercerun melebihi 25 ⁰ dan berketinggian menegak melebihi 10m, laporan & rekabentuk oleh jurutera geoteknikal yang berdaftar perlu disediakan dan disertakan dan dibukukan bersekali dengan pelan yang dikemukakan				



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH,
JALAN DATO' DOL SAID,
78000 ALOR GAJAH, MELAKA.
No. Tel : 06-556 1600 / No. Faks : 06-556 4909
<http://www.mpag.gov.my/>

PK-OSC-01/R7

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN

TAJUK CADANGAN PEMAJUAN	
JENIS PERMOHONAN	<input type="checkbox"/> Permohonan Baru <input type="checkbox"/> Pindaan Pelan
JENIS PEMAJUAN	PERUMAHAN <input type="checkbox"/> KOMERSIL <input type="checkbox"/> INDUSTRI <input type="checkbox"/> INSTITUSI <input type="checkbox"/> RUMAH IBADAT <input type="checkbox"/> LAIN-LAIN <input type="checkbox"/> <small>(nyatakan)</small>
ID PERMOHONAN	
KOORDINAT TAPAK	
PEMOHON (PSP/SP)	(Nama & Alamat) NO.TEL (P) : _____ NO.TEL (HP) : _____ <small>(Person In-Charge)</small> NO.FAKS : _____ EMAIL : _____
PEMAJU	(Nama & Alamat) NO.TEL (P) : _____ NO.TEL (HP) : _____ <small>(Person In-Charge)</small> NO.FAKS : _____ EMAIL : _____
PEMILIK TANAH <small>(sekiranya tidak sama dengan pemaju)</small>	(Nama & Alamat) NO.TEL : _____ NO.FAKS : _____ EMAIL : _____

PANDUAN PENGEMUKAAN PERMOHONAN

A.	KEPERLUAN UMUM
1.	Pemohon boleh memuat turun senarai semak dokumen permohonan dan borang-borang berkaitan melalui sesawang http://www.mpag.gov.my/ms/mpag/sumber/muat-turun-borang
2.	Pemohon perlu memastikan dokumen dalam sistem <i>online</i> dan juga <i>hardcopy</i> lengkap sebelum membuat penyerahan di kaunter OSC. Pastikan setiap ruang/lajur 'PSP/SP' ditandakan (√) atau (TB) bagi yang tidak berkaitan.
3.	Tajuk cadangan permohonan di sistem <i>online</i> dan <i>hardcopy</i> yang mengandungi Nama Projek, No. Lot dan Mukim perlu diisi dengan tepat.
4.	Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (<i>Submitting Person</i>) / Orang Yang Berkelayakan (<i>Competent Person</i>)
B.	DOKUMEN ONLINE
5.	Semua dokumen dan pelan yang dimuatnaik dalam sistem <i>online</i> hendaklah di dalam format digital *PDF* sahaja dan lengkap ditandatangani . Kegagalan pemohon memuatnaik akan menyebabkan dokumen tidak dapat diproses oleh Urusetia OSC.
6.	Semua dokumen seperti yang disenaraikan di dalam senarai semak hendaklah di muatnaik satu persatu dan tidak dizipkan di dalam satu folder di dalam sistem <i>online</i> .
C.	DOKUMEN HARDCOPY
7.	Pemohon perlu mengemukakan salinan <i>hardcopy</i> selewat-lewatnya tiga (3) hari selepas permohonan lengkap di sistem <i>online</i> . Permohonan akan dibatalkan sekiranya pemohon gagal mengemukakan <i>hardcopy</i> dalam tempoh tersebut.
8.	Dokumen <i>hardcopy</i> perlu disusun mengikut urutan dalam senarai semak permohonan.
9.	Setiap helaian dokumen dan pelan <i>hardcopy</i> hendaklah dilengkapi dengan tandatangan asli (original) , dilipat, disusun mengikut no.pelan dan dijilid dengan kulit tebal (sekiranya lebih dari sehelai) berdasarkan saiz A4. Tandatangan scan tidak dibenarkan bagi mengelakkan risiko dokumen tidak sah.
10.	Setiap helaian pelan perlu disediakan ruang untuk pengesahan dibahagian atas penjuru kanan.
D.	PEMBAYARAN
11.	Bagi pembayaran melalui cek, pemohon perlu memastikan tarikh pada cek adalah 2 hari sebelum tamat tempoh sah laku .
12.	Bagi pembayaran secara online, pemohon perlu memuatnaik bukti pembayaran dalam sistem online. Pemohon juga perlu mengasingkan pembayaran fi dan deposit (sekiranya berkaitan).
E.	WAKTU OPERASI PEJABAT
13.	<p>Waktu penyerahan permohonan di kaunter OSC adalah seperti berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Isnin -Khamis : 8.00 pagi - 1.00 petang 2.00 petang - 5.00 petang ▪ Jumaat : 8.00 pagi - 12.15 tengahari 2.45 petang - 5.00 petang ▪ Sabtu- Ahad : Tutup <p>Pemohon perlu hadir selewat-lewatnya 30 minit lebih awal sebelum tamat waktu operasi pejabat.</p>

BIL.	JADUAL A		PSP / SP		Semakan OSC MPAG
	DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN OLEH SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL <i>(Dimuatnaik dalam format PDF)</i>		Online	Hardcopy	
A.	CATATAN	KEPERLUAN UMUM (Edaran Kepada Semua Agensi / Jabatan Yang Disenaraikan)			
1.		SURAT PERMOHONAN RASMI LENGKAP DENGAN TANDATANGAN JURUTERA BERTAULIAH			
2.		BORANG A (mengikut format Borang A Jadual Kedua UKBS 1984)			
3.		PELAN JALAN DAN PARIT <i>(Rujuk Panduan Penyediaan Pelan)</i>			
4.		KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH			
5.		SURAT KELULUSAN PELAN KERJA TANAH <i>(sekiranya permohonan berasingan)</i>			
6.		PENGIRAAN HIDRAULIK			
7.		PERAKUAN MELAKSANAKAN UKURAN AS-BUILT BAGI PEMASANGAN UTILITI BAWAH TANAH* (Oleh Juruukur Tanah Bertauliah seperti Pekeliling KSU KPKT Bil. 7/2014)			
8.		GAMBAR TAPAK SEDIA ADA			

BIL.	JADUAL B		PSP / SP		Semakan OSC MPAG
	DOKUMEN-DOKUMEN KHUSUS YANG DIPERLUKAN OLEH AGENSI / JABATAN TEKNIKAL MASING-MASING (Dimuathnaik dalam format PDF)		Online	Hardcopy	
B.	CATATAN	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN MELAKA (JPS)			
		<i>Dokumen Keperluan Umum</i>			
9.		BORANG ANNEX B (Senarai Semak Permohonan Pelan Saliran)			
C.		JABATAN KERJA RAYA (JKR)			
		<i>Dokumen Keperluan Umum</i>			
10.		BORANG ATJ 03/85 PINDAAN 06/2008[04] (Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Jalan dan Parit)			
D.		JABATAN KEJURUTERAAN MPAG			
		<i>Dokumen Keperluan Umum</i>			
11.		RESIT BAYARAN FI PELAN JALAN DAN PARIT (Bayaran proses pelan - RM100 untuk setiap permohonan termasuk pelan pindaan)			
12.		PENGESAHAN PERUNDING (Bagi maklumat sedia ada di tapak yang melibatkan alur semula jadi)			
13.		PELAN SALIRAN (AWALAN)			
14.		PELAN UKUR DAN SURAT PERAKUAN JKR (Sekiranya melibatkan jalan yang bersambung dengan Jalan Persekutuan dan Jalan Negeri) (<i>Rujuk ATJ 03/2011</i>)			
15.	<i>Dokumen Tambahan JKj.1</i>	CD YANG MENGANDUNGI LUKISAN FORMAT AUTOCAD (Lukisan Berwarna)			

PERAKUAN PEMOHON (PSP/SP)

Saya (*nama PSP/SP*) mengesahkan dokumen-dokumen permohonan **Pelan Jalan dan Perparitan** yang dikemukakan ini telah disemak oleh Urusetia OSC di dalam OSC *Online* dan saya **bertanggungjawab sepenuhnya** ke atas setiap dokumen yang dikemukakan.

Maklumat Perunding (PSP/SP)	Urusetia (OSC)
<hr/> <i>(Tandatangan PSP/SP)</i>	<hr/> <i>(Tandatangan Urusetia OSC)</i>
Nama : _____	Nama : _____
No. K/P : _____	Jawatan : _____
Jawatan : _____	Tarikh : _____
No. H/P : _____	▪ Lengkap <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>
Tarikh : _____	▪ Tidak Lengkap <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>

Nota :

- i. **2 salinan dokumen “hardcopy”** perlu dikemukakan untuk edaran kepada Jabatan Memperaku **SAHAJA**. Tiada edaran “hardcopy” untuk Agensi Teknikal Luar.
- ii. **Bagi semua set hardcopy yang disediakan, setiap helaian dokumen dan pelan hendaklah dilengkapi dengan tandatangan asli (*original*)**. Tandatangan *scan* tidak dibenarkan bagi mengelakkan risiko dokumen tidak sah.
- iii. **‘DOKUMEN TAMBAHAN’** adalah lain-lain dokumen yang perlu dimuatnaik selain daripada yang disenaraikan dalam Sistem OSC 3.0 Plus.
- iv. Dokumen tambahan hendaklah di muatnaik dalam sistem *online* secara **berasingan** mengikut senarai semak sebagai **DOKUMEN TAMBAHAN LAIN** dengan standard nama fail : **LAIN_LAIN_(nama jabatan/agensi seperti lajur CATATAN)**
- v. Kegagalan pemohon (PSP/SP) untuk mengemukakan dokumen tambahan seperti yang disenaraikan adalah dianggap permohonan tersebut **TIDAK LENGKAP**.

PANDUAN PENGEMUKAAN PERMOHONAN

A.	KEPERLUAN UMUM
1.	Pemohon boleh memuat turun senarai semak dokumen permohonan dan borang-borang berkaitan melalui sesawang http://www.mpag.gov.my/ms/mpag/sumber/muat-turun-borang
2.	Pemohon perlu memastikan dokumen dalam sistem <i>online</i> dan juga <i>hardcopy</i> lengkap sebelum membuat penyerahan di kaunter OSC. Pastikan setiap ruang/lajur 'PSP/SP' ditandakan (√) atau (TB) bagi yang tidak berkaitan.
3.	Tajuk cadangan permohonan di sistem <i>online</i> dan <i>hardcopy</i> yang mengandungi Nama Projek, No. Lot dan Mukim perlu diisi dengan tepat.
4.	Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (<i>Submitting Person</i>) / Orang Yang Berkelayakan (<i>Competent Person</i>)
B.	DOKUMEN ONLINE
5.	Semua dokumen dan pelan yang dimuatnaik dalam sistem <i>online</i> hendaklah di dalam format digital *PDF* sahaja dan lengkap ditandatangani . Kegagalan pemohon memuatnaik akan menyebabkan dokumen tidak dapat diproses oleh Urusetia OSC.
6.	Semua dokumen seperti yang disenaraikan di dalam senarai semak hendaklah di muatnaik satu persatu dan tidak dizipkan di dalam satu folder di dalam sistem <i>online</i> .
C.	DOKUMEN HARDCOPY
7.	Pemohon perlu mengemukakan salinan hardcopy selewat-lewatnya tiga (3) hari selepas permohonan lengkap di sistem <i>online</i> . Permohonan akan dibatalkan sekiranya pemohon gagal mengemukakan <i>hardcopy</i> dalam tempoh tersebut.
8.	Dokumen <i>hardcopy</i> perlu disusun mengikut urutan dalam senarai semak permohonan.
9.	Setiap helaian dokumen dan pelan hardcopy hendaklah dilengkapi dengan tandatangan asli (original) , dilipat, disusun mengikut no.pelan dan dijilid dengan kulit tebal (sekiranya lebih dari sehelai) berdasarkan saiz A4. Tandatangan scan tidak dibenarkan bagi mengelakkan risiko dokumen tidak sah.
10.	Setiap helaian pelan perlu disediakan ruang untuk pengesahan dibahagian atas penjuru kanan.
D.	PEMBAYARAN
11.	Bagi pembayaran melalui cek, pemohon perlu memastikan tarikh pada cek adalah 2 hari sebelum tamat tempoh sah laku .
12.	Bagi pembayaran secara online, pemohon perlu memuatnaik bukti pembayaran dalam sistem online. Pemohon juga perlu mengasingkan pembayaran fi dan deposit (sekiranya berkaitan).
E.	WAKTU OPERASI PEJABAT
13.	<p>Waktu penyerahan permohonan di kaunter OSC adalah seperti berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Isnin -Khamis : 8.00 pagi - 1.00 petang 2.00 petang - 5.00 petang ▪ Jumaat : 8.00 pagi - 12.15 tengahari 2.45 petang - 5.00 petang ▪ Sabtu- Ahad : Tutup <p>Pemohon perlu hadir selewat-lewatnya 30 minit lebih awal sebelum tamat waktu operasi pejabat.</p>

BIL.	JADUAL A		PSP / SP		Semakan OSC MPAG
	DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN OLEH SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL <i>(Dimuatnaik dalam format PDF)</i>		Online	Hardcopy	
A.	CATATAN	KEPERLUAN UMUM (Edaran Kepada Semua Agensi / Jabatan Yang Disenaraikan)			
1.		SURAT PERMOHONAN RASMI LENGKAP DENGAN TANDATANGAN JURUTERA BERTAULIAH			
2.		BORANG A (mengikut format Borang A Jadual Kedua UKBS 1984)			
3.		KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH			
4.		PELAN KERJA TANAH <i>(Rujuk Panduan Penyediaan Pelan Kerja Tanah)</i>			
5.		LAPORAN KESTABILAN CERUN/ GEOTEKNIKAL (Bagi kawasan lereng berbukit dengan kecerunan kelas III dan IV)			
6.		LAPORAN HIDRAULIK			
7.		RESIT BAYARAN FI & DEPOSIT PELAN KERJA TANAH (Rujuk Template Kiraan Fi dan Deposit Pelan Kerja Tanah)			
8.		GAMBAR TAPAK SEDIA ADA YANG TERKINI			
9.		KELULUSAN LAPORAN KAJIAN ALAM SEKITAR (EIA) <i>(Sekiranya Berkaitan)</i>			
10.		PERAKUAN MELAKSANAKAN UKURAN AS-BUILT BAGI PEMASANGAN UTILITI BAWAH TANAH* oleh Juruukur Tanah Bertauliah seperti pekeliiling KSU KPKT Bil. 7/2014/			

BIL.	JADUAL B		PSP / SP		Semakan OSC MPAG
	DOKUMEN-DOKUMEN KHUSUS YANG DIPERLUKAN OLEH AGENSI / JABATAN TEKNIKAL MASING-MASING (Dimuatnaik dalam format PDF)		Online	Hardcopy	
B.	CATATAN	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN MELAKA (JPS)			
		<i>Dokumen Keperluan Umum</i>			
11.		LAPORAN KAWALAN HAKISAN & KELODAK (ESCP)			
12.		BORANG ANNEX C (Senarai Semak Pelan Kerja Tanah dan Pelan Kawalan Hakisan dan Kelodak)			
C.		JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)			
		<i>Dokumen Keperluan Umum</i>			
13.		LAPORAN SIASATAN TANAH (SOIL INVESTIGATION – SI) (Termasuk pelan keratan rentas cerun , potongan dan tambakan)			
14.		LAPORAN KAEDAH PELETUPAN SECARA TERKAWAL * (Disediakan oleh Jurutera Perlombongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja-kerja Perletupan Pembangunan JMG 2008 sekiranya melibatkan kerja peletupan batuan)			
D.		JABATAN KERJA RAYA MELAKA (JKR)			
		<i>Dokumen Keperluan Umum</i>			
15.		BORANG ATJ 03/85 PINDAAN 06/2008[05] Senarai Semak Dokumen Permohonan Kerja Tanah			
E.		JABATAN KEJURUTERAAN MPAG			
16.		<i>Dokumen Keperluan Umum</i>			
17.	<i>Dokumen Tambahan JKj.1</i>	TEMPLATE KIRAAN FI & DEPOSIT PELAN KERJA TANAH			
18.		LAPORAN CERUN (Bagi tapak yang berkecerunan melebihi 25 darjah dan ketinggian menegak melebihi 10 M)			
19.	<i>Dokumen Tambahan JKj.2</i>	CD YANG MENGANDUNGI LUKISAN FORMAT AUTOCAD (Lukisan Berwarna)			

PERAKUAN PEMOHON (PSP/SP)

Saya (*nama PSP/SP*) mengesahkan dokumen-dokumen permohonan **Pelan Kerja Tanah** yang dikemukakan ini telah disemak oleh Urusetia OSC di dalam OSC *Online* dan saya **bertanggungjawab sepenuhnya** ke atas setiap dokumen yang dikemukakan.

Maklumat Perunding (PSP/SP)	Urusetia (OSC)
_____ (<i>Tandatangan PSP/SP</i>)	_____ (<i>Tandatangan Urusetia OSC</i>)
Nama :	Nama :
No. K/P :	Jawatan :
Jawatan :	Tarikh :
No. H/P :	<input type="checkbox"/> Lengkap
Tarikh :	<input type="checkbox"/> Tidak Lengkap

Nota :

- i. **2 salinan dokumen “hardcopy”** perlu dikemukakan untuk edaran kepada Jabatan Memperaku **SAHAJA**. Tiada edaran “hardcopy” untuk Agensi Teknikal Luar.
- ii. **Bagi semua set hardcopy yang disediakan, setiap helaian dokumen dan pelan hendaklah dilengkapi dengan tandatangan asli (*original*)**. Tandatangan *scan* tidak dibenarkan bagi mengelakkan risiko dokumen tidak sah.
- iii. **‘DOKUMEN TAMBAHAN’** adalah lain-lain dokumen yang perlu dimuatnaik selain daripada yang disenaraikan dalam Sistem OSC 3.0 Plus.
- iv. Dokumen tambahan hendaklah di muatnaik dalam sistem *online* secara **berasingan** mengikut senarai semak sebagai **DOKUMEN TAMBAHAN LAIN** dengan standard nama fail : **LAIN_LAIN_(nama jabatan/agensi seperti lajur CATATAN)**
- v. Kegagalan pemohon (PSP/SP) untuk mengemukakan dokumen tambahan seperti yang disenaraikan adalah dianggap permohonan tersebut **TIDAK LENGKAP**.

FORMAT PELAN KEBENARAN MERANCANG MPAG

PELAN KUNCI Arah Utara Skala yang bersesuaian	PELAN LOKASI Arah Utara Syit Piawai : Skala :	12 CM	12 CM	MPAG	PDTAG				
14 CM			20 CM						
MPAG				TAJUK PERMOHONAN					
				PETUNJUK					
				Jenis Pembangunan	Bil. Lot	Bil. Unit	Keluasan		%
							M2	Ekar	
				TANDATANGAN PEMILIK					
				Nama :					
				No KP. Pemilik Tanah :					
				Alamat :					
				No Tel. :					
				TANDATANGAN PEMAJU					
Nama :									
No KP. Pemaju :									
Alamat :									
No Tel. :									
TANDATANGAN JURURANCANG BANDAR BERDAFTAR									
Beserta cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia dan									
No. Perakuan Praktis									
Atau ;									
TANDATANGAN JURUKUR									
Beserta cop Jurukur									
SEKSYEN 18. AKTA SPRM									
DILUKIS OLEH :		DISEMAK OLEH :							
TARIKH :		NO PELAN :							
SKALA PELAN :		NO RUJUKAN :							
PELAN CADANGAN PEMBANGUNAN i) Pelan susunatur pada skala yang jelas dan sesuai dan menggunakan kod warna yang ditetapkan. ii) Pelan hendaklah dilipat mengikut format yang ditetapkan.									
PENGIRAAN TEMPAT LETAK KENDERAAN PENGIRAAN ANGGARAN PENJANAAN SISA PEPEJAL PENGIRAAN KAWASAN PLINTH									

FORMAT PELAN PRA-HITUNGAN (PA) MPAG

PELAN KUNCI Arah Utara Skala yang bersesuaian	PELAN LOKASI Arah Utara Syit Piawai : Skala :	12 CM	12 CM	12 CM	20 CM	12 CM	20 CM																																																																																																												
PELAN CADANGAN PEMBANGUNAN Pelan susunatur pada skala yang jelas dan sesuai. Pelan hendaklah dilipat mengikut format yang ditetapkan			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">MPAG</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">PDTAG</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">TAJUK PERMOHONAN</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">PETUNJUK</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Jenis Pembangunan</td> <td style="padding: 5px;">Bil. Lot</td> <td style="padding: 5px;">Bil. Unit</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Keluasan</td> <td style="padding: 5px;">%</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">M2</td> <td style="padding: 5px;">Ekar</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="padding: 5px;">TANDATANGAN PEMILIK</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="padding: 5px;">Nama :</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="padding: 5px;">No KP. Pemilik Tanah :</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="padding: 5px;">Alamat :</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="padding: 5px;">No Tel. :</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="padding: 5px;">TANDATANGAN PEMAJU</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="padding: 5px;">Nama :</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="padding: 5px;">No KP. Pemaju :</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="padding: 5px;">Alamat :</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="padding: 5px;">No Tel. :</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="padding: 5px;">TANDATANGAN JURUKUR</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="padding: 5px;">Beserta cop Jurukur</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">DILUKIS OLEH :</td> <td colspan="3" style="padding: 5px;">DISEMAK OLEH :</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">TARIKH :</td> <td colspan="3" style="padding: 5px;">NO PELAN :</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">SKALA PELAN :</td> <td colspan="3" style="padding: 5px;">NO RUJUKAN :</td> </tr> </table>					MPAG	PDTAG	TAJUK PERMOHONAN		PETUNJUK		Jenis Pembangunan	Bil. Lot	Bil. Unit	Keluasan		%				M2	Ekar		TANDATANGAN PEMILIK						Nama :						No KP. Pemilik Tanah :						Alamat :						No Tel. :						TANDATANGAN PEMAJU						Nama :						No KP. Pemaju :						Alamat :						No Tel. :						TANDATANGAN JURUKUR						Beserta cop Jurukur						DILUKIS OLEH :			DISEMAK OLEH :			TARIKH :			NO PELAN :			SKALA PELAN :			NO RUJUKAN :		
MPAG	PDTAG																																																																																																																		
TAJUK PERMOHONAN																																																																																																																			
PETUNJUK																																																																																																																			
Jenis Pembangunan	Bil. Lot	Bil. Unit	Keluasan		%																																																																																																														
			M2	Ekar																																																																																																															
TANDATANGAN PEMILIK																																																																																																																			
Nama :																																																																																																																			
No KP. Pemilik Tanah :																																																																																																																			
Alamat :																																																																																																																			
No Tel. :																																																																																																																			
TANDATANGAN PEMAJU																																																																																																																			
Nama :																																																																																																																			
No KP. Pemaju :																																																																																																																			
Alamat :																																																																																																																			
No Tel. :																																																																																																																			
TANDATANGAN JURUKUR																																																																																																																			
Beserta cop Jurukur																																																																																																																			
DILUKIS OLEH :			DISEMAK OLEH :																																																																																																																
TARIKH :			NO PELAN :																																																																																																																
SKALA PELAN :			NO RUJUKAN :																																																																																																																

MPAG



**BORANG PERMOHONAN PELAN-PELAN
BANGUNAN BENGKEL, KILANG, GUDANG ATAU STOR**

Kepada,

Yang Berbahagia
Tuan Yang Di Pertua
Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya

Tuan,

PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN PELAN-PELAN BANGUNAN INDUSTRI :-

Tajuk Cadangan :

Alamat / No / PT :

Jalan / Taman / Mukim :

Pemilik Bangunan :

No. Kad Pengenalan :

No. Tel. :

1. BUTIRAN KELUASAN PELAN PERMOHONAN

1.1	Keluasan tertutup	(mp)	(kp)
1.2	Keluasan terbuka	(mp)	(kp)

2. BAYARAN PROSES DAN PAPAN TANDA

2.1 Kiraan bayaran proses adalah seperti berikut ;

Dalam meter

Dalam kaki persegi

Keluasan tertutup = mp x 7 bahagi 9

Keluasan tertutup = kp x 7 bahagi 100

Keluasan terbuka = mp x 3.5 bahagi 9

Keluasan terbuka = kp x 3.5 bahagi 100

2.2 Kiraan bayaran sumbangan peparitan adalah seperti berikut :

<i>Dalam meter</i> Jumlah keluasan keseluruhan = mp x RM15 bahagi 9	<i>Dalam kaki persegi</i> Jumlah keluasan keseluruhan = kp x RM15 bahagi 100
--	---

Jumlah minima bagi bayaran proses adalah RM 70.00. Bayaran minima bagi bayaran sumbangan peparitan ialah RM 500.00 dan tambahan RM 300.00 bagi setiap tingkat tambahan.

2.3 Kiraan bayaran permit struktur sementara adalah seperti berikut:

Papan dendeng	- (RM 3.00 /meter)
Papan tanda projek	- (RM 200.00 /unit)
Bil struktur	- (RM 200.00/unit)
Plat	- (RM 50.00/unit)

2.4 Kiraan bayaran deposit pembinaan adalah seperti berikut:-

5 kali ganda daripada bayaran proses pada para 2.1

111-72405	Bayaran proses	RM
111- 83201	Bayaran sumbangan peparitan	RM
111- 73222	Bayaran permit struktur sementara	RM
111-97210	Bayaran deposit pembinaan	RM
111- 73220	Bayaran plat / papan tanda	RM
	Jumlah bayaran	RM

3. BUTIRAN TAPAK CADANGAN

3.1	No Lot / PT	:
3.2	Mukim / KB	:
3.3	Syarat tertentu	:
3.4	Luasnya	:

4. PEMILIK TANAH

Bil.	Nama	No. Kad pengenalan	Tandatangan
i.			
ii.			

5. BILANGAN KEMUDAHAN TEMPAT MELETAK KENDERAAN

KENDERAAN	BIL	KEGUNAAN	NOTA
Motosikal			
Kereta			
Lori / Bas			

6. BUTIRAN BANGUNAN YANG DIPOHON

JENIS BANGUNAN	BIL. TINGKAT	KELUASAN TERBUKA (mp @ kp)	KELUASAN TERTUTUP (mp @ kp)
i.			
ii.			
iii.			
JUMLAH			

6.1 Sila nyatakan kegunaan bangunan yang dipohon dengan ringkas :

Bangunan ini akan digunakan sebagai

.....

(contoh : untuk memperbaiki kereta dan lori, untuk menyimpan tong-tong gas dan sebagainya)

7. PERAKUAN PERUNDING

- 7.1 Segala butir-butir yang diberi adalah benar dan mengikut arahan majlis.
- 7.2 Saya mengakui bahawa butir-butir dan kehendak-kehendak tersebut telah dipatuhi dan bertanggungjawab sepenuhnya.
- 7.3 Saya mengakui bahawa segala butir-butir dalam pelan adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya bersetuju untuk bertanggungjawab penuh dengan sewajarnya.
- 7.4 Saya juga mengakui bahawa permohonan yang dipohon * **BELUM / SEDANG / TELAH SIAP** * dibina di tapak semasa permohonan dikemukakan di majlis.
(*sila potong yang tidak berkenaan*)

Butiran Perunding	:	
Cop Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan	:	
Tandatangan	:	.....
Tarikh	:/...../.....

8. PERAKUAN PEMILIK BANGUNAN

- 8.1 Saya selaku pemilik bangunan akan mematuhi segala syarat yang dikeluarkan oleh pihak Majlis tanpa sebarang bantahan.
- 8.2 Saya juga hanya akan menjalankan kerja-kerja pembinaan setelah mendapat kelulusan dari Majlis.

Tandatangan :

Nama :

No. Kad pengenalan :

Tarikh :

9. KEPERLUAN AM

Perkara	Semakan pemohon	Semakan Pejabat (OSC)
9.1 Bayaran proses pelan sebanyak RM		
9.2 Bayaran sumbangan peparitan RM		
9.3 1 salinan resit bayaran cukai tanah terbaru		
9.4 2 salinan carian rasmi (Laku dalam tempoh 4 bulan)		
9.5 4 set pelan termasuk 1 linen dibukukan dalam saiz A4		
9.6 1 disket / CD mengandungi butiran pelan permohonan		
9.7 Borang permohonan diisi dengan lengkap		
9.8 Sesalinan surat Kelulusan Dasar Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Perindustrian & Perlesenan & Sesalinan minit mesyuarat mengikut projek yang berkaitan		
9.9 Gambar tapak cadangan		
10.0 Laporan Rekabentuk Hijau		
10.1 Pelan struktur @ RC Plan		

10. KEPERLUAN DALAM PELAN

Perkara	Semakan pemohon	Semakan Pejabat (JKB)
10.1 Pelan kunci pandu dan pelan lokasi		
10.2 Pelan Tapak lengkap dengan Nama Jalan, Taman dan No. Tiang Lampu yang terhampir		
10.3 Pelan lantai bagi setiap tingkat		
10.4 2 Keratan bangunan (melintang dan menegak)		
10.5 4 Tampak bangunan (depan, belakang dan 2 sisi)		
10.6 Pelan bumbung		
10.7 Pelan tangki pembentungan		
10.8 Pelan struktur @ RC plan		

11. AKUAN PENERIMAAN (untuk kegunaan pejabat)

Adalah dengan ini disahkan bahawa permohonan ini telah diterima dan didaftarkan dan butirannya adalah seperti berikut berikut ;

	No. Bil	No. Resit
Bayaran Proses 111-72405		
Bayaran Sumbangan Peparitan 111- 83201		
Bayaran permit struktur sementara 111- 73222		
Bayaran deposit pembinaan 111-97210		
Plat / Papan Tanda 111- 73220		

Diterima oleh :

Tandatangan	:
Nama dan Jawatan	:
Tarikh	:

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(bagi endorsement atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(undang-undang kecil (1) (c) dan 16 (2))

Tarikh ://

Kepada,

Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya,
Aras 2, Kompleks Melaka Mall,
Jalan Tun Razak – Ayer Keroh, Hang Tuah Jaya,
75450, Melaka.

Saya memperakukan bahawa butir-butir dalam pelan-pelan iaitu

Cadangan :
.....
.....

Di alamat / No / PT :

Jalan / Taman / Mukim :

Untuk :

Adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dan sewajarnya.

Cop Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan	:
Tandatangan	:
Tarikh	://



MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA

2.0 PERAKUAN

- 2.1 Saya mengaku bahawa butir-butir dan kehendak-kehendak tersebut di atas telah dipatuhi dan bertanggungjawab sepenuhnya.

(PERUNDING / JURUTERA)

Nama : _____
Alamat : _____

No. Tel : _____ No. Fax: _____
Tarikh : _____

Catitan: Jika terdapat butiran 1.0, 2.0 dan 3.0 yang tidak terlibat, kelulusan daripada Pegawai Pengesan hendaklah diperolehi.



MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA

Ruj. Kami :
 Ruj. Tuan :
 Tarikh :

**PERMOHONAN KELULUSAN PELAN KEJURUTERAAN
 (KERJA TANAH)**

Kepada:-

Yang Dipertua,
 Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya,
 Lot F 51 & F 52, Tingkat 1,
 Kompleks Melaka Mall,
 Jalan Tun Abdul Razak,
 Ayer Keroh, Hang Tuah Jaya 75450,
 Ayer Keroh Melaka

Tuan,

Perkara	Cadangan	:	_____

	Di Atas Lot	:	_____
	Mukim	:	_____
	Pemaju	:	_____
	Alamat	:	_____

	No. Tel	:	_____ No. Fax: _____

Bersama-sama ini dikemukakan pelan-pelan dan surat perakuan berkaitan dengannya untuk pertimbangan dan kelulusan tuan.

1.0 KEPERLUAN AM

Untuk
 Kegunaan
 Pejabat

1.1 Bayaran proses pelan sebanyak RM _____
 No. Cek _____



MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA

2.0 KIRAAN FEE (Kerja Tanah)

Perkara	Kadar	Keluasan (isipadu) m ³	Jumlah
2.1 Jika kerja tanah asas tapak tidak lebih daripada 6m di bawah aras tanah yang tinggi sekali dan melibatkan hingga 1140 m ³ kerja tanah	RM 50.00	m ³	
Bagi tiap-tiap 228 m ³ tambahan tanah yang terlibat atau sebahagian daripadanya.....	RM 10.00	m ³	
2.2 Jika kerja tanah asas tapak lebih daripada 6m di bawah aras tanah yang terlibat	1 ½ kali bayaran yang ditetapkan dalam para 4.1 di atas	m ³	
2.3 Jika kerja tanah asas tapak lebih daripada 12m di bawah aras tanah yang tinggi sekali	2 kali bayaran yang ditetapkan dalam para 4.2 di atas	m ³	
2.4 Kerja Tanah am	RM 100.00 seekar atau sebahagiannya	Ac	



MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA

3.0 PERAKUAN

- 3.1 Saya mengaku bahawa butir-butir dan kehendak-kehendak tersebut di atas telah dipatuhi dan bertanggungjawab sepenuhnya.

(PERUNDING /JURUTERA)

Nama : _____

Alamat : _____

No. Tel : _____ No. Fax: _____

Tarikh : _____

Catitan: Jika terdapat butiran 1.0, 2.0 dan 3.0 yang tidak terlibat, kelulusan daripada Pegawai Pengesan hendaklah diperolehi.

No Siri

2	0	1		-			
---	---	---	--	---	--	--	--



JADUAL PERTAMA

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)
(NEGERI MELAKA) 2007**

BORANG A

PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

**[subkaedah 2(1)] mengikut
subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976**

Kepada,

**Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya,**

Saya/Kami.....
(nama penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat.....

No. KP dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

- (a) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (b) Memecah bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (c) Mencantumkan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (d) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;

- (e) Untuk menjalankan *tambahan/perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (f) Untuk menjalankan pemajuan *kejuruteraan / pelombongan / perindustrian;
- (g) Pindaan kepada kebenaran merancang.

Penggunaan tanah yang sedia ada
 Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah.....

.....
 Kepentingan pemohon pada tanah: *tuan punya/penduduk/bakal pembeli/kepentingan lain:

2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 2(2), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Melaka) 2007, *saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4 Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Melaka) 2007, *saya/kami sekarang menyerahkan fi sebanyak RM.....
 (Ringgit Malaysia.....)
 sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh:.....

 (Tandatangan Pemohon)

Nama :
 No. Kad Pengenalan :
 No. PA (jika berkaitan) :
 No. Tel :
 No. Faks :
 E-mel :

+ Tanda pangkah (x) dalam kotak yang berkenaan
 * Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya

*No. Geran/No. Pajakan/No. Hakmilik sementara:.....

Alamat:.....

.....

No. Lot:

Jenis penggunaan *(bangunan, pertanian, perusahaan):

Mukim:

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

*Saya/kami.....

(nama tuan punya tanah)

beralamat.....

No.KP: tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh:

.....
(Tandatangan tuan punya tanah)

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika ada tuan punya yang lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi setiap orang daripada mereka)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH YANG BERSEMPADANAN

1. Nama : 2. Nama :

No. Lot : No. Lot :

Alamat : Alamat :

.....

.....

.....

3. Nama : 4. Nama :

No. Lot : No. Lot :

Alamat : Alamat :

.....

.....

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Permohonan Kebenaran Merancang :
Tarikh terima :
No. Rujukan :
No./Nama Rancangan Tempatan :
Jenis penggunaan dalam Rancangan Tempatan :
Nisbah plot dalam Rancangan Tempatan :
Tarikh diakui terima :

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA Negeri Melaka dengan ini
mengaku terima permohonan
.....
bertarikh untuk kebenaran merancang
berkenaan dengan pemajuan tanah yang mempunyai No.Hakmilik
..... No. Lot..... dalam
Mukimdalam Daerah

No Rujukan Fail :

Tarikh : METERAI
(Pegawai diberi kuasa)



PK-JKB-001/R1
No. Pindaan:03

BORANG PERMOHONAN PELAN BANGUNAN SESEBUAH

Kepada,
(Sila tandakan (x) mana yang berkaitan sahaja)

<input type="checkbox"/>	Datuk Bandar, MBMB
<input type="checkbox"/>	Yang Dipertua, MPAG
<input type="checkbox"/>	Yang Dipertua, MPJ
<input type="checkbox"/>	Yang Dipertua, MPHTJ

JENIS BANGUNAN

(Sila tandakan (x) mana yang berkaitan sahaja)

<input type="checkbox"/>	BANGUNAN RUMAH KEDIAMAN
<input type="checkbox"/>	BANGUNAN KEMUDAHAN AWAM/ KOMERSIL

Alamat/ No/ PT :

Jalan/ Taman/ Mukim :

Pemilik Bangunan :

No. Kad Pengenalan :

No. Tel. / HP :

1. BUTIRAN KELUASAN PELAN PERMOHONAN (Sila isi salah satu sahaja)

1.1	Keluasan tertutup	(mp)	(kp)
1.2	Keluasan terbuka	(mp)	(kp)
1.3	Jumlah keluasan keseluruhan	(mp)	(kp)

2. CAJ BAYARAN PERMOHONAN

Kiraan bayaran proses adalah berpandukan keluasan bangunan mengikut Jadual 1 UBBL 1984.
Kadar bagi lain-lain bayaran adalah mengikut dasar dan perkiraan PBT yang berkaitan.

JENIS BANGUNAN	BAYARAN PROSES	SUM. PERPARITAN	PAPANTANDA (BENA)	PERMIT PAGAR	PERMIT STOR	JUMLAH

3. PERAKUAN PERUNDING

3.1 Segala butir-butir yang diberi adalah benar dan mengikut arahan majlis.

3.2 Saya mengakui bahawa segala butir-butir dalam pelan adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya bersetuju untuk bertanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

3.3 Saya juga mengakui bahawa permohonan yang dipohon * **BELUM/ SEDANG/ TELAH SIAP** dibina di tapak semasa permohonan dikemukakan di majlis.

Butiran Perunding	:	
Cop Arkitek/ Jurutera / Pelukis Pelan	:	
Tandatangan	:	
Tarikh	:	/ / 20__

4. PERAKUAN PEMILIK BANGUNAN

4.1 Saya selaku pemilik bangunan akan mematuhi segala syarat yang dikeluarkan oleh pihak majlis tanpa sebarang bantahan; dan

4.2 Saya bersetuju akan menjalankan kerja-kerja pembinaan setelah mendapat kelulusan dari majlis.

Tandatangan :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

5. PERAKUAN PEMILIK TANAH

5.1 Kami selaku pemilik tanah akan mematuhi segala syarat yang dikeluarkan oleh pihak majlis tanpa sebarang bantahan; dan

5.2 Kami bersetuju membenarkan kerja-kerja pembinaan dijalankan di atas tanah milik kami setelah mendapat kelulusan dari majlis.

BIL	NAMA PEMILIK	NO KAD PENGENALAN	TANDATANGAN
1			
2			
3			
4			
5			

6. PERAKUAN SAKSI (PENGHULU/ SIDANG/ PESURUHJAYA SUMPAN)

(Sila isi jika berkaitan sahaja)

6.1 Saya memperakui bahawa penama di bawah telah meninggal dunia dan nama pewaris yang dinyatakan adalah pewaris yang sah.

BIL	NAMA SI MATI	NAMA & NO.KAD PENGENALAN WARIS	TANDATANGAN WARIS
1			
2			
3			

Tandatangan :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN
PELAN BANGUNAN SESEBUAH**

A. Syarat- syarat Keperluan Am:

Bil	Perkara	Semakan Pemohon	Semakan Pejabat
1	Borang permohonan yang lengkap		
2	4 set pelan (termasuk 1 linen) dibukukan saiz A4 dan diwarnakan		
3	1 salinan Carian Rasmi (laku dalam tempoh 4 bulan)		
4	1 salinan pelan dalam bentuk CD		
5	Bayaran yang ditetapkan		

B. Syarat-syarat Keperluan dalam Pelan:

Bil	Perkara	Semakan Pemohon	Semakan Pejabat
1	Pelan Kunci/ Lokasi		
2	Pelan Tapak lengkap dengan Nama, Taman, Mukim dan No. Tiang Lampu yang terhampir.		
3	Pelan Lantai setiap tingkap		
4	Keratan Melintang dan Menegak		
5	Tampak Hadapan dan Belakang serta Sisi Kiri dan Kanan.		
6	Pelan Bumbung		
7	Pelan Tangki Pembentukan		

C. Surat Sokongan Jabatan Teknikal

Bil	Jabatan Teknikal Untuk Bangunan Kediaman	Semakan Pemohon	Semakan Pejabat
1	Jabatan Perancang PBT		
2	Jabatan Kejuruteraan PBT		

Bil	Jabatan Teknikal Untuk Bangunan Kemudahan Awam/ Komersial	Semakan Pemohon	Semakan Pejabat
1	Jabatan Perancang PBT		
2	Jabatan Kejuruteraan PBT		
3	Jabatan Bomba dan Penyelamat		
4	Tenaga Nasional Berhad (TNB)		
5	Syarikat Air Melaka (SAMB)		
6	Jabatan Perkhidmatan Pembentungan (JPP)		

Nota: Semua surat sokongan yang tersebut di atas perlu dikemukakan semasa mengemukakan permohonan; dan

PBT berhak untuk meminta sokongan jabatan teknikal selain dari senarai di atas sekiranya diperlukan mengikut keperluan semasa.

Akuan Penerimaan

Pemohonan ini telah diterima dan disemak serta diperakui bahawa:

<input type="checkbox"/>	Lengkap dan boleh didaftarkan	<input type="checkbox"/>	Tidak Lengkap dan dikembalikan
--------------------------	--------------------------------------	--------------------------	---------------------------------------

Diterima Oleh:

Tandatangan :

Nama & Jawatan :

Tarikh :



PK-JKB-002/R1(b)
No. Pindaan:03

BORANG PERMOHONAN PELAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI BANGUNAN

Kepada,

(Sila tandakan (x) mana yang berkaitan sahaja)

<input type="checkbox"/>	Datuk Bandar, MBMB
<input type="checkbox"/>	Yang Dipertua, MPAG
<input type="checkbox"/>	Yang Dipertua, MPJ
<input type="checkbox"/>	Yang Dipertua, MPHTJ

JENIS BANGUNAN

(Sila tandakan (x) mana yang berkaitan sahaja)

<input type="checkbox"/>	KEDIAMAN
<input type="checkbox"/>	BUKAN KEDIAMAN (KEDAI/ PEJABAT/ PERNIAGAAN/ INDUSTRI)

Alamat/ No/ PT :

Jalan/ Taman/ Mukim :

Pemilik Bangunan :

No. Kad Pengenalan :

No. Tel. / HP :

1. BUTIRAN KELUASAN PELAN PERMOHONAN (Sila isi salah satu sahaja)

1.1	Keluasan tertutup	(mp)	(kp)
1.2	Keluasan terbuka	(mp)	(kp)
1.3	Jumlah keluasan keseluruhan	(mp)	(kp)

2. CAJ BAYARAN PERMOHONAN

Kiraan bayaran proses adalah berpandukan keluasan bangunan mengikut Jadual 1 UBBL 1984.
Kadar bagi lain-lain bayaran adalah mengikut dasar dan perkiraan PBT yang berkaitan.

JENIS BANGUNAN	BAYARAN PROSES	PERMIT LETAK BAHAN BINAAN	PAPANTANDA (BENA)	PERMIT PAGAR	JUMLAH

3. PERAKUAN PERUNDING

3.1 Segala butir-butir yang diberi adalah benar dan mengikut arahan majlis.

3.2 Saya mengakui bahawa segala butir-butir dalam pelan adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya bersetuju untuk bertanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

3.3 Saya juga mengakui bahawa permohonan yang dipohon * **BELUM/ SEDANG/ TELAH SIAP** dibina di tapak semasa permohonan dikemukakan di majlis.

Butiran Perunding	:	
Cop Arkitek/ Jurutera / Pelukis Pelan	:	
Tandatangan	:	
Tarikh	:	/ / 20__

4. PERAKUAN PEMILIK BANGUNAN

4.1 Saya selaku pemilik bangunan akan mematuhi segala syarat yang dikeluarkan oleh pihak majlis tanpa sebarang bantahan; dan

4.2 Saya bersetuju akan menjalankan kerja-kerja pembinaan setelah mendapat kelulusan dari majlis.

Tandatangan :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN
PELAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI BANGUNAN**

A. Syarat- syarat Keperluan Am:

Bil	Perkara	Semakan Pemohon	Semakan Pejabat
1	Borang permohonan yang lengkap		
2	4 set pelan dibukukan saiz A4 dan diwarnakan		
3	1 salinan CF/ Borang F bagi bangunan baru atau salinan resit bayaran cukai taksiran / carian Rasmi		
4	1 salinan pelan dalam bentuk CD		
5	1 set pelan struktur(bagi keluasan binaan melebihi 400kp/ 37mp)		
6	Bayaran yang ditetapkan		

B. Syarat-syarat Keperluan dalam Pelan:

Bil	Perkara	Semakan Pemohon	Semakan Pejabat
1	Pelan Kunci/ Lokasi		
2	Pelan Tapak lengkap dengan Nama, Taman, Mukim dan No. Tiang Lampu yang terhampir.		
3	Pelan Lantai setiap tingkap		
4	Keratan Melintang dan Menegak		
5	Tampak Hadapan dan Belakang serta Sisi bagi lot tepi.		
6	Pelan Bumbung		

C. Surat Sokongan Jabatan Teknikal

(Sila tandakan (x) mana yang berkaitan sahaja)

Bil	Jabatan Teknikal Untuk Bangunan Kediaman	Semakan Pemohon	Semakan Pejabat
1	Jabatan Perancang PBT		
2	Jabatan Bomba dan Penyelamat(dikecualikan untuk bangunan kediaman)		

Nota: Semua surat sokongan yang tersebut di atas perlu dikemukakan semasa mengemukakan permohonan; dan

PBT berhak untuk meminta sokongan jabatan teknikal selain dari senarai di atas sekiranya diperlukan mengikut keperluan semasa.

Akuan Penerimaan

Permohonan ini telah diterima dan disemak serta diperakui bahawa:

Lengkap dan boleh didaftarkan

Tidak Lengkap dan dikembalikan

Diterima Oleh:

Tandatangan :

Nama & Jawatan :

Tarikh :



77000 Jasin, Melaka.

Nama Perunding / Akitec :.....
Tajuk Projek :.....
:.....
No.Lot / Mukim :.....
Untuk :.....

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PELAN TAMBAHAN BANGUNAN

Bil.	Perkara	OSC	JKB
1.	Surat permohonan rasmi yang telah ditandatangani daripada Pelukis Pelan Berdaftar / Akitec / Perunding / Pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Satu Salinan Borang Permohonan MPJ (PK-JKB-001/R1) lengkap diisi dan ditandatangani oleh pemohon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Disket / CD Auto CAD pelan bangunan yang lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Dua set Pelan Struktur dan perkiraan berserta surat permohonan dan Borang A yang telah dicop dan ditandatangani oleh Juruperunding Struktur berkelayakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Satu salinan resit bayaran proses pelan bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Satu salinan Borang A mengikut Jadual Kedua UBBL 1984 yang lengkap diisi dan ditandatangani oleh Pelukis Pelan Berdaftar / Akitec / Perunding / Pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Satu salinan Resit Cukai Taksiran Bangunan berkenaan bagi tahun semasa (jika tarikh pengeluaran CFO melebihi enam bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Satu salinan Perakuan Hak Milik Bangunan yang dikeluarkan oleh MPJ (jika berlainan nama dengan nama pemilik bangunan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Satu salinan Perakuan Carian Rasmi lot berkenaan (bagi rumah sesebuah sahaja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Satu salinan Resit Cukai Tanah berkenaan bagi tahun semasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Satu salinan Geran Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Satu salinan Sijil Menduduki Bangunan (Tempoh 6 bulan pertama dikeluarkan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Satu salinan kad pengenalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Empat set Pelan Bangunan bersaiz A1 yang lengkap termasuk satu set dilinen dan diwarnakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Disemak oleh:

Diterima oleh:

.....
Tarikh:

.....
Tarikh:



Nama Perunding / Akitek :	.....
Tajuk Projek :	..... .....
No.Lot / Mukim :	.....
Untuk :	.....

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN SESEBUAH

Bil.	Perkara	OSC	JKB
1.	Surat permohonan rasmi yang telah ditandatangani daripada Pelukis Pelan Berdaftar / Akitek / Perunding / Pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Satu Salinan Borang Permohonan MPJ (PK-JKB-001/R1) lengkap diisi dan ditandatangani oleh pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Disket / CD Auto CAD pelan bangunan yang lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Dua set Pelan Struktur dan perkiraan berserta surat permohonan dan Borang A yang telah dicop dan ditandatangani oleh Juruperunding Struktur berkelayakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Satu salinan resit bayaran proses pelan bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Satu salinan Borang A mengikut Jadual Kedua UBBL 1984 yang lengkap diisi dan ditandatangani oleh Pelukis Pelan Berdaftar / Akitek / Perunding / Pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Satu salinan Perakuan Carian Rasmi lot berkenaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Satu salinan Resit Cukai Tanah berkenaan bagi tahun semasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Satu salinan Geran Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Satu salinan Surat Kebenaran Tuan / Tuan-tuan Tanah lot berkenaan yang telah disahkan oleh Penghulu / Ketua Kampung / Pesuruhjaya (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Satu salinan Surat Kebenaran Laluan Keluar Masuk ke lot berkenaan yang telah disahkan oleh Penghulu / Ketua Kampung / Pesuruhjaya (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Enam Set Pelan Bangunan bersaiz A1 yang lengkap termasuk satu set dilinen dan diwarnakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Disemak oleh:

Diterima oleh:

.....
Tarikh:

.....
Tarikh:



**MAJLIS PERBANDARAN JASIN
JABATAN KEJURUTERAAN**

BORANG JALAN DAN PARIT

NAMA PERUNDING :

NAMA PEMAJU :

CADANGAN :

.....

.....

(Nyatakan Jenis Pembangunan, Bil Unit, No. Lot, Mukim dan lain-lain)

A. SENARAI SEMAKAN (CHECKLIST) BAGI PERMOHONAN KELULUSAN PELAN JALAN DAN PARIT

	Tandakan (X)	Semakan OSC MPJ (√)
1. Surat permohonan daripada Jurutera Perunding (Awam)	()	()
2. Borang permohonan Jalan & Parit (PK-JK-002/R1) yang lengkap	()	()
3. 1 salinan Surat Kelulusan dan Pelan Tatatur (Tarikh Kelulusan :)	()	()
4. <u>Permohonan pertama</u> : 2 set pelan Jalan & Parit berserta kiraan hidraulik dijilidkan / dibukukan serta berwarna	()	()
<u>Pindaan untuk kelulusan</u> : 4 set pelan Jalan & Parit berserta kiraan hidraulik dijilidkan / dibukukan serta berwarna (Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no.lukisan, diklip mengikut set, kulit keras dan menyediakan ruang tandatangan kelulusan Majlis 12cm x 15cm di penjuru atas kanan pelan)	()	()
5. Bayaran proses sebanyak RM 100.00 bagi setiap permohonan. (Bayaran dalam bentuk cek / wang pos / bank draf atas nama Majlis Perbandaran Jasin)	()	()
6. Surat ulasan dari JKR, JPS dan Jabatan-Jabatan Teknikal lain yang berkaitan. (Sekiranya ada)	()	()

B. MENDAPATKAN SOKONGAN DARIPADA JABATAN-JABATAN LAIN

		Catitan (Sokong / tidak sokong)
i.	Jabatan Kerja Raya	.....
ii.	Jabatan Pengairan Dan Saliran	.....
iii.	Jabatan Lain yang berkaitan (Sekiranya ada)	
	a) Jabatan Alam Sekitar	.....
	b) Dan Lain-lain Sumber	.....
Untuk Kegunaan Pejabat		
Diterima / Ditolak pada : .....		..... ( Cop Rasmi)

AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133)
MENGEMUKAKAN PELAN-PELAN UNTUK JALAN DAN PARIT

Jabatan Kejuruteraan,
Majlis Perbandaran Jasin,
77000 Jasin,
Melaka.

Tarikh :

Tuan,

Saya / Kami dengan ini memperakui butir-butir dalam pelan-pelan yang dikemukakan iaitu :-

.....
.....

Adalah menurut kehendak-kehendak MPJ dan Akta Jalan,Parit dan Bangunan 1974 serta bersetuju untuk bertanggungjawab sepenuhnya / sewajarnya.

Bersama-sama ini disertakan 2 set / 4 set pelan Jalan dan Parit berserta kiraan hidraulik.

- i. 2 set (Bagi tujuan permohonan pertama)
- ii. 4 set (Bagi tujuan permohonan untuk kelulusan)

Lukisan no:-

.....
.....

.....
Tandatangan Jurutera Perunding (Awam) & Cop Rasmi

Nama :

Alamat :

.....

.....

.....

No. Tel :

No. K/P :

* Sila potong yang mana tidak berkenaan

PENGESAHAN PELANTIKAN JURUTERA PERUNDING (AWAM) OLEH PEMAJU

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Jasin,
77000 Jasin,
Melaka.

Saya / Kami

.....
Dengan ini ingin mengemukakan pelan-pelan, jalan dan parit untuk kelulusan bagi pihak

.....
2. Dengan ini saya / kami bersetuju menerima tanggungjawab sepenuhnya ke atas rekabentuk, spesifikasi, mutu kerja dan bahagian-bahagian yang berkenaan dengan saya.

T/Tangan Jurutera Perunding (Awam) :

Alamat Jurutera Perunding (Awam) :

Tarikh :

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Jasin,
77000 Jasin,
Melaka.

Saya / Kami

.....
Pemilik / Pemaju bagi cadangan pembangunan berkenaan dengan ini mengesahkan bahawa Jurutera Perunding tersebut di atas telah dilantik oleh saya / kami untuk memajukan / mengemukakan pelan-pelan bagi pihak saya / kami.

2. Saya / kami juga bersedia menanggung sebarang kerosakan ke atas harta benda awam dan persendirian semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan.

T/Tangan Pemaju :

Nama Pemaju :

Alamat Pemaju :

Tarikh :

KIRAAN BAYARAN PROSES JALAN DAN PARIT

Cadangan Projek :
.....
.....

**BAYARAN PROSES
JALAN DAN PARIT**

RM 100 / Permohonan = RM

Saya mengesahkan bahawa butir-butir yang diberikan di atas ini adalah benar dan tepat.

.....
Tandatangan Jurutera Perunding (Awam)

.....
Cop Jurutera Perunding (Awam)

SENARAI SEMAK (JALAN DAN PARIT)

BIL	PERKARA	ULASAN YANG PERLU DIPATUHI	PERUNDING	MPJ
1.	Titik pembuangan akhir. (Nyatakan nama sungai / parit utama perlu ditunjukkan di pelan)	Nama sungai : Nama Parit Berdekatan :		
2.	Cadangan parit mengikut spesifikasi Parit MPJ	<ul style="list-style-type: none"> • Saiz parit dengan kelebaran minima 18" (450mm) dan kedalaman adalah mengikut aras tanah sedia ada yang bersesuaian • Perlu tunjukkan 'Gradient' parit seperti berikut :- Parit saiz 450mm - 1:..... Parit saiz 600mm - 1:..... Main Drain - 1:..... • Parit '<i>dry weather flow</i>' dan '<i>salt glazed drain</i>' dengan plaster halus • Parit '<i>monsoon</i>' jenis <i>precast U-drain</i> diluluskan SIRIM / <i>cast in-situ drain</i>' berserta handrail di kiri & kanan parit • Parit \geq 900mm perlu dipasang handrail / railing di kiri kanan parit atau bertutup dengan 'konkrit insitu' • Parit Bangunan Perniagaan / Rumah Pangsa jenis <i>pre-cast U-drain</i> diluluskan SIRIM • Bertutup sekeliling bangunan • Tutup jenis konkrit insitu dan plaster halus dengan setiap bukaan / '<i>manhole</i>' perlu dipasang '<i>m.s grating</i>' yang diHINGE dengan saiz 600mm x 600mm setiap jarak 3 meter • Mempunyai aras 150mm (6inci) lebih tinggi dari aras jalan • '<i>Coping, kerb, wing-wall</i>' dan sebagainya mestilah diplaster halus dan kemas. • <i>Road kerb</i> perlu dicat hitam putih • Bahan-bahan konkrit mesti berkualiti tinggi 		

BIL	PERKARA	ULASAN YANG PERLU DIPATUHI	PERUNDING	MPJ
		<ul style="list-style-type: none"> • 'Invert Level' (IL) dan saiz parit selaras dengan pembangunan sekeliling • Aras cadangan jalan adalah selaras dengan jalan sekeliling • Semua pembetung jenis kekotak dan mempunyai 'cattle trap' di jalan-jalan yang bercerun • 1 unit 'm.s grating' (600mm x 300mm) hendaklah diadakan bagi setiap 1 unit rumah 		
3.	Cadangan jalan mengikut <i>standard</i> JKR dan MPJ (di bawah kawasan pentadbiran MPJ)	<ul style="list-style-type: none"> • Lebar minima jalan yang diperlukan <u>Rezab jalan</u> <u>Lebar permukaan jalan</u> 15' - konkrit (lorong blkg) 20' - 20' 40' - 24' 50' - 24' 66' - 30' 100' - 24' – 24' • Tanda-tanda jalan menggunakan <i>cat dari jenis 'thermoplastics'</i> • Lorong belakang < 20 kaki perlu <i>dikonkritkan dengan kemas dan dipasang 'bollards'</i> 		
4.	Aras cadangan lantai rumah daripada aras jalan (untuk rumah teres sahaja)	Mesti mempunyai aras (300mm ≤ aras lantai ≤ 750m) daripada aras jalan.		
5	Kedudukan cerun tanah dengan bangunan sekeliling (Cerun tidak boleh berada di atas rezab jalan, padang permainan dan lot-lot persendirian)	<ul style="list-style-type: none"> • Aras lot sebelahan • Dinding penahan diperlukan/tidak • Lain-lain 		

BIL	PERKARA	ULASAN YANG PERLU DIPATUHI	PERUNDING	MPJ
6.	Sumbangan kemajuan parit (sekiranya sistem perparitan tidak sempurna)	Anggaran: a) Saiz parit..... b) Lebar rezab yang dicadangkan		
7.	Sekiranya pembangunan terletak di sebelah jalan utama, pastikan rezab 40' diserahkan kepada kerajaan secara percuma. (Bagi permohonan bangunan sesebuah)			
8.	Cadangan Kolam Takungan perlu dikemukakan pelan terperinci dengan mengambil kira kemudahan penyelenggaraan untuk kerja-kerja pembersihan	Saiz : Dalam :		
9.	Ketinggian tembok penahan yang melebihi 1500mm hendaklah dari jenis dinding konkrit bertetulang.			

.....
Tandatangan & Cop Jurutera Perunding (Awam)

JABATAN KEJURUTERAAN			
Nama Projek :			
No. Fail :			
Nama / Alamat Pemaju / Pemilik :		Lot / Jenis Bangunan :	
Nama / Alamat Juruperunding / Arkitek :		Lawatan Tapak : (Sekiranya perlu)	Tarikh : Hari : Waktu :
<u>PEGAWAI PEMERIKSA</u>			
ULASAN / TEGURAN :			
Tandatangan : Cop Jawatan : Tarikh :			
<u>KETUA JABATAN</u>			
DISOKONG / TIDAK DISOKONG			
Tandatangan : Cop Jawatan : Tarikh :			
<u>Pembantu Tadbir</u> : Sila uruskan surat maklumbalas kepada Jurutera Perunding			
Tandatangan : Cop Jawatan : Tarikh :			

NOTIS PEMERIKSAAN KERJA PEMBINAAN JALAN

Jabatan Kejuruteraan,
Majlis Perbandaran Jasin,
77000 Jasin,
Melaka.

Tarikh :

Saya dengan ini memberi notis iaitu kerja yang diperihalkan kemudian daripada ini sedang dalam pembinaan dan kerja-kerja struktur jalan adalah sedia untuk diperiksa.

2. Kerja-kerja pembinaan jalan & parit akan dijalankan padahb 20..... dengan syarat semua kehendak-kehendak pemeriksaan adalah memuaskan.

No. Fail Majlis :
Bil. Lot :
Cadangan Projek :
.....
.....

Bersama-sama ini disertakan :-

- 1) Pelan kawasan yang menunjukkan pembinaan struktur jalan dan parit untuk diperiksa
- 11) Pelan cadangan jalan dan untuk pengesahan tuan sebelum kerja boleh dimulakan.

.....
Tandatangan Jurutera Perunding (Awam)

PERINGATAN : BORANG INI HENDAKLAH DIKEMUKAKAN KEPADA JABATAN KEJURUTERAAN MAJLIS PERBANDARAN JASIN SEKURANG-KURANGNYA TUJUH (7) HARI SEBELUM TARIKH MEMULAKAN PEMBINAAN.

**MAJLIS PERBANDARAN JASIN,
77000 JASIN,
MELAKA.**

- i. Memasang pembetung kekotak terbuka piawaian SIRIM yang mematuhi kehendak JKR dan penutup keluli sederhana.
- ii. Memasang lurang kelodak (sump pit) di tengah-tengah pembetung berserta penutup keluli sederhana bagi rezab jalan 40'0".
- iii. Longkang konkrit tuang dulu mematuhi piawaian SIRIM yang diluluskan oleh JKR.
- iv. Tembok batu-bata atau tunam batu kasar melebihi 450mm tinggi perlu pengikat/tumpang (struts).
- v. Tembok batu-bata hendaklah 225mm tebal dan dilepa permukaan dalam dengan simen mortar.
- vi. Mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh JPS dan Penguasa Tempatan.
- vii. Perunding yang dilantik bertanggungjawab sepenuhnya ke atas kerja infrastruktur longkang dengan mematuhi pelan seperti yang diluluskan.
- viii. 'Culvert crossing' yang merentasi jalan 40'0" perlu ada 'heavy duty grating' di tengah-tengah jalan bagi tujuan penyelenggaraan.
- ix. Menyediakan perangkap sampah (screening) dari keluli sederhana pada parit keluar sebelum ke sungai atau parit.
- x. Menyediakan bonggol-bonggol jalan (road hump) mengikut piawaian JKR.
- xi. Bahu jalan hendaklah diratakan dan rumput-rumput ditanam rapat-rapat dan pastikan ianya tumbuh dengan baik semasa penyerahan kemudian kelak.
- xii. Mematuhi kehendak JKR dan sokongan jabatan adalah perlu sebelum Sijil Kelayakan Menduduki (CFO) dikeluarkan.
- xiii. Sebarang pindaan infrastruktur jalan dan perparitan perlu dirujuk ke Majlis untuk kelulusan sebelum binaan dimulakan.
- xiv. Menyediakan papan tanda nama jalan dan taman dan perabot jalan mematuhi reka bentuk piawaian JKR dan Majlis.



**MAJLIS PERBANDARAN JASIN
JABATAN KEJURUTERAAN
BORANG KERJA TANAH**

NAMA PERUNDING :

NAMA PEMAJU :

CADANGAN :

(Nyatakan Jenis Pembangunan, Bil Unit, No. Lot, Mukim dan lain-lain)

**A. SENARAI SEMAKAN (CHECKLIST)
BAGI PERMOHONAN KELULUSAN PELAN KERJA TANAH**

	Tandakan (X)	Semakan OSC MPJ (√)
1. Surat permohonan daripada Jurutera Perunding (Awam)	()	()
2. Borang permohonan Kerja Tanah (PK-JK-001/R1) yang lengkap	()	()
3. 1 salinan Surat Kelulusan dan Pelan Tatatur (Tarikh Kelulusan :)	()	()
4. <u>Permohonan pertama :</u> 2 set pelan diwarnakan keseluruhannya dan dijilidkan / dibukukan termasuk bayaran proses berjumlah RM 106.00	()	()
<u>Pindaan untuk kelulusan :</u> 4 set pelan diwarnakan keseluruhannya dan dijilidkan / dibukukan. (Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no.lukisan, diklip mengikut set, kulit keras dan menyediakan ruang tandatangan kelulusan Majlis 12cm x 15cm di penjuru atas kanan pelan)	()	()
5. Bayaran proses mengikut kategori permohonan. Rujuk muka surat 5 (Bayaran dalam bentuk cek / wang pos / bank draf atas nama Majlis Perbandaran Jasin)	()	()

6. Wang cagaran dalam bentuk Bank Draf/Cek sebanyak 10 bayaran proses (tanapa GST). () ()
7. Lampiran 4 (Borang PK-JK-01-R1) iaitu persetujuan daripada Ahli Majlis / JKKK / Pengerusi Persatuan Penduduk mengenai laluan kenderaan berat di kawasan taman perumahan (sekiranya perlu). () ()

B. MENDAPATKAN SOKONGAN DARIPADA JABATAN-JABATAN LAIN

Catitan
(Sokong / tidak sokong)

- i. Jabatan Kerja Raya
- ii. Jabatan Pengairan Dan Saliran
- iii. Jabatan Lain yang berkaitan (Sekiranya ada)
- a) Jabatan Alam Sekitar
- b) Dan Lain-lain Sumber

<p>Untuk Kegunaan Pejabat</p> <p>Diterima / Ditolak pada :</p>	 <p>..... (Cop Rasmi)</p>
--	--

**AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133)
MENGEMUKAKAN PELAN-PELAN UNTUK KERJA TANAH**

Jabatan Kejuruteraan,
Majlis Perbandaran Jasin,
77000 Jasin,
Melaka.

Tarikh :

Tuan,

Saya / Kami dengan ini memperakui butir-butir dalam pelan-pelan iaitu :-

.....
.....

Adalah menurut kehendak-kehendak Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Kerja Tanah MPJ dan saya bersetuju bertanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Bersama-sama ini disertakan 4 set pelan infra beserta kiraan hadraulik.

Lukisan no:-

.....
.....

.....
Tandatangan Jurutera Perunding (Awam) & Cop Rasmi

Nama :

Alamat :

.....

.....

.....

No. Tel :

No. K/P :

PENGESAHAN PELANTIKAN JURUTERA PERUNDING (AWAM) OLEH PEMAJU

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Jasin,
77000 Jasin,
Melaka.

Saya / Kami

.....

Dengan ini ingin mengemukakan pelan-pelan, jalan dan parit untuk kelulusan bagi pihak

.....

2. Dengan ini saya / kami bersetuju menerima tanggungjawab sepenuhnya ke atas rekabentuk, spesifikasi, mutu kerja dan bahagian-bahagian yang baginya saya adalah berkenaan.

T/Tangan Jurutera Perunding (Awam) :

Alamat Jurutera Perunding (Awam) :

.....

Tarikh :

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Jasin,
77000 Jasin,
Melaka.

Saya / Kami

.....

Pemilik / Pemaju bagi cadangan pembangunan berkenaan dengan ini mengesahkan bahawa Jurutera Perunding tersebut di atas telah dilantik oleh saya / kami untuk memajukan / mengemukakan pelan-pelan bagi pihak saya / kami.

2. Saya / Kami juga bersedia menanggung sebarang kerosakan ke atas hartabenda awam dan persendirian semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan.

T/Tangan Pemaju :

Nama Pemaju :

Alamat Pemaju :

.....

No. Tel/Fax :

Tarikh :

FORMULA KIRAAN BAYARAN KERJA TANAH

- Sekiranya **tidak melibatkan kerja-kerja pemotongan dan penambakan tanah** formula pengiraan 1
- Sekiranya **melibatkan kerja-kerja pemotongan dan penambakan tanah** formula pengiraan 2

1. **BAYARAN PROSES KERJA TANAH AM** RM100.00 tiap-tiap satu ekar
@ minima RM100.00 dan
genapkan kepada seratus bagi
setiap tambahan ekar.
 Keluasan tapak/ lot adalah
 _____ekar (_____m²) x RM 100.00 = RM

2. **BAYARAN PROSES KERJA TANAH (POTONGAN TANAH & TAMBAK TANAH)**

i) Untuk Kerja Tanah Bawah 6m

RM 0.13 bagi setiap m³ tanah yang terlibat sehingga 500m³ x RM 0.13 = RM

12.5 sen bagi tiap-tiap m³ tanah yang terlibat sehingga 100m³ atau sebahagian daripadanya x RM 0.125 = RM

II) Untuk Kerja-kerja tanah antara 6m dan 12m untuk 500m³

..... x RM 0.13x 1.5 = RM

Untuk 100m³ sebahagian daripadanya x RM 0.13x 1.5 = RM

JUMLAH BAYARAN PROSES KERJA TANAH RM
TAMBAH % GST = RM

3. **BAYARAN CAGARAN KERJA TANAH**

Bayaran cagaran / deposit Kerja Tanah dalam bentuk Bank Draf / Cek perlu disertakan / dilampirkan bersama semasa permohonan pelan Kerja Tanah dikemukakan.

(Sekiranya bayaran cagaran / deposit Kerja Tanah dalam bentuk Bank Draf / Cek tidak disertakan / dilampirkan bersama, permohonan berkenaan tidak akan didaftarkan / ditolak tanpa apa-apa notis)

10 x Bayaran Proses RM

- Bayaran cagaran adalah 10x daripada jumlah bayaran proses kerja tanah (tanpa gst).

Saya mengesahkan bahawa butir-butir yang diberikan di atas ini adalah benar dan tepat.

.....
 Tandatangan Jurutera Perunding (Awam)

.....
 Cop Jurutera Profesional

**LAKARAN LALUAN KENDERAAN BERAT / LORI BAGI PROJEK PEMBANGUNAN PERLU
DILAMPIRKAN / DINYATAKAN (PUNCA TANAH YANG DIANGKUT KE TAPAK YANG
DICADANGKAN ATAU PELAN LOKASI DI MANA KERJA TANAH DIJALANKAN)**



Yang Dipertua,

Saya telah dimaklumkan oleh pihak pemaju mengenai laluan seperti di atas dan akan membantu untuk pantauan bersama bagi mengelakkan sebarang masalah semasa kerja-kerja tanah dijalankan di tapak berkenaan. (Sekiranya pemaju gagal mematuhi sebarang syarat-syarat SKKT dalam surat kelulusan / menyelesaikan masalah di tapak, deposit kerja tanah boleh dirampas tanpa sebarang notis daripada pihak MPJ).

Sekian, terima kasih.

.....
Tandatangan Ahli Majlis / Pengerusi JKKK /
Pengerusi Persatuan Penduduk Taman Perumahan
dan Cop Rasmi

.....
Tandatangan Pemaju / Kontraktor
Kerja Tanah dan Cop Rasmi

SENARAI SEMAK (KERJA TANAH)

BIL	PERKARA	ULASAN YANG PERLU DIPATUHI	PERUNDING	MPJ
1.	Titik pembuangan akhir. (Nyatakan nama sungai /parit utama perlu ditunjukkan di pelan)	Nama sungai : Nama Parit Berdekatan :		
2.	Aras tanah diselaraskan dengan kawasan sekeliling	i. Aras tanah yang dicadangkan oleh Jurutera Perunding Dari ke ii. Sempadan / Lot bersebelahan Dari ke		
3.	Perparitan sedia ada tidak dikambus & perlu dikekalkan	Ada / Tiada		
4.	Jenis Kerja Tanah yang dijalankan	I. Potongan II. Tambakan III. Pemetongan & Tambakan IV. Lain-lain		
5	Laluan kenderaan berat	Nama jalan / lorong / Taman Perumahan		
6	Aras cadangan lantai rumah daripada aras jalan	Mesti mempunyai aras (300mm ≤ aras lantai ≤ 750mm) daripada aras jalan		
7	Saiz Perangkap Kelodak (Silt Trap)	Mengikut spesifikasi jadual yang ditetapkan		
8	Cop tanggungjawab di pelan	Ada / Tiada		

PK-JK-001/R4 No. Pindaan : 00

JABATAN KEJURUTERAAN			
-----------------------------	--	--	--

Nama Projek :			
---------------	--	--	--

No. Fail :			
------------	--	--	--

Nama / Alamat Pemaju / Pemilik :		Lot / Jenis Bangunan :	
----------------------------------	--	------------------------	--

Nama / Alamat Juruperunding / Arkitek :		Lawatan Tapak : (Sekiranya perlu)	Tarikh : Hari : Waktu :
---	--	-----------------------------------	-------------------------------

<u>PEGAWAI PEMERIKSA</u>			
---------------------------------	--	--	--

ULASAN / TEGURAN :			
---------------------------	--	--	--

Tandatangan :			
Cop Jawatan :			
Tarikh :			

<u>KETUA JABATAN</u>			
-----------------------------	--	--	--

DISOKONG / TIDAK DISOKONG			
----------------------------------	--	--	--

Tandatangan :			
Cop Jawatan :			
Tarikh :			

<u>YANG DIPERTUA</u>			
-----------------------------	--	--	--

LULUS / TIDAK LULUS			
----------------------------	--	--	--

Tandatangan :			
Cop Jawatan :			
Tarikh :			

NOTIS MEMULAKAN / MENYAMBUNG KERJA TANAH

Jabatan Kejuruteraan,
Majlis Perbandaran Jasin,
77000 Jasin,
Melaka.

Tarikh :

Saya / Kami memberi notis bahawa selepas tamat tempoh 7 hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan / menyambung semula kerja tanah iaitu :-

2. Merujuk kepada pelan yang telah diluluskan oleh MPJ No. Fail MPJ / JK bertarikh adalah berkaitan.

.....
Tandatangan Jurutera Perunding (Awam)

Nama :

Alamat :

.....

.....

.....

No. K/P :

.....
Cop Jurutera Perunding (Awam)

**MAJLIS PERBANDARAN JASIN,
77000 JASIN,
MELAKA.**

- i. Dalam melaksanakan kerja-kerja tanah, satu jalan keluar/masuk termasuk pembentung sebagai jalan sementara hendaklah disediakan dan jalan ini hendaklah dibatukan dan ditarkan sekurang-kurangnya 30m (100 kaki) dari rezab jalanraya.
- ii. Di mana jalan keluar melintasi aliran air tepi jalan, satu pembentung yang garis pusatnya tidak kurang daripada 900mm (3 kaki) hendaklah disediakan.
- iii. Muka jalan yang dikotorkan atau tanah-tanah yang jatuh diatas jalanraya hendaklah dibersihkan segera dan mengadakan 'water through' di jalan keluar masuk. Standing supervision dipersimpangan jalan hendaklah disediakan.
- iv. Semasa lori-lori membawa tanah melalui kawasan 'residential' kenderaan tersebut hendaklah ditudungi dengan kain tebal supaya kebersihan udara boleh dijaga.
- v. Tanah-tanah curam (embankment) yang cerun diadakan dengan cukup mestilah ditanami dengan rumput untuk mencegah penghanyutan tanah. Untuk mencegah tanah-tanah curam di tepi jalanraya dihanyutkan ke dalam longkang-longkang aras atas longkang tersebut perlu dibina sama tinggi dengan bahu jalan.
- vi. Cadangan longkang-longkang parit tanah sementara dalam kawasan projek dan parit keluar dari tapak hendaklah cukup besar dan sentiasa diselenggarakan.
- vii. Air kotor daripada tanah lot tersebut tidak boleh mengalir ke dalam parit tepi jalanraya dan perlu dibersihkan sekiranya tersumbat.
- viii. Pihak pemaju dikehendaki mengadakan langkah-langkah berjaga-jaga yang diambil bagi melindungi tanah, bangunan, jalan dan lain-lain harta yang bersambungan dan pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab ke atas tuntutan gantirugi sekiranya berlaku kacauganggu atau kerosakan kepada harta-harta disekelilingnya.
- ix. Majlis Perbandaran Jasin berhak menarik balik kebenaran yang telah diberikan atau mengambil tindakan penguatkuasaan sekiranya pemaju gagal mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan.
- x. Pemaju dinasihatkan supaya mematuhi peraturan-peraturan yang disyaratkan oleh Jabatan Kerja Raya dan Jabatan Pengairan & Saliran.

- xi. Pihak pemaju hendaklah memaklumkan kepada pihak Majlis untuk memulakan dan kemajuan pelaksanaan projek kerja-kerja tanah.
- xii. Jurutera Perunding hendaklah bertanggungjawab untuk menyelia dan mengawasi kerja-kerja tanah berkenaan dan mematuhi syarat-syarat Majlis. Sebarang perubahan pada formation level, perlu dapat kelulusan Majlis terlebih dahulu.
- xiii. Pemaju perlu menyelenggarakan perangkap kelodak dari semasa ke semasa iaitu mengeluarkan segala sampah sarap serta lumpur yang terperangkap dalam perangkap kelodak. Kawasan hendaklah dipagari dan notis pemberitahu disediakan bagi mengelakkan sebarang kemungkinan kemalangan.
- xiv. Pemaju perlu menyediakan 'silt-trap' dan 'retention pond' yang ukuran ditentukan oleh Jurutera bertauliah serta menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan dari semasa ke semasa.
- xv. Ketinggian tebing yang melebihi 3m, Jurutera Profesional perlu memperakukan rekabentuk dan struktur tembok penahan atau yang setaraf dengannya.
- xvi. Pembakaran terbuka adalah dilarang kecuali mendapat kebenaran bertulis dari Jabatan Alam Sekitar.
- xvii. Kerja-kerja tanah tidak dibenarkan memasuki lot-lot jiran dan pemasangan/binaan tembok sempadan adalah digalakkan bagi mengelakkan hakisan.
- xviii. Sebarang pokok-pokok yang di tebang tidak boleh ditimbus di dalam kawasan projek sebaliknya hendaklah dibawa keluar.
- xix. Kawasan tapak projek hendaklah dibasahi dengan air terutama laluan kenderaan berat bagi mengelakkan debu-debu kering berterbangan semasa musim kering.



**MAJLIS PERBANDARAN JASIN
JABATAN KEJURUTERAAN
BORANG KERJA TANAH**

NAMA PERUNDING :

NAMA PEMAJU :

CADANGAN :

(Nyatakan Jenis Pembangunan, Bil Unit, No. Lot, Mukim dan lain-lain)

**A. SENARAI SEMAKAN (CHECKLIST)
BAGI PERMOHONAN KELULUSAN PELAN KERJA TANAH**

	Tandakan (X)	Semakan OSC MPJ (√)
1. Surat permohonan daripada Jurutera Perunding (Awam)	()	()
2. Borang permohonan Kerja Tanah (PK-JK-001/R1) yang lengkap	()	()
3. 1 salinan Surat Kelulusan dan Pelan Tatatur (Tarikh Kelulusan :)	()	()
4. <u>Permohonan pertama :</u> 2 set pelan diwarnakan keseluruhannya dan dijilidkan / dibukukan termasuk bayaran proses berjumlah RM 106.00	()	()
<u>Pindaan untuk kelulusan :</u> 4 set pelan diwarnakan keseluruhannya dan dijilidkan / dibukukan. (Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no.lukisan, diklip mengikut set, kulit keras dan menyediakan ruang tandatangan kelulusan Majlis 12cm x 15cm di penjuru atas kanan pelan)	()	()
5. Bayaran proses mengikut kategori permohonan. Rujuk muka surat 5 (Bayaran dalam bentuk cek / wang pos / bank draf atas nama Majlis Perbandaran Jasin)	()	()

6. Wang cagaran dalam bentuk Bank Draf/Cek sebanyak 10 bayaran proses (tanapa GST). () ()
7. Lampiran 4 (Borang PK-JK-01-R1) iaitu persetujuan daripada Ahli Majlis / JKKK / Pengerusi Persatuan Penduduk mengenai laluan kenderaan berat di kawasan taman perumahan (sekiranya perlu). () ()

B. MENDAPATKAN SOKONGAN DARIPADA JABATAN-JABATAN LAIN

Catitan
(Sokong / tidak sokong)

- i. Jabatan Kerja Raya
- ii. Jabatan Pengairan Dan Saliran
- iii. Jabatan Lain yang berkaitan (Sekiranya ada)
- a) Jabatan Alam Sekitar
- b) Dan Lain-lain Sumber

<p>Untuk Kegunaan Pejabat</p> <p>Diterima / Ditolak pada :</p>	<p>..... (Cop Rasmi)</p>
--	--------------------------------

**AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133)
MENGEMUKAKAN PELAN-PELAN UNTUK KERJA TANAH**

Jabatan Kejuruteraan,
Majlis Perbandaran Jasin,
77000 Jasin,
Melaka.

Tarikh :

Tuan,

Saya / Kami dengan ini memperakui butir-butir dalam pelan-pelan iaitu :-

.....
.....

Adalah menurut kehendak-kehendak Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Kerja Tanah MPJ dan saya bersetuju bertanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Bersama-sama ini disertakan 4 set pelan infra beserta kiraan hadraulik.

Lukisan no:-

.....
.....

.....
Tandatangan Jurutera Perunding (Awam) & Cop Rasmi

Nama :

Alamat :

.....

.....

.....

No. Tel :

No. K/P :

PENGESAHAN PELANTIKAN JURUTERA PERUNDING (AWAM) OLEH PEMAJU

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Jasin,
77000 Jasin,
Melaka.

Saya / Kami

.....

Dengan ini ingin mengemukakan pelan-pelan, jalan dan parit untuk kelulusan bagi pihak

.....

2. Dengan ini saya / kami bersetuju menerima tanggungjawab sepenuhnya ke atas rekabentuk, spesifikasi, mutu kerja dan bahagian-bahagian yang baginya saya adalah berkenaan.

T/Tangan Jurutera Perunding (Awam) :

Alamat Jurutera Perunding (Awam) :

.....

Tarikh :

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Jasin,
77000 Jasin,
Melaka.

Saya / Kami

.....

Pemilik / Pemaju bagi cadangan pembangunan berkenaan dengan ini mengesahkan bahawa Jurutera Perunding tersebut di atas telah dilantik oleh saya / kami untuk memajukan / mengemukakan pelan-pelan bagi pihak saya / kami.

2. Saya / Kami juga bersedia menanggung sebarang kerosakan ke atas hartabenda awam dan persendirian semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan.

T/Tangan Pemaju :

Nama Pemaju :

Alamat Pemaju :

.....

No. Tel/Fax :

Tarikh :

FORMULA KIRAAN BAYARAN KERJA TANAH

- Sekiranya **tidak melibatkan kerja-kerja pemotongan dan penambakan tanah** formula pengiraan 1
- Sekiranya **melibatkan kerja-kerja pemotongan dan penambakan tanah** formula pengiraan 2

1. **BAYARAN PROSES KERJA TANAH AM** RM100.00 tiap-tiap satu ekar
@ minima RM100.00 dan
genapkan kepada seratus bagi
setiap tambahan ekar.
 Keluasan tapak/ lot adalah
 _____ekar (_____m²) x RM 100.00 = RM

2. **BAYARAN PROSES KERJA TANAH (POTONGAN TANAH & TAMBAK TANAH)**

i) Untuk Kerja Tanah Bawah 6m

RM 0.13 bagi setiap m³ tanah yang terlibat sehingga 500m³ x RM 0.13 = RM

12.5 sen bagi tiap-tiap m³ tanah yang terlibat sehingga 100m³ atau sebahagian daripadanya x RM 0.125 = RM

II) Untuk Kerja-kerja tanah antara 6m dan 12m untuk 500m³

..... x RM 0.13x 1.5 = RM

Untuk 100m³ sebahagian daripadanya x RM 0.13x 1.5 = RM

JUMLAH BAYARAN PROSES KERJA TANAH RM
TAMBAH % GST = RM

3. **BAYARAN CAGARAN KERJA TANAH**

Bayaran cagaran / deposit Kerja Tanah dalam bentuk Bank Draf / Cek perlu disertakan / dilampirkan bersama semasa permohonan pelan Kerja Tanah dikemukakan.

(Sekiranya bayaran cagaran / deposit Kerja Tanah dalam bentuk Bank Draf / Cek tidak disertakan / dilampirkan bersama, permohonan berkenaan tidak akan didaftarkan / ditolak tanpa apa-apa notis)

10 x Bayaran Proses **RM**


- Bayaran cagaran adalah 10x daripada jumlah bayaran proses kerja tanah (tanpa gst).

Saya mengesahkan bahawa butir-butir yang diberikan di atas ini adalah benar dan tepat.

.....
 Tandatangan Jurutera Perunding (Awam)

.....
 Cop Jurutera Profesional

**LAKARAN LALUAN KENDERAAN BERAT / LORI BAGI PROJEK PEMBANGUNAN PERLU
DILAMPIRKAN / DINYATAKAN (PUNCA TANAH YANG DIANGKUT KE TAPAK YANG
DICADANGKAN ATAU PELAN LOKASI DI MANA KERJA TANAH DIJALANKAN)**



Yang Dipertua,

Saya telah dimaklumkan oleh pihak pemaju mengenai laluan seperti di atas dan akan membantu untuk pantauan bersama bagi mengelakkan sebarang masalah semasa kerja-kerja tanah dijalankan di tapak berkenaan. (Sekiranya pemaju gagal mematuhi sebarang syarat-syarat SKKT dalam surat kelulusan / menyelesaikan masalah di tapak, deposit kerja tanah boleh dirampas tanpa sebarang notis daripada pihak MPJ).

Sekian, terima kasih.

.....
Tandatangan Ahli Majlis / Pengerusi JKKK /
Pengerusi Persatuan Penduduk Taman Perumahan
dan Cop Rasmi

.....
Tandatangan Pemaju / Kontraktor
Kerja Tanah dan Cop Rasmi

SENARAI SEMAK (KERJA TANAH)

BIL	PERKARA	ULASAN YANG PERLU DIPATUHI	PERUNDING	MPJ
1.	Titik pembuangan akhir. (Nyatakan nama sungai /parit utama perlu ditunjukkan di pelan)	Nama sungai : Nama Parit Berdekatan :		
2.	Aras tanah diselaraskan dengan kawasan sekeliling	i. Aras tanah yang dicadangkan oleh Jurutera Perunding Dari ke ii. Sempadan / Lot bersebelahan Dari ke		
3.	Perparitan sedia ada tidak dikambus & perlu dikekalkan	Ada / Tiada		
4.	Jenis Kerja Tanah yang dijalankan	I. Potongan II. Tambakan III. Pemetongan & Tambakan IV. Lain-lain		
5	Laluan kenderaan berat	Nama jalan / lorong / Taman Perumahan		
6	Aras cadangan lantai rumah daripada aras jalan	Mesti mempunyai aras (300mm ≤ aras lantai ≤ 750mm) daripada aras jalan		
7	Saiz Perangkap Kelodak (Silt Trap)	Mengikut spesifikasi jadual yang ditetapkan		
8	Cop tanggungjawab di pelan	Ada / Tiada		

PK-JK-001/R4 No. Pindaan : 00

JABATAN KEJURUTERAAN			
-----------------------------	--	--	--

Nama Projek :			
---------------	--	--	--

No. Fail :			
------------	--	--	--

Nama / Alamat Pemaju / Pemilik :		Lot / Jenis Bangunan :	
----------------------------------	--	------------------------	--

Nama / Alamat Juruperunding / Arkitek :		Lawatan Tapak : (Sekiranya perlu)	Tarikh : Hari : Waktu :
---	--	-----------------------------------	-------------------------------

<u>PEGAWAI PEMERIKSA</u>			
---------------------------------	--	--	--

ULASAN / TEGURAN :			
---------------------------	--	--	--

Tandatangan :			
Cop Jawatan :			
Tarikh :			

<u>KETUA JABATAN</u>			
-----------------------------	--	--	--

DISOKONG / TIDAK DISOKONG			
----------------------------------	--	--	--

Tandatangan :			
Cop Jawatan :			
Tarikh :			

<u>YANG DIPERTUA</u>			
-----------------------------	--	--	--

LULUS / TIDAK LULUS			
----------------------------	--	--	--

Tandatangan :			
Cop Jawatan :			
Tarikh :			

NOTIS MEMULAKAN / MENYAMBUNG KERJA TANAH

Jabatan Kejuruteraan,
Majlis Perbandaran Jasin,
77000 Jasin,
Melaka.

Tarikh :

Saya / Kami memberi notis bahawa selepas tamat tempoh 7 hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan / menyambung semula kerja tanah iaitu :-

2. Merujuk kepada pelan yang telah diluluskan oleh MPJ No. Fail MPJ / JK bertarikh adalah berkaitan.

.....
Tandatangan Jurutera Perunding (Awam)

Nama :

Alamat :

.....

.....

.....

No. K/P :

.....
Cop Jurutera Perunding (Awam)

**MAJLIS PERBANDARAN JASIN,
77000 JASIN,
MELAKA.**

- i. Dalam melaksanakan kerja-kerja tanah, satu jalan keluar/masuk termasuk pembentung sebagai jalan sementara hendaklah disediakan dan jalan ini hendaklah dibatukan dan ditarkkan sekurang-kurangnya 30m (100 kaki) dari rezab jalanraya.
- ii. Di mana jalan keluar melintasi aliran air tepi jalan, satu pembentung yang garis pusatnya tidak kurang daripada 900mm (3 kaki) hendaklah disediakan.
- iii. Muka jalan yang dikotorkan atau tanah-tanah yang jatuh diatas jalanraya hendaklah dibersihkan segera dan mengadakan 'water through' di jalan keluar masuk. Standing supervision dipersimpangan jalan hendaklah disediakan.
- iv. Semasa lori-lori membawa tanah melalui kawasan 'residential' kenderaan tersebut hendaklah ditudungi dengan kain tebal supaya kebersihan udara boleh dijaga.
- v. Tanah-tanah curam (embankment) yang cerun diadakan dengan cukup mestilah ditanami dengan rumput untuk mencegah penghanyutan tanah. Untuk mencegah tanah-tanah curam di tepi jalanraya dihanyutkan ke dalam longkang-longkang aras atas longkang tersebut perlu dibina sama tinggi dengan bahu jalan.
- vi. Cadangan longkang-longkang parit tanah sementara dalam kawasan projek dan parit keluar dari tapak hendaklah cukup besar dan sentiasa diselenggarakan.
- vii. Air kotor daripada tanah lot tersebut tidak boleh mengalir ke dalam parit tepi jalanraya dan perlu dibersihkan sekiranya tersumbat.
- viii. Pihak pemaju dikehendaki mengadakan langkah-langkah berjaga-jaga yang diambil bagi melindungi tanah, bangunan, jalan dan lain-lain harta yang bersambungan dan pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab ke atas tuntutan gantirugi sekiranya berlaku kacauganggu atau kerosakan kepada harta-harta disekelilingnya.
- ix. Majlis Perbandaran Jasin berhak menarik balik kebenaran yang telah diberikan atau mengambil tindakan penguatkuasaan sekiranya pemaju gagal mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan.
- x. Pemaju dinasihatkan supaya mematuhi peraturan-peraturan yang disyaratkan oleh Jabatan Kerja Raya dan Jabatan Pengairan & Saliran.

- xi. Pihak pemaju hendaklah memaklumkan kepada pihak Majlis untuk memulakan dan kemajuan pelaksanaan projek kerja-kerja tanah.
- xii. Jurutera Perunding hendaklah bertanggungjawab untuk menyelia dan mengawasi kerja-kerja tanah berkenaan dan mematuhi syarat-syarat Majlis. Sebarang perubahan pada formation level, perlu dapat kelulusan Majlis terlebih dahulu.
- xiii. Pemaju perlu menyelenggarakan perangkap kelodak dari semasa ke semasa iaitu mengeluarkan segala sampah sarap serta lumpur yang terperangkap dalam perangkap kelodak. Kawasan hendaklah dipagari dan notis pemberitahu disediakan bagi mengelakkan sebarang kemungkinan kemalangan.
- xiv. Pemaju perlu menyediakan 'silt-trap' dan 'retention pond' yang ukuran ditentukan oleh Jurutera bertauliah serta menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan dari semasa ke semasa.
- xv. Ketinggian tebing yang melebihi 3m, Jurutera Profesional perlu memperakukan rekabentuk dan struktur tembok penahan atau yang setaraf dengannya.
- xvi. Pembakaran terbuka adalah dilarang kecuali mendapat kebenaran bertulis dari Jabatan Alam Sekitar.
- xvii. Kerja-kerja tanah tidak dibenarkan memasuki lot-lot jiran dan pemasangan/binaan tembok sempadan adalah digalakkan bagi mengelakkan hakisan.
- xviii. Sebarang pokok-pokok yang di tebang tidak boleh ditimbus di dalam kawasan projek sebaliknya hendaklah dibawa keluar.
- xix. Kawasan tapak projek hendaklah dibasahi dengan air terutama laluan kenderaan berat bagi mengelakkan debu-debu kering berterbangan semasa musim kering.

1. FI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI (RM)
A.	KEDIAMAN	
	i. Kos Rendah (teres,pangsapuri)	10/unit
	ii. Di Kawasan Rezab Melayu	10/unit
	iii. Rumah sesebuah, berkembar, teres, kluster, pangsapuri / rumah pangsa / kondominium dan townhouse	45/unit
B.	PERDAGANGAN Keluasan lantai kasar atau yang sekadar dengannya/unit	
	i. Rumah Kedai	60/unit/tgkt
	ii. Rumah Kedai kos rendah (mampu milik)	60/unit/tgkt
	iii. Kedai Pejabat	60/unit/tgkt
	iv. Kompleks Perniagaan	50/100m.p
	v. Pasar	50/100m.p
	vi. Gerai	50/100m.p
	vii. Hotel	50/bilik
	viii. Motel	50/bilik
	ix. Restoren	50/100m.p
	x. Rumah Rehat	50/100m.p
	xi. Servis Apartment	50/bilik
	xii. Hypermarket	50/100m.p
	xiii. Pasaraya	50/100m.p
	xiv. Foodcourt	50/100m.p
	xv. Institusi Swasta	50/100m.p
	xvi. Hospital Swasta	50/100m.p
	xvii. Klinik Swasta	50/100m.p
	xviii. Gimnasium	50/100m.p
	xix. Stesyen Minyak	500/unit
	xx. Dewan (swasta) (saiz lot)	50/100m.p
	- Dewan permainan	50/100m.p
	- Dewan dalam bangunan perniagaan	50/100m.p
	xxi. Sekolah swasta (saiz lot)	50/100m.p
	xxii. Tadika swasta (saiz lot)	50/100m.p
xxiii. Pecah sempadan lot perdagangan	50/100m.p	
xxiv. Pecah sempadan lot perdagangan di tanah rezab melayu	50/100m.p	
xxv. Penyatuan tanah	10/plot	
C.	INDUSTRI	
	i. Kilang, bengkel, stor, gudang. (Keluasan lantai kasar atau yang sekadar dengannya)	50/100m.p
	ii. Pecah sempadan lot perindustrian	70/100m.p
	iii. Pecah sempadan perindustrian tanah rezab Melayu / MCL	70/100m.p
	* Nota : Kadar Lot Industri	
	i) 1,000 meter persegi ke bawah	50
	ii) 1,001 m.p – 4,045 m.p	70
iii) Bagi setiap 4,046 meter persegi (1ekar)	100	

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI (RM)
D.	REKREASI	
	i. Golf	1000/permohonan
	- Rumah Kelab (kawasan bangunan)	
	- Padang golf	
	ii. Taman Tema	50/100m.p
	- Bangunan dalam taman tema	
	- Kawasan taman tema	
E.	LAIN-LAIN	
	i. Marina / Jeti Komersil	4/m.p
	- Dalam kawasan bangunan (yacht building)	
	- Dalam kawasan 20m kiri dan kanan marina	
	- Tempat letak bot	
	Jeti Nelayan	500/permohonan
	ii. Kubur (swasta)	50/100m.p
	iii. Krematorium/ <i>funeral parlour</i> (swasta)	50/100m.p
	iv. Tempat parkir	500/permohonan
	v. Perubahan material kegunaan bangunan cth: rumah sesebuah kepada bilik pameran	-
	vi. Merobohkan bangunan	-
vii. Kuari (kawasan operasi)	70/100m.p	
viii. Kuari (kawasan luar operasi)	70/100m.p	
F.	Belah Bahagi Tanah Pertanian	20/Plot
	Penyatuan Tanah	20/Plot

2. FI PERMOHONAN PELAN PINDAAN KEBENARAN MERANCANG

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI (RM)
1. Permohonan pelan pindaan	
i) Permohonan pindaan melibatkan perubahan kepada bilangan unit / luas lantai / jenis permbangunan	50% daripada yuran proses
ii) Permohonan pindaan melibatkan pengubahsuaian infrastruktur dan utiliti	100 setiap permohonan
2. Untuk tambahan / pindaan yang tidak melibatkan tambahan bilangan unit/ (bagi bangunan sesebuah)	Tidak dikenakan fi

3. FI PERMOHONAN UNTUK PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI (RM)
Semua jenis pemajuan	50% daripada fi permohonan dan sekali lanjutan

4. FI TAMBAHAN BAGI PEMAJUAN YANG DIKENAKAN NOTIS

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI (RM)
Untuk pemajuan di mana tidak terdapat kebenaran merancang yang sah, atau kelulusan pelan bangunan yang sah	10 kali ganda fi seperti yang dinyatakan dalam ruang 2 BAHAGIAN 1



**MAJLIS PERBANDARAN JASIN, MELAKA.
JABATAN PERANCANG BANDAR & DESA**

PK-JPBD-001/R1
No. Pindaan : 01

Nama Perunding	:	.....
Tajuk Permohonan	:	..... .....
No.Lot / Mukim	:	.....
Permohonan bagi :		
<input type="checkbox"/>	A	Pecah Sempadan Tanah/ Pecah Bahagian Tanah
<input type="checkbox"/>	B	Penyerahanbalik & Pemberimilikan Semula / Pelan Tatatur/ Tukar Syarat /Penyatuan Tanah

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

PERMOHONAN A

Bil.	Perkara	Tandakan
1.	Satu salinan Borang Permohonan Kebenaran Merancang – Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Melaka) <i>di Lampiran A</i>	<input type="checkbox"/>
2.	1 salinan digital (disket/cd) pelan susunatur dalam format Mapinfo.tab / Autocad .dwg	<input type="checkbox"/>
3.	30 salinan pelan susunatur yang lengkap (4 salinan sekiranya telah membuat edaran ke jabatan-jabatan teknikal) mengandungi :-	<input type="checkbox"/>
3.1	Nama, Alamat, No Kad Pengenalan dan tandatangan pemilik tanah / PA (power of attorney) Peringatan : i) Jika pemilik tanah adalah atas nama syarikat, nama dan no. kad pengenalan pengarah/ Ketua Syarikat hendaklah digunakan bagi tujuan tandatangan	<input type="checkbox"/>
3.2	Nama, Alamat, tandatangan dan cop pemaju.	<input type="checkbox"/>
3.3	Nama, Alamat, tandatangan dan cop Jururancang Bertauliah@ orang-orang berkelayakan.	<input type="checkbox"/>
3.4	Pelan lokasi (1" : 8 rantai) dan Pelan Kunci (1 : 50000 / 1" : batu)	<input type="checkbox"/>
3.5	Skala bersesuaian	<input type="checkbox"/>
3.6	Panduan (keluasan, peratus, bilangan unit, warna mengikut kegunaan tanah, ukuran, tingkat, mata angin, no. syit pelan, dll)	<input type="checkbox"/>
3.7	Tajuk pelan dan surat permohonan	<input type="checkbox"/>
4.	2 salinan pelan susunatur bersaiz A3	<input type="checkbox"/>

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| 5. | 2 salinan Pelan Akuan Ukur (Survey Certified Plan) atau
2 salinan Pelan Kerja Ukur (Detailed Survey) | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Sesalinan surat permohonan daripada pemohon (Perancang Bandar bertauliah/pemilik/pemaju/perunding yang dilantik oleh pemaju atau pemilik tanah). | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Sesalinan perakuan carian rasmi dari pejabat tanah/ sesalinan benar hakmilik tanah yang diperakui/ surat tawaran bagi tanah kerajaan. | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Sesalinan surat kelulusan Mesyuarat JKBB daripada PTG (Sekiranya telah diluluskan oleh JKBB) | <input type="checkbox"/> |
| 9. | 2 salinan pelan pra hitungan | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Bayaran Proses Permohonan Kebenaran Merancang seperti di <i>Lampiran B</i>
Jumlah Bayaran :
No. Resit / Bil : | <input type="checkbox"/> |

PERMOHONAN B

- | | | |
|------|--|--------------------------|
| 1. | Satu salinan Borang Permohonan Kebenaran Merancang – Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Melaka) <i>di Lampiran A</i> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | 1 salinan digital (disket/cd) pelan susunatur dalam format Mapinfo.tab / Autocad .dwg | <input type="checkbox"/> |
| 3. | 30 salinan pelan susunatur yang lengkap mengandungi :- | <input type="checkbox"/> |
| 3.1 | Nama, Alamat, No Kad Pengenalan dan tandatangan pemilik tanah / PA (power of attorney)
Peringatan :
i) Jika pemilik tanah adalah atas nama syarikat, nama dan no. kad pengenalan pengarah/ Ketua Syarikat hendaklah digunakan bagi tujuan tandatangan | <input type="checkbox"/> |
| 3.2 | Nama, alamat, tandatangan dan cop pemaju. | <input type="checkbox"/> |
| 3.3 | Nama, alamat, tandatangan dan cop Jururancang Bertauliah@ orang-orang berkeelayakan. | <input type="checkbox"/> |
| 3.4 | Pelan lokasi (1" : 8 rantai) dan Pelan Kunci (1 : 50000 / 1" : batu) | <input type="checkbox"/> |
| 3.5 | Skala bersesuaian | <input type="checkbox"/> |
| 3.6 | Panduan (keluasan, peratus, bilangan unit, warna mengikut kegunaan tanah, ukuran, tingkat, mata angin, no. syit pelan, dll) | <input type="checkbox"/> |
| 3.7 | Tajuk pelan /LCP dan Surat Permohonan mestilah sama mengikut butir-butir hakmilik | <input type="checkbox"/> |
| 3.8 | Pelan susunatur mestilah di atas pelan kontor atau 'spot level' sedia ada yang diakui oleh Juruukur Berlesen dan pembangunan sekitar dalam lingkungan jarak 100m. | <input type="checkbox"/> |
| 3.9 | 'Platform level' cadangan pembangunan dan lot-lot bersebelahan | <input type="checkbox"/> |
| 3.10 | Pelan susunatur yang mempunyai koordinat sebenar sempadan tapak daripada JUPEM. | <input type="checkbox"/> |

- | | | |
|-----|---|--------------------------|
| 4. | 2 salinan pelan susunatur bersaiz A3 | <input type="checkbox"/> |
| 5. | 2 salinan Pelan Kerja Tanah yang lengkap untuk edaran ke Jabatan Kejuruteraan, MPJ. | <input type="checkbox"/> |
| 6. | 2 salinan Pelan Jalan & Parit yang lengkap untuk edaran ke Jabatan Kejuruteraan, MPJ. | <input type="checkbox"/> |
| 7. | 2 salinan Pelan Landskap untuk edaran ke Jabatan Lanskap, MPJ (jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Pelan Fasa Pembangunan (jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| 9. | 5 salinan LCP yang lengkap mengikut format yang dikeluarkan oleh JPBD Negeri Melaka
(<i>Lampiran B</i>) | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Sesalinan surat permohonan daripada pemohon (Perancang Bandar bertauliah/pemilik/pemaju/perunding yang dilantik oleh pemaju atau pemilik tanah). | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Sesalinan perakuan carian rasmi terkini dari pejabat tanah/ sesalinan benar hakmilik tanah yang diperakui/ surat tawaran bagi tanah kerajaan. | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Sesalinan PA (power of attorney) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/ surat persetujuan dari tuan tanah di atas pelan (sekiranya pemaju bukan pemilik tanah) atau surat tawaran bagi tanah kerajaan | <input type="checkbox"/> |
| 13. | Sesalinan surat kelulusan Mesyuarat JKBB daripada PTG (Sekiranya telah diluluskan oleh JKBB) | <input type="checkbox"/> |
| 14. | 2 salinan pelan pra hitungan | <input type="checkbox"/> |
| 15. | Bayaran Proses Permohonan Kebenaran Merancang seperti di <i>Lampiran C</i>
Jumlah Bayaran :
No. Resit / Bil : | <input type="checkbox"/> |

<u>UNTUK KEGUNAAN OSC</u>		
Ulasan Penerimaan	: Permohonan ini TELAH LENGKAP & DI TERIMA	<input type="checkbox"/>
	: Permohonan ini TIDAK LENGKAP & PERLU DILENGKAPKAN	<input type="checkbox"/>
Catatan	:	
	:	
Tandatangan & Cop Pegawai Penerima	:	
Tarikh Penerimaan	:	

JADUAL PERTAMA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (NEGERI MELAKA) 2007

BORANG A

PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG [subkaedah 2(1)] mengikut subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Majlis Perbandaran Jasin, 77000 Jasin, MELAKA.

*Saya/Kami.....(nama penuh pemohon dengan huruf besar) beralamat..... No. KP dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

- (a) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
(b) Memecah bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
(c) Mencantumkan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
(d) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
(e) Untuk menjalankan *tambahan/perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
(f) Untuk menjalankan pemajuan *kejuruteraan / pelombongan / perindustrian;
(g) Pindaan kepada kebenaran merancang.

Penggunaan tanah yang sedia ada Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah..... Kepentingan pemohon pada tanah: *tuan punya/penduduk/bakal pembeli/kepentingan lain:

2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 2(2), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Melaka) 2007, *saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4 Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Melaka) 2007, *saya/kami sekarang menyerahkan fi sebanyak RM..... (.....ringgit) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh:..... (Tandatangan Pemohon)

Nama :
No. Kad Pengenalan :
No. PA (jika berkaitan) :
No. Tel :
No. Faks :
E-mel :

+ Tanda pangkah (x) dalam kotak yang berkenaan
* Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

Majlis*Bandaraya/Perbandaran.....
*No. Geran/No. Pajakan/No. Hakmilik sementara:.....
Alamat:.....
.....
No. Lot:
Jenis penggunaan *(bangunan, pertanian, perusahaan):
Mukim:

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

*Saya/kami.....
.....
(nama tuan punya tanah)
beralamat.....
No.KP: tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya
kebenaran merancang dipohon dengan ini.
Tarikh:
.....
(Tandatangan tuan punya tanah)

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika ada tuan punya yang lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi setiap orang daripada mereka)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH YANG BERSEMPADANAN

- | | | | |
|----|-----------------|----|-----------------|
| 1. | Nama : | 2. | Nama : |
| | No. Lot : | | No. Lot : |
| | Alamat : | | Alamat : |
| | | | |
| | | | |
| 3. | Nama : | 4. | Nama : |
| | No. Lot : | | No. Lot : |
| | Alamat : | | Alamat : |

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Permohonan Kebenaran Merancang :
Tarikh terima :
No. Rujukan :
No./Nama Rancangan Tempatan :
Jenis penggunaan dalam Rancangan Tempatan :
Nisbah plot dalam Rancangan Tempatan :
Tarikh diakui terima :

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

MAJLIS *BANDARAYA/PERBANDARAN.....
Negeri Melaka dengan ini mengaku terima permohonan
.....
bertarikh untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang mempunyai
No.HakmilikNo. Lot..... dalam Mukim.....
.....dalam Daerah

No. permohonan kebenaran merancang.....
No. Rujukan

Tarikh : METERAL
.....
(Pegawai diberi kuasa)

**BORANG KIRAAN FI KEBENARAN MERANCANG**

Cadangan Pemajuan:	
Nama Dan Alamat Perunding:	Nama Dan Alamat Pemilik/ Pemaju:
No. Rujukan Pemohon:	No. Rujukan Majlis:

Bil	Jenis Pemajuan	Kadar Fee	Bilangan Unit/Luas Lantai Kasar (meter persegi)	Jumlah Fi (RM)
1. PEMBINAAN BANGUNAN BARU DI ATAS TANAH KOSONG ATAU MENGGANTIKAN BANGUNAN YANG SEDIA ADA DI ATAS SESUATU TANAH				
	A) Kediaman	i. RM 30.00 seunit bagi 100 unit pertama		
		ii. RM 25.00 seunit bagi 100 unit selepas itu		
		iii. RM 20.00 seunit bagi lebih 200 unit		
		iv. RM 20.00 seunit bagi kediaman kos rendah		
		Jumlah Kecil		
	B) Kompleks Perdagangan/ Pejabat/ Institusi	xv. RM 30.00 bagi setiap 100 meter persegi		
		xvi. RM 100.00 bagi setiap 100m persegi		
		Jumlah Kecil		
	C) Rumah Kedai/Pejabat (Jenis Teres)	i. RM 50.00 seunit bagi setiap tingkat		
		Jumlah Kecil		
	D) Industri	i. RM 50.00 seunit bagi setiap 1,000 meter persegi kebawah		
		ii. RM 70.00 bagi setiap 1,001 meter persegi- 4,045 meter persegi		
		iii. RM 100.00 bagi setiap 4,046 meter persegi (1 ekar)		
		Jumlah Kecil		

	E) Hotel/Rumah Penginapan	RM 20.00 sebilik bagi kemudahan-kemudahan lain mengikut kiraan kompleks penginapan/pejabat	
	JumlahKecil		
	F) Stesen Minyak/Gas	RM 500.00 seunit	
	G) Padang Golf	RM 1000.00 bagi setiap permohonan	
JumlahKecil			
	H) Kemudahan Masyarakat (Swasta)	RM 500.00 bagi setiap permohonan kompleks swasta seperti institusi pendidikan, perubatan dan kerajaan yang diswastakan	
JumlahKecil			
	I) Pembangunan Akan Datang	Seperti Fi yang dikenakan dalam ruang 2, perenggan A hingga J.	
JumlahKecil			
	Q) Lain-lain	Kubur/Krematorium swasta RM 1000.00 bagi setiap permohonan	
JumlahKecil			
2. UNTUK MENJALANKAN TAMBAHAN/PINDAAN			
	A) Untuk tambahan / pindaan yang melibatkan tambahan bilangan unit	i. Seperti Fi yang dikenakan dalam ruang perenggan A hingga J bagi setiap tambahan unit/ruang lantai.	
	B) Untuk tambahan /pindaan yang tidak melibatkan tambahan bilangan unit /(bagi bangunan sesebuah	ii. Tidak dikenakan Fi	
3. BELAH BAHAGI TANAH PERTANIAN		Dikenakan RM 20.00 /Plot	
4. PENYATUANTANAH		Dikenakan RM10.00 /Plot	
JUMLAH BESAR			

Kami dengan ini mengesahkan bahawa pengiraan fi permohonan untuk kebenaran merancang ini adalah betul mengikut Jadual Ketiga (Kaedah 4) Kaedah-kaedah Pengawasan Perancangan (Am) (Negeri Melaka) 2007.

(Tandatangan Perunding)

(Tandatangan Pemilik / Pemaju)

Tarikh : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak Oleh : _____ Jawatan : _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____



**MAJLIS PERBANDARAN JASIN
JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA**

BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PERANCANGAN

Kelulusan bagi :

Kelulusan Kali Pertama (Sila isi semua bahagian)

Kelulusan Bagi Lanjutan Masa (Sila isi bahagian A, B dan C sahaja beserta Borang B)

A. MAKLUMAT PEMOHON / PERUNDING

- i) Nama Pemohon : _____
- ii) Alamat : _____
- iii) No. Tel/Fax : _____
- iv) Tandatangan/Cop : _____

B. MAKLUMAT TUAN TANAH / PEMAJU

- i) Nama Tuan Tanah/
Pemaju : _____
- ii) Alamat : _____
- iii) No. Tel/Fax : _____
- iv) Tandatangan/Cop : _____

C. MAKLUMAT PERMOHONAN

- i) No. Fail MPJ : _____
- ii) No. Lot : _____
- iii) Mukim : _____
- iv) No. Syit Piawai : _____
- v) Butiran Permohonan : _____

<i>No</i>	<i>Butiran Permohonan</i>	<i>Bil. Unit</i>	<i>Keluasan</i>
<i>JUMLAH KESELURUHAN</i>			

D. BUTIR-BUTIR YANG PERLU DIKEMUKAKAN

- i) 1 salinan surat kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Belah Bahagi Negeri
- ii) 1 salinan surat kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC), MPJ / Mesyuarat J/K Pusat Ekspres
- iii) 18 salinan pelan tatatur yang lengkap :
 - Tandatanganan perunding, tuan tanah dan pemaju
 - Diwarnakan mengikut kod warna perancang
 - Mematuhi syarat ulasan teknikal dari semua Jabatan Teknikal

No	No.Jabatan Teknikal	Patuh	Tidak Patuh	Catatan
1	** MPJ			
2	** JPBD Negeri			
3	** JKR Negeri			
4	** JPS Negeri			
5	** Jab. Pertanian			
6	** JAS Negeri			
7	SAMB			
8	TNB			
9	IWK			
10	BKI			

** Untuk permohonan Pecah Bahagian Tanah dan Pecah Sempadan Tanah sahaja.

- iv) 1 salinan digital (disket / CD) pelan tatatur mengikut format yang ditetapkan
- v) 1 salinan resit bayaran proses sebagai bukti pembayaran.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

ULASAN PENERIMAAN

- Lengkap & Diterima
- Tidak Lengkap & Perlu Lengkapkan

Catitan :

.....

DI TERIMA OLEH :-

.....
 (Tandatangan penerima)

Tarikh :

Nama :
 & Cop
 Jawatan

**JADUAL PERTAMA
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)
Negeri Melaka 2004**

BORANG B

**PERMOHONAN BAGI PERLANJUTAN/PERLANJUTAN TAMBAHAN KEBENARAN MERANCANG
[Kaedah 4]
mengikut
Subseksyen 24(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976**

Kepada pihakberkuasa perancang tempatan,
Majlis * Bandaraya/ Perbandaran/ Daerah,

.....
.....
.....

Saya/kami.....

(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat: * KPPN No. dengan ini

memohon perlanjutan/perlanjutan tambahan kebenaran merancang Rujukan No. yang diberi kepada saya pada berkenaan dengan pemajuan yang dicadangkan di atas

(Tarikh)

Lot No. dalam Mukim dalam Daerah

2. Saya/kami belum memulakan pemajuan dan tidak akan dapat berbuat demikian sebelum kebenaran merancang luput, di atas sebab-sebab berikut:

.....
.....
.....

3. Saya lampirkan resit No. bagi jumlah wang RM (Ringgit:
.....) yang dikeluarkan kepada saya pada bagi Fee untuk mengisi

(Tarikh)

permohonan asal saya untuk kebenaran merancang.

Tarikh:

.....
Tandatangan Pemohon

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Permohonan Merancang No.:

Pelan Tempatan No.:

Jenis penggunaan dalam Pelan Tempatan:

Nisbah lot dalam Pelan Tempatan:

*

Tarikh kebenaran merancang/perlanjutan akhir:

*

Tarikh habis tempoh kebenaran merancang/perlanjutan akhir:

* **Potong mana yang tidak berkenaan.**



JABATAN KETUA MENTERI MELAKA

Bahagian Koridor Infrastruktur

Aras 1, Blok Shahbandar,
Seri Negeri, Ayer Keroh,
75450 Melaka

Tel. : 06-2307278 Fax : 06-2324915

A. SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

- 1 Surat Permohonan daripada Perancang Bandar telah disertakan.
- 2 Satu salinan pelan tatatur telah diperakukan oleh perancang bandar yang bertauliah

B. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN INTEGRASI KORIDOR INFRASTRUKTUR

- 1 Surat Permohonan / Rayuan daripada Jurutera Perunding telah disertakan.*
- 2 Permohonan Baru
 - (i) Borang Permohonan Bahagian A, B dan C telah dilengkapkan
 - (ii) Pelan Integrasi Koridor Infrastruktur bersaiz A1 yang diperakukan oleh Jurutera Perunding bertauliah mengikut Garis Panduan BKI
 - (iii) Bayaran proses RM200 Bank Deraf / Wang Pos / *Electronic Fund Transfer* (EFT); Nombor Akaun 554026000401 – Maybank untuk lawatan tapak kerja pengesanan dan pemetaan sistem utiliti.
No. Rujukan : _____
berserta Dua (2) salinan Pelan IKI saiz A3.
- 3 Permohonan Pelan Pindaan
 - (i) Pelan Integrasi Koridor Infrastruktur yang telah dipinda dan diperakukan oleh Jurutera Perunding bertauliah
- 4 Pelan 'Utility Detection And Mapping' (UDM) / Gambar.*
- 5 Permohonan untuk Pelan Kelulusan:
 - (i) _____ salinan pelan untuk kelulusan yang telah diperakukan oleh Jurutera Perunding bertauliah

C. SENARAI SEMAK PERMOHONAN CCC

- 1 Surat Permohonan daripada Jurutera Perunding telah disertakan.
- 2 Satu (1) salinan Pelan 'As-Built' (linen) yang telah diperakukan oleh panel kerajaan negeri / juruukur berlesen.*
- 3 Satu (1) salinan Pelan 'As-Built' berbentuk 'softcopy' (CD)

PERMOHONAN DITERIMA / DITOLAK *

Nama Pemohon : _____

No. Telefon Pemohon

Pegawai yang menyemak : _____

Tarikh Permohonan : _____

*potong yang tidak berkenaan.

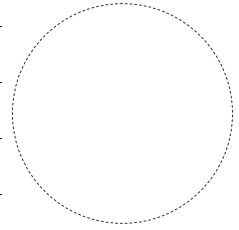


PENGARAH
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT NEGERI MELAKA
JALAN TUN HAMZAH, 75450, BUKIT KATIL, MELAKA
NO TEL : 06-2513100
NO FAKS : 06-2513106

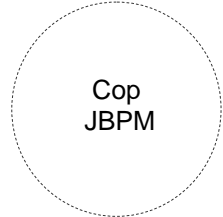
BIL	DOKUMEN	SEMAKAN KAUNTER	
	SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN PELAN ARKITEKTURAL	ADA	T/B
1.	Surat permohonan rasmi		
2.	Pelan arkitektural lengkap (4 Perenggu Lengkap)		
3	Penyataan tajuk projek dengan jelas/ betul		
4	Pengiraan beban pendudukan mengikut UKBS 1984		
5	Skala Pelan hendaklah 1:100 atau 1:200 (skala lain dengan kebenaran)		
6	Pengiraan isipadu bangunan bagi penentuan akses perkakas bomba.		
7	Menunjukkan dan mengadakan Aksas Perkakas Bomba mengikut UKBS 1984 (diwarnakan kuning)		
8	Mencatitkan kedudukan pili bomba dengan jarak tidak lebih daripada 91.5 m (antara satu pili bomba dengan yang lain) dan diwarnakan merah.		
9	Mengemukakan pengiraan Hitungan Had yang dibenarkan bagi kawasan tak terlindung (Jadual ke 6 UKBS 1984)		
10	Pelan arkitektural perubahan/ tambahan struktur diwarnakan merah		
11	Pelan arkitektural struktur diruntuhkan(jika ada) diwarnakan biru		
12	Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi ' orang yang berkeelayakan ' disetiap helaian pelan arkitektural		
13	Mencatitkan Kehendak – Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Pemasangan Keselamatan Kebakaran dimuka hadapan setiap set pelan arkitektural.		
14	Letakan pemasangan keselamatan kebakaran aktif dan pasif mengikut UKBS 1984 hendaklah diwarnakan merah.		

Nota : Tanda / pada ruang berkaitan
Potong mana – mana keperluan yang tidak berkaitan
T/B – Tidak Berkenaan Tanda x

Tandatangan : _____
Nama Pemohon : _____
Nama Syarikat : _____
Alamat Surat-Menyurat : _____
No. Telefon : _____



SEMAKAN JBPM - DITERIMA / TOLAK*

 Cop JBPM
PEGAWAI PENERIMA :
TARIKH :

* potong yang tidak berkaitan



BORANG PEMAKLUMAN BUTIR – BUTIR MAKLUMAT PROJEK PEMBINAAN
 (Di isi Oleh Pemohon Di Jawatankuasa Teknikal Perindustrian Dan Pelesenan Negeri Melaka –
 Invest Melaka)

Pengarah

Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)

Pejabat Negeri Melaka

No. 31 – 1, Jalan TU 49A, Kompleks Komersial Boulevard

Taman Tasik Utama,

75450, Ayer Keroh

Melaka.

(Tel: 06 – 2328 895 / Faks :06 – 2328 950 / Email : cidbmelaka@cidb.gov.my) Tarikh : _____

Tuan,

PENGUATKUASAAN AKTA LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA 1994 (AKTA 520)

- Pemberian Butir – Butir Maklumat Berkaitan Kontraktor dan Kerja – Kerja Pembinaan.

Berikut di senaraikan maklumat – maklumat berkaitan kerja – kerja pembinaan di bawah projek kami :

TAJUK PROJEK	: Tarikh dijangka masuk tapak : Anggaran Pelaburan : RM
Nama Pemohon (Atau Syarikat) Alamat	: : Tel : Faks :
Nama Konsultan Alamat	: : Tel : Faks :

Sekian, Terima Kasih.

Tandatangan/ Cop Syarikat Pemohon :

NOTA : Di Bawah Seksyen 27 Akta Lembaga Pembangunan Industri pembinaan Malaysia 1994 (Akta 520), Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (Lembaga) boleh dengan notis dalam bentuk yang ditetapkan mengkehendaki mana – mana orang memberi apa – apa butir yang dalam pengetahuan orang itu, atau dia boleh memdapatkan, berhubung dengan mana – mana kontraktor atau kerja pembinaan mengikut apa – apa cara dan bentuk sebagaimana yang dinyaakan oleh Lembaga.

(To Be Adopted On The Respective Bank's Letterhead)

Date :

To : Indah Water Konsortium Sdn. Bhd.
(Co.No.211763-P)
Level 1-12, Menara Indah Water
No.44 Jalan Dungun, Bukit Damansara
50490 Kuala Lumpur.

BANK GUARANTEE FOR PERFORMANCE BOND

THIS GUARANTEE is made on the _____ day of _____ BY

_____ having its principal place of business at XXX
(hereinafter called the "Guarantor").

WHEREAS

Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. (Co.No.211763-P) having its principal place of business at Level 1-12, Menara Indah Water, No. 44, Jalan Dungun, Bukit Damansara, 50490 Kuala Lumpur,

- A. (hereinafter called "Indah Water") is authorised pursuant to the Water Services Industry Act 2006 to operate and maintain public sewerage systems and sewer networks.
- B. _____(Co. No. XXX), a company incorporated in Malaysia and having its registered/business address at XXXX_(hereinafter called "the Developer") has constructed a sewage plant, associated sewerage works and sewer network (hereinafter collectively called "the Sewerage System") at _____ (full address preferred).
- C. Pursuant to the Water Services Industry Act 2006, the Developer shall hand over the Sewerage System to Indah Water to operate and maintain the same provided that Indah Water shall accept the Sewerage System or part of thereof, once it is satisfied that the Sewerage System or part thereof, as the case may be, has met the requirements and standards set out in the approved plans and specifications.
- D. Subject to Recital C above and the rights of parties pursuant to the Water Services Industry Act 2006, and in consideration of Indah Water maintaining and operating the Sewerage System, the Developer agrees to guarantee the due performance of the Sewerage System for a period of fifteen (15) months.
- E. At the request of the Developer, the Guarantor agrees to irrevocably and unconditionally issue this guarantee in connection with the due performance of the Sewerage System.

NOW THE GUARANTOR HEREBY AGREES WITH INDAH WATER AS FOLLOWS:

1. Upon receipt of Indah Water's first written demand, the Guarantor shall within seven (7) days pay to Indah Water the amount specified in such demand notwithstanding any contestation or protest by the Developer or Guarantor or any third party and without proof or conditions provided always that the total of all demands so made shall not exceed the sum of RINGGIT MALAYSIA : _____ (RM) (hereinafter called the "Guaranteed Sum") and the total amount recoverable against the Guarantor under this Guarantee shall not exceed the Guaranteed Sum.

2. Indah Water reserves the right to make partial demands if it shall so desire and the total of all such partial demands so made shall not exceed the Guaranteed Sum and the liability of the Guarantor to pay Indah Water the aforesaid shall correspondingly be reduced by the amounts paid by the Guarantor under the partial demands.
3. Notwithstanding any arrangements made directly between the Developer and Indah Water and/or any third party(ies) in howsoever or whatsoever manner or by any forbearance by Indah Water whether as to payments, time, performance or otherwise the Guarantor shall not be discharged or released from this Guarantee until either of the following occurs:-
 - (a) upon full payment of the Guaranteed Sum by the Guarantor; or
 - (b) upon the expiry of the Claims Period (hereinafter defined);
 - (c) upon receipt by the Guarantor of a notice of discharge in respect of this Guarantee from the Governmentwhichever is earlier.
4. Whenever Indah Water makes a written demand on the Guarantor, the Guarantor upon receipt of the demand shall (subject to the proviso in paragraph 1) within seven (7) days pay to Indah Water such payment of the amount so demanded and any dispute between Indah Water, or the Developer and/or any third party as to the right of Indah Water to make such a demand shall not in any way relieve the Guarantor from the obligation to pay upon such demand by Indah Water.
5. This Guarantee given by the Guarantor is a continuing guarantee and shall be irrevocable and shall remain in force and effect for a period of thirteen (13) months commencing from XXX (inclusive) and expiring on XXX (inclusive) (hereinafter called the "Validity Period").
6. The liability of the Guarantor to make any payment hereunder shall arise upon receipt of a demand from Indah Water to make such payment. Any demand from Indah Water shall be submitted in writing not later than ninety (90) days (hereinafter called the "Claims Period") after the expiry of the Validity Period failing which the Guarantor's liability under this Guarantee shall be completely discharged and this Guarantee shall thereafter become null notwithstanding the original of this Guarantee has not been returned to the Guarantor for cancellation.
7. This Guarantee shall not be assigned without the Guarantor's prior written consent.
8. Any failure by Indah Water to demand for payment under this Guarantee (in accordance with the terms herein) within the period specified in Clause 6 above shall discharge the Guarantor of all its obligations and liabilities under this Guarantee without the need for any notice by the Guarantor to Indah Water.
9. This Guarantee shall be construed in accordance with the laws of Malaysia, and the Malaysian Courts shall have exclusive jurisdiction to try any matter relating to this Guarantee.

(The remainder of this page has been intentionally left blank)

IN WITNESS WHEREOF the Guarantor has hereunto set their hands the day and year first above written.

Signed for and on behalf of the said)
Guarantor in the presence of)
)
)

.....
(Witness)

Name:

Name:

Designation:

Designation:

(To Be Adopted On The Respective Bank's Letterhead)

Date :

To : Indah Water Konsortium Sdn. Bhd.
(Co.No.211763-P)
Level 1-12, Menara Indah Water
No.44 Jalan Dungun, Bukit Damansara
50490 Kuala Lumpur.

BANK GUARANTEE FOR PERFORMANCE BOND

THIS GUARANTEE is made on the _____ day of _____ BY

_____ having its principal place of business at XXX
(hereinafter called the "Guarantor").

WHEREAS

Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. (Co.No.211763-P) having its principal place of business at Level 1-12, Menara Indah Water, No. 44, Jalan Dungun, Bukit Damansara, 50490 Kuala Lumpur,

- A. (hereinafter called "Indah Water") is authorised pursuant to the Water Services Industry Act 2006 to operate and maintain public sewerage systems and sewer networks.
- B. _____(Co. No. XXX), a company incorporated in Malaysia and having its registered/business address at XXXX_(hereinafter called "the Developer") has constructed a sewage plant, associated sewerage works and sewer network (hereinafter collectively called "the Sewerage System") at _____ (full address preferred).
- C. Pursuant to the Water Services Industry Act 2006, the Developer shall hand over the Sewerage System to Indah Water to operate and maintain the same provided that Indah Water shall accept the Sewerage System or part of thereof, once it is satisfied that the Sewerage System or part thereof, as the case may be, has met the requirements and standards set out in the approved plans and specifications.
- D. Subject to Recital C above and the rights of parties pursuant to the Water Services Industry Act 2006, and in consideration of Indah Water maintaining and operating the Sewerage System, the Developer agrees to guarantee the due performance of the Sewerage System for a period of fifteen (15) months.
- E. At the request of the Developer, the Guarantor agrees to irrevocably and unconditionally issue this guarantee in connection with the due performance of the Sewerage System.

NOW THE GUARANTOR HEREBY AGREES WITH INDAH WATER AS FOLLOWS:

- 1. Upon receipt of Indah Water's first written demand, the Guarantor shall within seven (7) days pay to Indah Water the amount specified in such demand notwithstanding any contestation or protest by the Developer or Guarantor or any third party and without proof or conditions provided always that the total of all demands so made shall not exceed the sum of RINGGIT MALAYSIA : _____ (RM) (hereinafter called the "Guaranteed Sum") and the total amount recoverable against the Guarantor under this Guarantee shall not exceed the Guaranteed Sum.

2. Indah Water reserves the right to make partial demands if it shall so desire and the total of all such partial demands so made shall not exceed the Guaranteed Sum and the liability of the Guarantor to pay Indah Water the aforesaid shall correspondingly be reduced by the amounts paid by the Guarantor under the partial demands.
3. Notwithstanding any arrangements made directly between the Developer and Indah Water and/or any third party(ies) in howsoever or whatsoever manner or by any forbearance by Indah Water whether as to payments, time, performance or otherwise the Guarantor shall not be discharged or released from this Guarantee until either of the following occurs:-
 - (a) upon full payment of the Guaranteed Sum by the Guarantor; or
 - (b) upon the expiry of the Claims Period (hereinafter defined);
 - (c) upon receipt by the Guarantor of a notice of discharge in respect of this Guarantee from the Governmentwhichever is earlier.
4. Whenever Indah Water makes a written demand on the Guarantor, the Guarantor upon receipt of the demand shall (subject to the proviso in paragraph 1) within seven (7) days pay to Indah Water such payment of the amount so demanded and any dispute between Indah Water, or the Developer and/or any third party as to the right of Indah Water to make such a demand shall not in any way relieve the Guarantor from the obligation to pay upon such demand by Indah Water.
5. This Guarantee given by the Guarantor is a continuing guarantee and shall be irrevocable and shall remain in force and effect for a period of thirteen (13) months commencing from XXX (inclusive) and expiring on XXX (inclusive) (hereinafter called the "Validity Period").
6. The liability of the Guarantor to make any payment hereunder shall arise upon receipt of a demand from Indah Water to make such payment. Any demand from Indah Water shall be submitted in writing not later than ninety (90) days (hereinafter called the "Claims Period") after the expiry of the Validity Period failing which the Guarantor's liability under this Guarantee shall be completely discharged and this Guarantee shall thereafter become null notwithstanding the original of this Guarantee has not been returned to the Guarantor for cancellation.
7. This Guarantee shall not be assigned without the Guarantor's prior written consent.
8. Any failure by Indah Water to demand for payment under this Guarantee (in accordance with the terms herein) within the period specified in Clause 6 above shall discharge the Guarantor of all its obligations and liabilities under this Guarantee without the need for any notice by the Guarantor to Indah Water.
9. This Guarantee shall be construed in accordance with the laws of Malaysia, and the Malaysian Courts shall have exclusive jurisdiction to try any matter relating to this Guarantee.

(The remainder of this page has been intentionally left blank)

IN WITNESS WHEREOF the Guarantor has hereunto set their hands the day and year first above written.

Signed for and on behalf of the said)
Guarantor in the presence of)
)
)

.....
(Witness)

Name:

Name:

Designation:

Designation:

Bank Guarantee for Upgrading of Existing Public Sewerage System

THIS AGREEMENT is made on the _____ day of _____ **BETWEEN** _____ (hereinafter referred to as the “Guarantor”) of the one Part **AND** Indah Water Konsortium Sdn.Bhd. (hereinafter referred to as the “Indah Water”) of the other part.

Whereas

- A _____ (hereinafter referred to as the “Developer/Contractor”) to carry out upgrading and refurbishment works (“Works”) at the existing sewage treatment plant located at _____ (“the STP”).
- B. In consideration of the aforementioned and at the request of the Contractor, the Guarantor has agreed to guarantee the due performance of the said Works to its full completion by the Developer in the manner hereinafter appearing.

NOW THE GUARANTOR HEREBY AGREES WITH THE INDAH WATER AS FOLLOWS:

1. Upon the Indah Water’s written demand, the Guarantor shall forthwith pay to the Indah Water up to and not exceeding the sum of Ringgit Malaysia: _____ (hereinafter referred to as “the said Sum”) or such part thereof as specified in such demand notwithstanding any contestation or protest by the Developer or Guarantor or by any other third party and without proof or condition. The total amount recoverable against the Guarantor under this Agreement shall not exceed the said Sum. Such payment or payments shall be made by the Guarantor within five (5) working days of the issuance of the Indah Water’s written demand.
2. The Indah Water reserves the right to make any partial demands if it so desires and the total of all such partial demands so made shall not exceed the said Sum and the obligation of the Guarantor to pay the Indah Water shall correspondingly be reduced with each payment of the partial demands.
3. The Guarantor shall not be discharged or released from this Guarantee by any arrangement with the Developer or between the Developer and the Commission or any third party in whatever manner with or without the consent of the Guarantor or by any alteration in the obligations undertaken by the Developer or by any forbearance whether as to payment, time, performance or otherwise.
4. The right of the Commission to make demands on the Guarantor under this Agreement shall be an independent right and shall be without prejudice to any other rights of the Commission against the Developer under the law.
5. This Guarantee given by the Guarantor is a continuing guarantee and shall be irrevocable and remain in force and effect from _____ to _____ for the entire period

of upgrading works (hereinafter known as the Validity Period). Immediately upon the expiry of the Validity Period, this Guarantee shall, subject to clause 6, cease to be of any force and/or effect and the obligations or liabilities of the Guarantor hereunder terminated or if the Contract is deemed abandoned or terminated after the said abandonment or termination of the said Contract (hereinafter referred to as the 'Validity Period'), irrespective of whether the original of this Guarantee is returned to the Guarantor for cancellation. The Guarantor shall extend the Validity Period for not more than One (1) year from the Validity Period (hereinafter referred to as "Extended Validity Period) upon the request of the Commission and the Bank Guarantee shall be deemed extended.

6. On completion of the upgrading works, the Contractor shall request for Final Inspection before the upgraded plant can officially be handed over to the Commission. Any demand from the Commission hereunder shall be submitted in writing to the Guarantor before the handing over date.
7. This Guarantee shall be governed by and construed in accordance with the laws of Malaysia and the Guarantor hereby agrees to submit to the exclusive jurisdiction of the Courts of Malaysia over any claim arising out of this Guarantee.

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have hereunto set their hands the day and year first above written.

Signed for and on behalf of the said)
Guarantor in the presence of)
)
)

.....
(Witness)

Name: Name:

Designation: Designation:

Banker's Stamp:

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA (SPAN)
Sewerage Works Application (SWA-LR)

PART 1: GENERAL INFORMATION

SECTION 1-A : DEVELOPER/OWNER PARTICULARS		
Name of Developer/Owner	:	
Company address	:	
Telephone No.	:	
Fax No.	:	
E-mail address	:	

SECTION 1-B : PROJECT/DEVELOPMENT INFORMATION		
*Title of Project/Development	:	
Mukim / Section	:	
District	:	
State	:	
Population Equivalent (PE)	:	

* Title of development shall as per DO's approval title

SECTION 1-C : SEWERAGE WORKS INFORMATION (please tick (✓) where relevant)			
Types of infrastructure	:	Connection [to asset no. _____]	<input type="checkbox"/>
	:	Septic Tank	<input type="checkbox"/>
	:	Small Sewage Treatment System (SSTS)	<input type="checkbox"/>

PART 2: DECLARATION

SECTION 2-A : DECLARATION BY OWNER/DEVELOPER	
I hereby declare that the information given are complete, true and accurate and this project/development shall be carried out in strict compliance with the Water Services Industry Act 2006 and its subsidiary legislations. I accept full responsibility to ensure all relevant works shall be completed accordingly.	
Signature	Company Stamp <i>(with address and company registration no.)</i>
Name of Owner/Authorized Person:	
I/C No./Passport No.:	
Designation:	

* Company stamp: only applicable for developer

PART 2: DECLARATION

SECTION 2-B : DECLARATION BY COMPETENT PERSON FOR SEWERAGE PLANNING SCOPE	
I hereby declare and confirm the planning scope for works related to sewerage as in the engineering report/project brief (Ref. no:.....) for development stipulated in Section 1-B are complete, true, accurate and in compliance with Water Services Industry Act 2006 and its subsidiary legislations and requirements of other regulatory agencies.	
Signature & Endorsement	Company Stamp
Name:	
I/C No:	
Company Name:	
Company Address:	
Company Registration No.:	
Telephone No.:	
Fax No.:	
E-mail Address:	
Professional Body Registration No.:	

*Mandatory to fill in, Project Brief reference no. by Competent Person

PART 2: DECLARATION

SECTION 2-C : DECLARATION BY COMPETENT PERSON FOR SEWERAGE DESIGN (PROCESS/ HYDRAULIC)	
I hereby confirm the sewerage infrastructure as mentioned in Section 1-C have been designed in accordance to relevant Malaysian Sewerage Industry Guidelines, Standards and/or Technical Specification recognized by the Commission and in compliance with Water Services Industry Act 2006 and its subsidiary legislations and the requirements of other relevant regulatory agencies. I shall take full responsibility for the process and hydraulic design and performance of the same.	
Signature & Endorsement	Company Stamp
Name:	
I/C No:	
Company Name:	
Company Address:	
Company Registration No.:	
Telephone No.:	
Fax No.:	
E-mail Address:	
Professional Body Registration No.:	

PART 2: DECLARATION

SECTION 2-D : DECLARATION BY COMPETENT PERSON FOR SEWERAGE DESIGN (CIVIL AND STRUCTURE)	
I hereby confirm the civil and structure works are designed in accordance to sound engineering practice and relevant Malaysian Sewerage Industry Guidelines, Standards and/or Technical Specification recognized by the Commission and in compliance with Water Services Industry Act 2006 and its subsidiary legislations and the requirements of other relevant regulatory agencies. I shall take full responsibility for the civil and structure design and performance of the same.	
Signature & Endorsement	Company Stamp
Name:	
I/C No:	
Company Name:	
Company Address:	
Company Registration No.:	
Telephone No.:	
Fax No.:	
E-mail Address:	
Professional Body Registration No.:	

PART 2: DECLARATION

SECTION 2-E : DECLARATION BY COMPETENT PERSON FOR SEWERAGE DESIGN (MECHANICAL)	
I hereby confirm the selection and design of mechanical equipment and works to be installed shall be in accordance to sound engineering practice and relevant Malaysian Sewerage Industry Guidelines, Standards and/or Technical Specification recognized by the Commission and in compliance with Water Services Industry Act 2006 and its subsidiary legislations and the requirements of other relevant regulatory agencies. I shall take full responsibility for the mechanical design and performance of the same.	
Signature & Endorsement	Company Stamp
Name:	
I/C No:	
Company Name:	
Company Address:	
Company Registration No.:	
Telephone No.:	
Fax No.:	
E-mail Address:	
Professional Body Registration No.:	

PART 2: DECLARATION

SECTION 2-F : DECLARATION BY COMPETENT PERSON FOR SEWERAGE DESIGN (ELECTRICAL)	
I hereby confirm the design of electrical works to be installed shall be in accordance to sound engineering practice and relevant Malaysian Sewerage Industry Guidelines, Standards and/or Technical Specification recognized by the Commission and in compliance with Water Services Industry Act 2006 and its subsidiary legislations and the requirements of other relevant regulatory agencies. I shall take full responsibility for the electrical design and performance of the same.	
Signature & Endorsement	Company Stamp
Name:	
I/C No:	
Company Name:	
Company Address:	
Company Registration No.:	
Telephone No.:	
Fax No.:	
E-mail Address:	
Professional Body Registration No.:	

WATER SERVICES INDUSTRY ACT 2006

WATER SERVICES INDUSTRY (PLANNING, DESIGN AND CONSTRUCTION OF SEWERAGE SYSTEM AND SEPTIC TANK) RULES 2013

APPLICATION FOR SEWERAGE PLANNING APPROVAL

Date: _____ 20 _____

To: Sewerage Certifying Agency

I/We _____

hereby apply for the approval of the sewerage planning to undertake the following sewerage works/septic tank works*:

Details of land

1. Address/Lot No. of land occupied by sewerage works/septic tank works*:

2. Area of land occupied by sewerage works

(a) Sewage Treatment Plant _____ acres

(b) Pumping Station _____ acres

(Note: * delete where appropriate)

Details of Population Equivalent (PE)

TYPE	TOTAL PE	REMARKS
Residential		
Commercial		
Institutional		
Industrial		
Others		
Total Development PE		

Declaration by Owner

I _____ the owner of the land where the sewerage works/septic tank works* will be carried hereby agree for said works to be carried out on the land.

Signature of Owner

Name of Owner
(in block letters) :
I.C.No. :
Address :
Telephone No. :
Fax No. :
E-mail :

Declaration by Developer

I hereby declare that the information given are complete, true and accurate and this project/development shall be carried out in strict compliance with the Water Services Industry Act 2006 and its subsidiary legislations. I accept full responsibility to ensure all relevant works shall be completed accordingly.

Signature of Developer

Name of Developer
(in block letters) :
I.C.No. :
Address :
Telephone No. :
Fax No. :
E-mail :

(Note: * delete where appropriate)

Declaration by Competent Person

I hereby certify that details in this form and all documents attached are complete and accurate. I further certify that the sewerage planning has been prepared in pursuant to the Water Services Industry (Planning, Design And Construction Of Sewerage System And Septic Tank) Rules 2013.

Signature of Competent Person

Name of Competent Person
(in block letters) : _____
I.C.No : _____
Address : _____
Telephone No. : _____
Fax No. : _____
E-mail address : _____

Fee details:

Type of payment : **Bank Draft /Government Cheque

Issuing Bank : _____
Date : _____
Amount : _____
Cheque no. : _____
Validity : _____

(Note: ** delete where appropriate)

FOR OFFICIAL USE ONLY

Receipt No : _____
Reference No. : _____

Basic Guide of Sewerage Layout Plan Submission in Digital Format

1. INTRODUCTION

- Basic guidelines on preparing developments layout plans in digital format using AutoCAD software or others compatible CAD software where can converted to DXF format.

2. OBJECTIVE

- The objective is to establish feature codes on digital layout plan with proper format in layering name, element, color and object type by using CAD software. This digital layout plan will then be use for the Catchments Planning Strategies and Geographical Information System (GIS) and day to day Operation & Maintenance and billing purposes etc.

3. BASIC REQUIREMENT OF SOFTWARE OR FILES

3.1 Software to prepare digital layout plan.

- AutoCAD (Release 14 or latest version or others CAD software with DXF format facility)

3.1 Backup or storage media to deliver)

- Diskette 1.44 MB (size 3.5") or Iomega Zip disk 100 MB or Compact Disk (CD)

3.3 Scale unit for layout plan Metric

4. DETAILS OF DIGITAL LAYOUT PLAN

- Lots boundary for layout plans shall be based on Certified Plan (CP) and also shall be comply to the survey ordinance (can be obtained from Survey Department).
- Benchmark shall be accordance with the Cadastral Map sheet in Cassini coordinate system (in metre).
- Boundary measurement shall be in metre (Refer Drawing).

Technical requirements of layout plan depend on the type on development (Application for one proposed element).

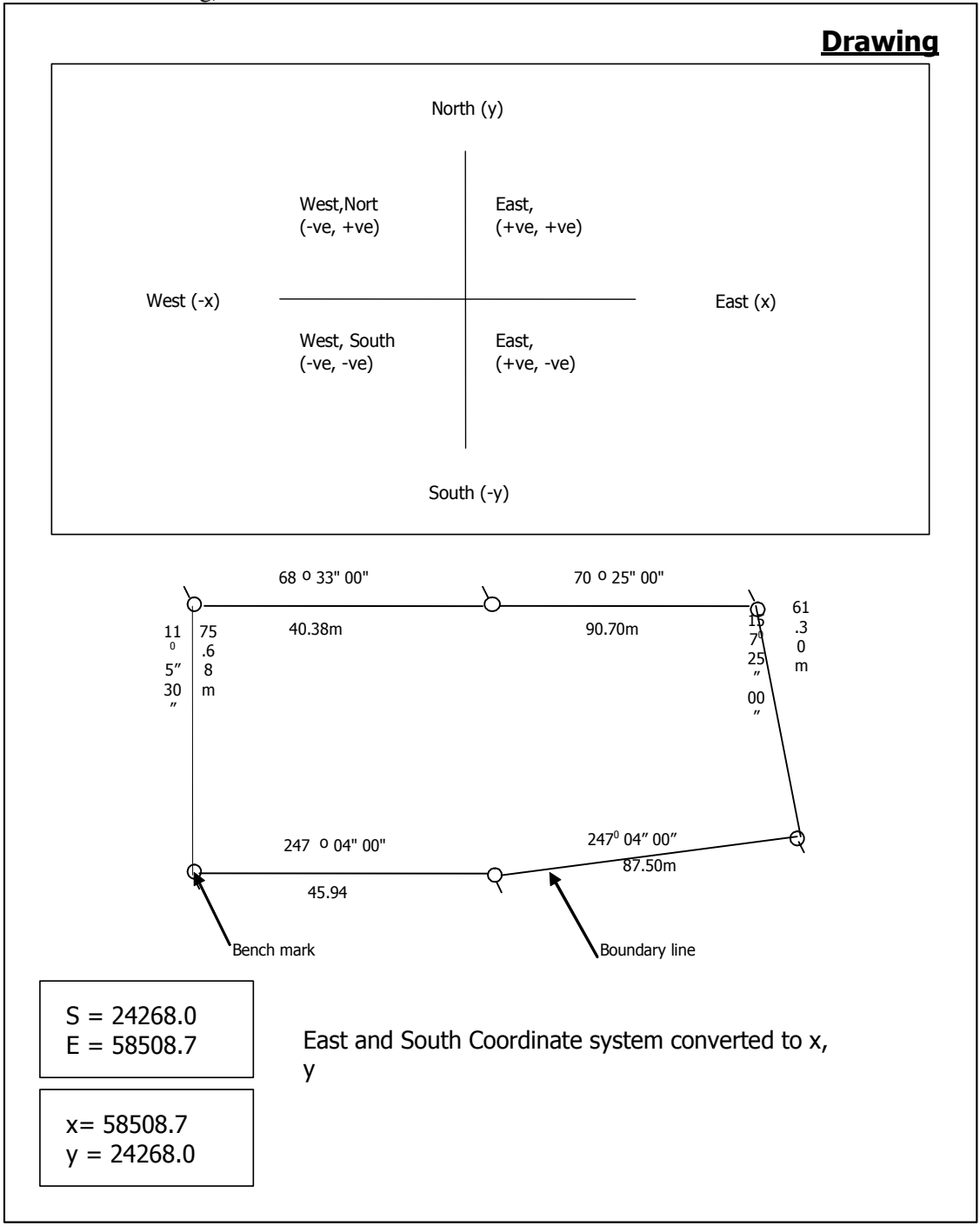
5.1	NO	LAYERS NAME	ELEMENT	COLORS	TYPE OF OBJECT
	1	0	-	-	-
	2	Base map	Boundary lines	Black	Polyline
	3	Benchmark	Boundary lines	Red	Polyline
	4	Layout	Proposed lot lines	Black	Polyline
	5	Road	Road reserve	Yellow	Polyline
	6	Water	River/water course	Blue	Polyline
	7	Text	Text	Flexible	Text
	8	Frame	Directional	Black	Text and others
	9	Building line	Building line	Flexible	Polyline
	10	Sewer line	Sewer line	Blue	Polyline
	11	Manhole	Manhole	Black	Circle

(Application for more than one proposed element.)

5.2	NO	LAYERS NAME	ELEMENT	COLORS	TYPE OF OBJECT
	1	0	-	-	-
	2	Base map	Boundary lines	Black	Polyline
	3	Boundary	Boundary lines	Rred	Polyline
	4	Layout	Proposed lot lines Residential Commercial Industrial Institutional Open space Agricultural Forest Topography Reserve area	Flexible	Polyline
	5	Road	Road reserve	Yellow	Polyline
	6	Water course	River/stream/pond	Blue	Polyline
	7	Text	Any text use	Flexible	Text
	8	Forest	Directional (inclusive of lines and text)	Black	Text
	9	Sewer line	Sewer line	Blue	Polyline

6.1 SUBMISSION

- Two (2) copies in Diskette or Zip disk or CD shall be forwarded during the submission of design approval stage or after completion of the development(as-built drawing).



Tabular Amounts of Performance Bonds

Population Equivalent PE	Sewer Reticulation RM	Treatment Plant RM	Pumping Station RM
150	6,200	15,000	7,200
200	7,600	16,200	7,300
250	9,100	17,400	7,500
300	10,600	18,600	7,700
350	12,000	19,800	7,900
400	13,500	21,000	8,100
450	15,000	22,200	8,400
500	16,400	23,700	8,700
550	17,900	25,200	9,000
600	19,400	26,700	9,300
650	19,700	28,200	9,600
700	21,100	29,700	10,000
750	22,500	31,400	10,400
800	22,600	33,100	10,800
850	23,900	34,900	11,200
900	25,200	36,700	11,600
950	25,400	38,600	12,100
1,000	25,600	40,500	12,600
1,100	25,700	42,500	13,100
1,200	26,800	44,500	13,600
1,300	27,900	46,800	14,100
1,400	29,100	49,100	14,700
1,500	30,200	51,600	15,300
1,600	31,400	54,100	15,900
1,700	32,600	56,900	16,500
1,800	33,700	59,700	17,100
1,900	34,900	62,700	17,700
2,000	36,000	65,700	18,300
2,500	37,200	70,700	19,100
3,000	38,300	75,700	20,300
3,500	44,900	80,700	21,500
4,000	55,400	85,700	22,700
4,500	58,900	90,700	24,200
5,000	64,400	96,700	25,700
5,500	70,200	102,700	27,200
6,000	72,000	108,700	28,700
6,500	73,900	114,700	30,200
7,000	75,700	120,700	32,000
7,500	77,500	126,700	33,800
8,000	86,200	132,700	35,600
8,500	90,500	138,700	37,400
9,000	94,900	144,700	39,200
9,500	97,000	150,700	41,000
10,000	101,600	156,700	42,800

11,000	108,800	164,700	45,000
12,000	113,600	172,700	47,200

Population Equivalent PE	Sewer Reticulation RM	Treatment Plant RM	Pumping Station RM
13,000	118,600	180,700	49,400
14,000	126,300	188,700	51,600
15,000	131,500	196,700	53,800
16,000	136,800	205,700	56,300
17,000	139,400	214,700	58,800
18,000	144,900	223,700	61,300
19,000	150,400	232,700	63,800
20,000	159,100	241,700	66,300
21,000	161,900	251,700	68,600
22,000	164,700	261,700	70,900
23,000	167,500	271,700	73,200
24,000	170,200	281,700	75,500
25,000	173,000	291,700	77,800
26,000	175,800	302,700	79,800
27,000	178,600	313,700	81,800
28,000	181,400	324,700	83,800
29,000	184,200	335,700	85,800
30,000	186,900	346,700	87,800
31,000	189,700	358,700	89,000
32,000	192,500	370,700	90,200
33,000	195,300	382,700	91,400
34,000	198,100	394,700	92,200
35,000	200,900	406,700	93,000
36,000	203,600	419,700	93,800
37,000	206,400	432,700	94,400
38,000	213,100	445,700	95,000
39,000	216,000	458,700	95,600
40,000	222,900	471,700	96,200
41,000	229,900	486,700	96,800
42,000	237,000	501,700	97,400
43,000	244,200	516,700	98,000
44,000	247,200	531,700	98,600
45,000	250,200	546,700	99,200
46,000	257,700	561,700	99,800
47,000	260,800	576,700	100,300
48,000	268,300	591,700	100,800
49,000	271,500	606,700	101,300
50,000	297,500	621,700	101,800
>50,000	6/PE	12/PE	2/PE

Notes: 1. For development below 150 PE, a minimum Bond value as per 150 PE or as fixed by the Commission shall be imposed for the duration of the Defect Liability Period.

2. Actual PE shall be rounded up to next higher PE as shown in table.
3. For works involving > 50,000 PE, the following values are to be adopted:
sewer reticulation - RM 6/PE, treatment plant - RM12/PE and pumping station - RM2/PE.



Ruj.Kami : (11) JPS . BSMH . 100 - 22 / 01 / 18 Jld.

Tarikh : 3 / Januari 2019

SEPERTI SENARAI EDARAN

Y.Bhg. Dato'/Tuan/Puan,

**SURAT PEKELILING JPS MALAYSIA BIL.3 /2019
(Pembatalan SP JPS Bil. 6/2017)**

- **Pemakaian Senarai Semak Pengurusan Air Larian Hujan Untuk Permohonan Pemajuan Tanah Di Malaysia**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini disertakan satu salinan Surat Pekeliling JPS Malaysia Bil. 3/2019 bagi Pemakaian Senarai Semak Pengurusan Air Larian Hujan Untuk Permohonan Pemajuan Tanah Di Malaysia telah dipinda untuk pemakaian dan tindakan pihak Y. Bhg. Dato' /

Tuan/Puan.

3. Kerjasama daripada pihak Y. Bhg. Dato' /Tuan/Puan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"Warga Berintegriti, Organisasi Berkualiti"

Saya yang menjalankan amanah,

DATO' IR. DR. HJ. MD. NASIR BIN MD. NOH
Ketua Pengarah

T.v

JAYAKAN PERKHIDMATAN SEMPURNA

SENARAI EDARAN

Pejabat JPS Bahagian

Pengarah,
Bahagian Pengurusan Sumber Air & Hidrologi,
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Kompleks JPS Ampang, Jalan Air Bukit
Off Km. 7, Jalan Ampang,
68000 AMPANG
No. Tel : 03-4289 5503
No. Faks : 03-4260 1279

Pengarah,
Bahagian Pengurusan Lembangan Sungai,
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Jalan Sultan Salahuddin,
50626 KUALA LUMPUR
No. Tel : 03-2697 3015 / 03-2697 3016
No. Faks : 03-2697 3014

Pengarah,
Bahagian Pengurusan Zon Pantai,
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Jalan Sultan Salahuddin,
50626 KUALA LUMPUR
No. Tel : 03-2615 1600 / 03-2615 1601
No. Faks : 03-2697 3201

Pengarah,
Bahagian Rekabentuk dan Empangan,
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Jalan Sultan Salahuddin,
50626 KUALA LUMPUR
No. Tel : 03-2697 3103
No. Faks : 03-2697 2833

Pengarah,
Bahagian Perkhidmatan Mekanikal & Elektrikal,
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Kolam Takungan Banjir Batu,
Batu 4 1/2, Off Jalan Ipoh,
52100 KUALA LUMPUR.
No. Tel : 03-6179 3929/ 4277
No. Faks : 03-6179 4062

Pengarah,
Bahagian Projek Khas,
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Jalan Sultan Salahuddin,
50626 KUALA LUMPUR
No. Tel : 03-2697 2559
No. Faks : 03-2697 2068

Pengarah,
Bahagian Saliran Mesra Alam
Aras 3, Ibu Pejabat
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Jalan Sultan Salahuddin,
50626 KUALA LUMPUR
No. Tel : 03-2697 2940
No. Faks : 03-2697 2941

Pengarah,
Bahagian Pengurusan Banjir,
Aras 1, Ibu Pejabat
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Jalan Sultan Salahuddin,
50626 KUALA LUMPUR
No. Tel : 03-2616 1515 / 03-2616 1506
No. Faks : 03-2693 8346

Pengarah,
Pusat Serantau Tropika Lembab Hidrologi dan
Sumber Air Bagi Asia Tenggara dan Pasifik
(HTC Kuala Lumpur),
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
No. 2 Jalan Ledang Off Jalan Duta
50480 KUALA LUMPUR
No. Tel : 03-2095 8700
No. Faks : 03-2095 3366

Pengarah,
Bahagian Ukur Bahan & Pengurusan Kontrak,
Aras 2, Ibu Pejabat,
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Jalan Sultan Salahuddin,
50626 KUALA LUMPUR
No. Tel : 03-2616 1520 / 03-2616 1521
No. Faks : 03-2693 5278

Pengarah,
Bahagian Bangunan dan Infrastruktur,
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Jalan Sultan Salahuddin,
50626 KUALA LUMPUR
No. Tel : 03-2697 2829
No. Faks : 03-2697 6133

Pengarah,
Bahagian Pengurusan Maklumat,
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Jalan Sultan Salahuddin,
50626 KUALA LUMPUR
No. Tel : 03-2616 1518
No. Faks : 03-2697 2600

Pengarah,
Bahagian Khidmat Pengurusan,
Aras 1, Ibu Pejabat
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Jalan Sultan Salahuddin,
50626 KUALA LUMPUR

No. Tel : 03-2616 1512
No. Faks : 03-2698 7973

Pengarah,
Bahagian Korporat,
Aras 3, Ibu Pejabat
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Jalan Sultan Salahuddin,
50626 KUALA LUMPUR

No. Tel : 03-2619 1513
No. Faks : 03-2697 5310

Pengarah ,
Bahagian Audit Prestasi,
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Jalan Sultan Salahuddin,
50626 KUALA LUMPUR
No. Tel : 03-2697 4494 / 03-2697 3246
No. Faks : 03-2697 2971

Pejabat Ketua Unit
Unit Integriti,
Aras 3, Ibu Pejabat
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Jalan Sultan Salahuddin,
50626 KUALA LUMPUR
No. Tel : 03-2615 1794
No. Faks : 03-2615 1602

Pengarah ,
Bahagian Pengurusan Fasiliti & GIS
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Kompleks JPS Ampang, Jalan Air Bukit
Off Km. 7, Jalan Ampang,
68000 AMPANG
No. Tel : 03-4289 5478
No. Faks : 03-4289 5475

Pengarah
Bahagian Pembangunan Modal Insan,
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Kompleks JPS Ampang, Jalan Air Bukit
Off Km. 7, Jalan Ampang,
68000 AMPANG
No. Tel : 03-4289 5401 / 03-4289 5400
No. Faks : 03-4251 3064

Pengarah
Pusat Ramalan & Amaran Banjir Negara
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Kompleks JPS Ampang, Jalan Air Bukit
Off Km. 7, Jalan Ampang,
68000 AMPANG

No. Tel : 03-4289 5501
No. Faks : 03-4256 4037

Pengarah Institut,
Institut Pembangunan Modal Insan (Zon Tengah)
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Off Km. 7, Jalan Ampang,
55100 AMPANG

No. Tel : 03-4289 5400
No. Faks : 03-4256 2619

Pengarah Institut,
Institut Pembangunan Modal Insan (Zon Timur)
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Taman Desa Kujid, Pauh Panji
15200, Kota Bharu
KELANTAN DARUL NAIM
No. Tel : 09-765 2600
No. Faks : 09-765 1993

Pengarah,
Institut Pembangunan Modal Insan (Zon Utara)
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Jalan Sri Kinta, Kampong Temiang,
31650 Ipoh,
PERAK DARUL RIDZUAN
No. Tel : 05-322 0239
No. Faks : 05-322 0309

Bahagian Perkhidmatan Mekanikal & Elektrikal Ipoh,
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Jalan Sri Kinta, Kampong Temiang,
31650 Ipoh,
PERAK DARUL RIDZUAN
No. Tel : 05-321 5309
No. Faks : 05-321 5206

Pejabat JPS Negeri

Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Perlis,
Kompleks JPS Perlis,
Pengkalan Asam
01000 Kangar
PERLIS INDERA KAYANGAN
No. Tel : 04-976 9975 / 04-976 9994
No. Faks : 04-976 1380 / 04-976 6553

Pengarah,
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Kedah,
Aras 7, Bangunan Sultan Abdul Halim,
Jalan Sultan Badlishah, Peti Surat 201
05000 Alor Star,
KEDAH DARUL AMAN
No. Tel : 04-733 3433
No. Faks : 04-731 4011

Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran Pulau Pinang,
Paras 55, Bangunan KOMTAR,
10000 PULAU PINANG
No. Tel : 04-261 0460
No. Faks : 04-261 3435

Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Perak,
Tingkat 4&5, Bangunan Seri Perak Darul Ridzuan,
Jln Panglima Bukit Gantang Wahab,
30000 Ipoh,
PERAK DARUL RIDZUAN
No. Tel : 05-255 9510 / 05-254 3943
No. Faks : 05-254 0290

Pengarah,
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Selangor,
Tingkat 5, Blok Selatan,
Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah,
40626 Shah Alam,
SELANGOR DARUL EHSAN
No. Tel : 03-5544 7376 / 03-5519 2158
No. Faks : 03-5510 4494

Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Sembilan,
Tingkat 2, Blok C, Wisma Negeri,
70503 Seremban,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
No. Tel : 06-765 9640 / 06-765 9641
No. Faks : 06-763 7840

Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran Melaka,
Bandar MITC,
Hang Tuah Jaya,
Aras 3, Wisma Negeri,
75450 Ayer Keroh,
MELAKA
No. Tel : 06-333 3333
No. Faks : 06-232 4407

Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Johor,
Aras 3, Bangunan Dato' Muhamad Ibrahim Munsyi,
Kota Iskandar,
79626 Nusajaya,
JOHOR DARUL TAKZIM
No. Tel : 07-266 7577 / 07-266 7578
No. Faks : 07-290 8770

Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Pahang,
Tingkat 8, Kompleks Tun Razak,
Bandar Indera Mahkota,
25626 Kuantan,
PAHANG DARUL MAKMUR
No. Tel : 09-573 3202 / 09-573 3100
No. Faks : 09-573 3440

Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Terengganu,
Tingkat 6, Wisma Negeri,
20626 Kuala Terengganu,
TERENGGANU DARUL IMAN
No. Tel : 09-622 0050 / 09-623 3008
No. Faks : 09-623 2646

Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Kelantan,
Wisma JPS Negeri Kelantan,
Jalan Sultan Yahya Petra,
15200 Kota Bharu,
KELANTAN DARUL NAIM
No. Tel : 09-741 9629 / 09-741 9624
No. Faks : 09-747 8088

Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Sabah,
Aras 5, Wisma Pertanian,
Jalan Tasik Luyang, Off Jalan Maktab Gaya,
Beg Berkunci 2052,
88767 Kota Kinabalu,
SABAH
No. Tel : 088-280 555 / 088-280 531
No. Faks : 088-242 770

Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Sarawak,
Tingkat 9 & 10, Wisma Saberkas,
Jalan Tun Abang Haji Openg,
Peti Surat No. 1230,
92636 Kuching,

SARAWAK

No. Tel : 082-243241 / 082-231 944
No. Faks : 082-426 400

Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran Wilayah
Persekutuan Kuala Lumpur,
Jalan Sultan Salahuddin,

50626, KUALA LUMPUR

No. Tel : 03-2698 1711
No. Faks : 03-2693 2285

Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran Wilayah
Persekutuan Putrajaya,
Aras 10, Wisma Sumber Asli,

No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4,

62574 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

No. Tel : 03-8886 1012
No. Faks : 03-8890 1480

Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran Wilayah Persekutuan
Labuan, Kompleks JPS,
Jalan Ranche-ranche,
Peti Surat 81458

87024 WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

No. Tel : 087-419 664 / 087-453 664
No. Faks : 087-582 500

Pejabat Projek

Jurutera Projek,
Unit Pelaksanaan Projek Persekutuan Terengganu
(UPPP Terengganu),
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Tingkat 6, Wisma Negeri
20626 Kuala Terengganu
TERENGGANU DARUL IMAN
No. Tel : 09-6315 103
No. Faks : 09-6315 017

Jurutera Projek
Unit Pelaksanaan Projek Persekutuan Johor
(UPPP Johor),
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Aras 3, Bangunan Dato' Mohamad Ibrahim Munsyi
Kota Iskandar
79000 Iskandar Puteri,
JOHOR DARUL TAKZIM
No. Tel : 07-2667 509
No. Faks : 07-2908 771

Jurutera Projek
Unit Pelaksanaan Projek Persekutuan Negeri
Pahang (UPPP Pahang),
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Kg. Kuala Pahang,
26660 Pekan,
PAHANG DARUL MAKMUR
No. Tel : 09-4251 207
No. Faks : 09-4251 206

Jurutera Projek
Unit Pelaksanaan Projek Persekutuan Kelantan
(UPPP Kelantan),
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia
Wisma JPS, Km. 4,
Jalan Sultan Yahya Petra,
15200 Kota Bharu,
KELANTAN DARUL NAIM
No. Tel : 09-7419 800
No. Faks : 09-7484 744

Jurutera Projek
Rancangan Pengairan Muda
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
KM 4, Jalan Langgar,
Peti Surat 178,
05720 AlorSetar,
KEDAH DARUL AMAN
No. Tel : 04-731 9844 / 04-731 7169
No. Faks : 04-733 8302

Jurutera Projek
Rancangan Tebatan Banjir
Lembangan Sungai Kerian
(Kedah/ Pulau Pinang/ Perak)
d/a: Jabatan Pengairan dan Saliran,
Daerah Seberang Perai Tengah,
Jalan Bukit Tengah,
14000 Bukit Mertajam,
PULAU PINANG
No. Tel : 04-502 9909
No. Fax : 04-502 9908

Jurutera Projek,
Rancangan Tebatan Banjir
Sungai Kedah/Anak Bukit,
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Tingkat 2,
Bangunan Sultan Abdul Halim,
Jalan Sultan Badlishah,
05000 AlorSetar,
KEDAH DARUL AMAN
No. Tel : 04-733 3433
No. Fax : 04-731 4011

Jurutera Projek,
Projek Pembangunan Pertanian Bersepadu
Tingkat Satu, Blok A, Jalan Jelawat,
13700 Seberang Jaya
PULAU PINANG
No. Tel : 04-390 7801
No. Faks : 04-390 7803

Jurutera Projek,
Projek Pembangunan Pertanian Seberang Perak,
Pejabat Komponen Pertanian,
Jabatan Pertanian Sungai Dedap,
36000 Teluk Intan,
PERAK DARUL RIDZUAN
No. Tel : 05-631 1733
No. Faks : 05-631 2362

Jurutera Projek,
Projek Pembangunan Pertanian,
Barat Laut Selangor,
Kompleks Pejabat Barat Laut Selangor,
45000 Kuala Selangor,
SELANGOR DARUL EHSAN
No. Tel : 03-3289 1411
No. Faks : 03-3289 3342

Jurutera Projek,
Projek Pembangunan Pertanian Kemasin Semerak,
Kompleks JPS, Peti Surat 300,
15730 Kota Bharu,
KELANTAN DARUL NAIM.
No. Tel : 09-741 9838
No. Faks : 09-743 1975

Jurutera Projek,
Projek Pembangunan Pertanian Terengganu Utara
(KETARA),
Gerai 22000 Jerneh
TERENGGANU DARUL IMAN
No. Tel : 09-699 0261
No. Faks : 09-697 3108

Jurutera Projek,
Projek Pembangunan Pertanian Bersepadu
Kerian-Sungai Manik,
Jalan Matang Buluh,
34300 Bagan Serai,
PERAK DARUL RIDZUAN.
No. Tel : 05-721 5260
No. Faks : 05-721 2305

Jurutera Projek,
Projek Pembangunan Pertanian Bersepadu
Kalakas Saribas,
Komponen Pengairan Dan Saliran,
P.O. BOX 98, 95407 Saratok,
SARAWAK
No. Tel : 083-436 313
No. Faks : 083-436 604

Jurutera Projek,
Projek Pembangunan Pertanian Bersepadu
Samarahan,
Jalan Datuk Mohd Musa,
94300 Kota Samarahan,
SARAWAK
No. Tel : 082-671 201
No. Faks : 082-671 099

Jurutera Projek
Kawasan Pembangunan Pertanian Bersepadu
(IADA ROMPIN)
Pejabat IADA Rompin,
Jalan Dato' Ibrahim,
Bandar Baru,
26800 Kuala Rompin
PAHANG DARUL MAKMUR.
No. Tel : 09-414 5900
No. Faks : 09-414 6900

Jurutera Projek
Kawasan Pembangunan Pertanian Bersepadu
(IADA Batang Lupar),
Sub Lot 2, Lot 160,
Jalan Sabu,
95000 Sri Aman,
SARAWAK
No. Tel : 083-436 313
No. Faks : 083-436 604

Jurutera Projek
Kawasan Pembangunan Pertanian Bersepadu
(IADA Pekan),
Kompleks Perkhidmatan Pertanian
Tanah Putih,
26600 Pekan,
PAHANG DARUL MAKMUR.
No. Tel : 09-426 0346
No. Faks : 09-426 0337

Jurutera Projek
Kawasan Pembangunan Pertanian Bersepadu
(IADA Kota Belud),
Kompleks Allapbana,
Blok F, Lot Bawah 35-0,
89150 Kota Belud
SABAH
No. Tel : 088-979 367
No. Faks : 088-979 377

Pejabat Projek Persekutuan Perak,
Tingkat 14, Bangunan Seri Perak Darul Ridzuan,
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab,
30000 Ipoh,
PERAK DARUL RIDZUAN
No. Tel : 05-253 1957
No. Faks : 05-241 0511

Pejabat Projek Persekutuan
Negeri Sembilan,
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri,
Tingkat 2, Blok C, Wisma Negeri,
70503 Seremban,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
No. Tel : 06-765 9651
No. Faks : 06-763 7840

Pejabat Projek Persekutuan Melaka
Projek Pembersihan & Pengindahan,
Sungai Melaka, Melaka Parcel 2,
Lot 104-1, Jalan Lagenda 5,
Taman 1 Lagenda,
75400 MELAKA
No. Tel : 06-288 8333
No. Faks : 06-281 0398

Pejabat Projek Persekutuan Kedah
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Kedah,
Aras 2, Bangunan Sultan Abdul Halim,
Jalan Sultan Badlishah, Peti Surat 201
05000 Alor Star,

KEDAH DARUL AMAN

No. Tel : 04-733 3433
No. Faks : 04-731 4011

Pejabat Projek Persekutuan Perlis
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Perlis,
Kompleks JPS Perlis,
Pengkalan Asam
01000 Kangar

PERLIS INDERA KAYANGAN

No. Tel : 04-976 9975
No. Faks : 04-976 1380

Pejabat Projek Persekutuan Selangor
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Selangor,
Tingkat 5, Blok Selatan,
Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah,
40626 Shah Alam,

SELANGOR DARUL EHSAN

No. Tel : 03-5544 7376
No. Faks : 03-5510 4494

Pejabat Projek Persekutuan Pulau Pinang
Jabatan Pengairan dan Saliran Pulau Pinang,
Paras 55, Bangunan KOMTAR,

10000 PULAU PINANG

No. Tel : 04-263 2745
No. Faks : 04-261 3435

Pejabat Operasi

Pengarah Operasi,
Pusat Kawalan SMART,
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Km. 5, Jalan Berembang off Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR
No. Tel : 03-4257 6853
No. Faks :03-4257 6931

Pengarah Operasi,
Pejabat Lembaga Sungai Klang,
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
Kolam Takungan Banjir Batu,
Batu 4 1/2, Off Jalan Ipoh,
52100 KUALA LUMPUR.
No. Tel : 03-6179 4276
No. Faks :03-6179 4264

Pengarah Operasi
Pejabat Pengurusan Lembaga Sg. Muda,
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia,
KM 4, Jalan Kota Kuala Muda,
08500, Kota Kuala Muda,
KEDAH DARUL AMAN
No. Tel : 04-4388 116
No. Faks : 04-4388 119

Lain-lain

Pengarah,
Bahagian Pengairan dan Saliran Pertanian,
Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani
Malaysia, Aras 4, WismaTani,
Menara 4GI, Presint 4,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62624 PUTRAJAYA
No. Tel : 03-8870 1644
No. Faks : 03-8888 4855



**IBU PEJABAT
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
MALAYSIA**



**SURAT PEKELILING JPS BIL. 3/2019
(Pembatalan Kepada SP JPS Bil. 6/2017)**

**PEMAKAIAN SENARAI SEMAK
PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN UNTUK
PERMOHONAN PEMAJUAN TANAH DI MALAYSIA**

TUJUAN

1. Surat Pekeliling ini bertujuan untuk pemakaian Senarai Semak Pengurusan Air larian Hujan untuk permohonan pemajuan tanah dalam semua projek yang melibatkan infrastruktur saliran dan kerja tanah di Malaysia. Pemakaian adalah untuk penambahbaikan bagi proses penyediaan dan kelulusan Permohonan pemajuan tanah di peringkat Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) semua projek yang melibatkan infrastruktur saliran dan kerja tanah di Malaysia.

LATAR BELAKANG

2. Pada tahun 2000 JPS telah melancarkan MSMA yang merupakan satu garis panduan untuk membuat perancangan infrastruktur saliran mesra alam melalui konsep kawalan kuantiti dan kualiti pada peringkat punca. Pada 1 Januari 2001 Jemaah Menteri telah bersetuju pemakaian MSMA sebagai syarat kelulusan pelan pembangunan melibatkan infrastruktur saliran disemua agensi Kerajaan Persekutuan dan Negeri serta Swasta. Pelan saliran dan kerja tanah berdasarkan MSMA menjadi syarat utama dalam kelulusan pemajuan tanah oleh *One Stop Centre* (OSC).

3. Pada tahun 2005 melalui Mesyuarat Majlis Negara bagi Kerajaan Tempatan (MNKT) kerajaan telah bersetuju supaya mewajibkan semua kerja tanah di bawah kawalan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT), perlu mempunyai Pelan Kawalan Hakisan dan Kelodak (Erosion and Sediment Control Plan, ESCP) dan mendapat kelulusan Jabatan Pengairan Dan Saliran (JPS) sebelum perintah pembangunan dikeluarkan oleh PBT.

4. Pada 1 Ogos 2012 melalui Surat Pekeliling JPS Malaysia Bil. 2 Tahun 2012, (JPS) telah melancarkan MSMA Edisi Kedua. Prinsip asas MSMA adalah kawalan pada punca (control-at-source) yang mengawal lima elemen utama merangkumi kuantiti, kualiti, hakisan dan kelodak, operasi dan penyenggaraan serta nilai estetika. Pada 1 Ogos 2015 melalui Surat Pekeliling JPS Bil. 2/2015 pemakaian Senarai Semak Pengurusan Air Larian Hujan Untuk Permohonan Pemajuan Tanah Di Malaysia dikuatkuasakan berdasarkan MSMA Edisi Kedua.

5. Pada tahun 2010, Jabatan Alam Sekitar (JAS) telah mewajibkan tauliah CPESC (*Certified Professional in Erosion and Sediment Control*) sebagai syarat tambahan untuk semua juruperunding yang menyediakan ESCP di bawah kerja-kerja EIA.

6. Masalah penyediaan pelan ESCP yang tidak berkesan untuk membantu pengawalan kelodak di tapak bina dan bilangan permohonan yang tinggi terhadap penyemakan pelan-pelan ESCP pada setiap bulan boleh menyebabkan kelewatan kepada kelulusan permohonan dan boleh menjejaskan dan mengugat keadaan alam sekitar di tapak pembinaan.

7. Penambahbaikan proses kelulusan pelan kawalan hakisan dan kelodak (ESCP) untuk permohonan pemajuan tanah di peringkat pihak berkuasa tempatan (PBT) untuk semua kerja tanah dibawah kawalan PBT, dilaksanakan untuk memastikan penyediaan Pelan Kawalan Hakisan dan Kelodak (ESCP) yang disediakan dan penyelenggaraan Amalan Pengurusan Terbaik (Best Management Practices, *BMPs*) di dalam pelan ESCP yang dikawalselia akan lebih berkualiti serta berkesan dalam menangani isu-isu hakisan dan kelodak.

PELAN SALIRAN DAN PELAN KAWALAN HAKISAN DAN KELODAK (ESCP)

8. Semua pengemukaan Pelan Saliran dan Pelan Kawalan Hakisan dan Kelodak (ESCP), hendaklah disediakan oleh jurutera perunding dan perlu ditandatangani oleh Professional Engineer with Practising Certificate (PEPC).

9. Profesional/individu yang menandatangani pelan dan senarai semak JPS hendaklah memantau, mengesahkan, melapor dan memastikan Amalan Pengurusan Terbaik (Best Management Practices, *BMPs*) di dalam pelan dan senarai semak tersebut dibina, dikawalselia dan disenggara secara berkesan di sepanjang tempoh pelaksanaan projek.

10. Kegagalan Profesional/individu yang menandatangani pelan dan senarai semak tersebut dalam memastikan melaksanakan perkara di atas, pihak JPS Daerah/Negeri boleh melaporkan kepada Lembaga Jurutera Malaysia (LJM) dengan borang aduan BEM/form/PPC/01 agar pihak yang terbabit diambil tindakan di bawah seksyen 15 Akta Pendaftaran Jurutera 1967 dan peraturan-praturan pendaftaran jurutera 1990 serta pindaannya.

11. Pindaan senarai Semak Pengurusan Air Larian Hujan Untuk Permohonan Pemajuan Tanah Di Malaysia seperti di lampiran hendaklah digunapakai bagi menggantikan senarai semak sediaada.

PEMAKAIAN

12. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, peruntukan Surat Pekeliling ini pada keseluruhannya adalah dipanjangkan kepada semua agensi yang berkaitan merangkumi Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun (Persekutuan dan Negeri) dan Pihak Berkuasa Tempatan.

KUATKUASA DAN PEMBATALAN

13. Surat Pekeliling ini berkuatkuasa serta merta dari tarikh surat pekeling ini dikeluarkan dan wajib dipatuhi oleh semua Bahagian, JPS Negeri dan Pejabat Projek di Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia. Kegagalan dan keengganan mematuhi surat pekeling ini tanpa alasan munasabah boleh menyebabkan pegawai dikenakan tindakan tatatertib.

14. Dengan berkuatkuasanya Surat Pekeliling Perkhidmatan ini, Surat Edaran JPS BIL. 6/2017 bertarikh 6 Julai 2017 adalah dibatalkan.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”


DATO' IR. DR. HJ. MD. NASIR BIN MD. NOH

Ketua Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran
Malaysia.

31 Januari 2019

Semua Pengarah Bahagian

Semua Pengarah Negeri

Semua Jurutera Projek

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**MAKLUMAT AM**

Nama Projek :

Koordinat (pintu masuk utama tapak bina) :
N..... E.....

Keluasan Pemajuan:

Nama Pemaju :

No. Fail :

Nama Perunding :

Bil.	Butiran Semakan	Ada	Tiada	Catatan
1.0	KEPERLUAN PELAN			
1.1	Pelan Lokasi Dengan Skala Yang Bersesuaian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2	Pelan Kontur Dengan Skala 1: 500	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.2.1 luas < 10 hektar, sela 30m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.2.2 luas 10-50 hektar, sela 50m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.2.3 luas > 100 hektar, sela 100m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.2.4 ditandatangani, dicop oleh pemaju dan jurukur berlesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3	Pelan Kunci 1 : 50,000.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.3.1 ditandatangani, dicop oleh pemaju dan jurukur berlesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4	Pelan Tapak Dengan Skala			
	1.4.1 1 : 500 atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.4.2 1 : 1000.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.4.3 ditandatangani, dicop oleh pemaju dan jurukur berlesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5	Pelan Ukur Topografi*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.5.1 1 : 500 atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.5.2 1 : 1000.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.5.3 ditandatangani, dicop oleh pemaju dan jurukur berlesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*Pelan Ukur Topografi berdasarkan Ordinan Survey Datum dan Datum (Bench Mark or Temporary Bench Mark) mesti ditunjukkan dengan jelas jarak antara spot level sehingga ke final discharge.

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**MAKLUMAT AM**

Nama Projek :

Koordinat (pintu masuk utama tapak bina) :
N..... E.....

Keluasan Pemajuan:

Nama Pemaju :

No. Fail :

Nama Perunding :

Bil.	Butiran Semakan	Ada	Tiada	Catatan
1.6	Pelan Susun Atur Saliran*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6.1	1 : 500 atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6.2	1 : 1000.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6.3	ditandatangani, dicop oleh perancang dan pemaju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	*Pelan susun atur perlu ditindan (superimposed) dengan pelan ukur topografi)			
1.7	Pelan keratan sekiranya lot pembangunan melalui/merentasi sungai atau parit utama*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.7.1	Pelan Keratan Rentas pada sela 20 meter (skala 1 :100 menegak, 1 : 100 mengufuk)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.7.2	Pelan Keratan Memanjang pada sela 20 meter (skala 1 :100 menegak, 1 : 1000 mengufuk).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	* kerja ukur hendaklah meliputi sekurang-kurangnya 150 meter ke hulu dan hilir sungai/parit yang melalui kawasan			
1.8	Pelan Ukur Hidrografi bagi tasik, kolam dan laut sedia ada perlu dikemukakan pada skala 1 :500 atau 1 : 1000 pada sela 10 meter (sekiranya perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.9	Tunjukkan arah aliran air dari hulu ke hilir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.10	Semua pelan hendaklah dikemukakan dalam bentuk <i>hard copy</i> dan format digital RSO atau CASSINI. (Sekiranya tiada sistem <i>online</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.0	SEMAKAN KEPERLUAN TEKNIKAL			
2.1	Semakan Maklumat Pada Pelan Ukur			
2.1.1	Kolam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**MAKLUMAT AM**

Nama Projek :

Koordinat (pintu masuk utama tapak bina) :
N..... E.....

Keluasan Pemajuan:

Nama Pemaju :

No. Fail :

Nama Perunding :

Bil.	Butiran Semakan	Ada	Tiada	Catatan
2.1.2	Sungai.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.3	Paya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.4	Melibatkan pantai.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.5	Melibatkan kawasan tanah tinggi (Mengikut keperluan negeri).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.6	Kawasan risiko banjir/banjir kilat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.7	Pembangunan sedia ada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.8	Jajaran/sistem perparitan sedia ada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2	Semakan Maklumat Pada Pelan Susun Atur.			
2.2.1	Kedudukan <i>final discharge</i> (untuk kawasan pemajuan) ditunjukkan dengan jelas yang bersambung ke sistem saliran terdekat sedia ada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2	Jajaran dan rizab* sungai/alur /parit ditunjukkan dengan jelas. * Rujuk garis panduan penetapan Rizab Sungai /alur /parit (Tertakluk kepada pewartaan Rizab Sungai /alur /parit negeri masing-masing).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3	Lokasi dan luas kolam takungan sesuai/kawasan lapang digunapakai.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.4	Jenis kolam takungan dinyatakan. (<i>Wet pond/dry pond</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.5	Kedudukan bangunan berhadapan sungai (<i>water body</i>) (tertakluk kepada pematuhan garis panduan pembangunan berhadapan sungai yang masih berkuatkuasa). Lebar anjakan hendaklah ditunjukkan dalam pelan dan perlu diserahkan balik kepada kerajaan untuk tujuan rezab operasi dan penyelenggaraan			
2.2.5.1	Anjakan 5 meter bagi sungai yang kelebarannya < 5 meter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**MAKLUMAT AM**

Nama Projek :

Koordinat (pintu masuk utama tapak bina) :
N..... E.....

Keluasan Pemajuan:

Nama Pemaju :

No. Fail :

Nama Perunding: :

Bil.	Butiran Semakan	Ada	Tiada	Catatan
	2.2.5.2 Anjakan 10 meter bagi sungai yang kelebihannya 5 - 10 meter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.2.5.3 Anjakan 20 meter bagi sungai yang kelebihannya 10 - 20 meter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.2.5.4 Anjakan 40 meter bagi sungai yang kelebihannya 20 - 40 meter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.2.5.5 Anjakan 50 meter bagi sungai yang kelebihannya > 40 meter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.6	Kedudukan bangunan berhadapan pantai (tertakluk kepada pematuhan garis panduan pembangunan berhadapan pantai yang masih berkuatkuasa). Lebar anjakan hendaklah ditunjukkan dalam pelan dan perlu diserahkan balik kepada kerajaan untuk tujuan rezab operasi dan penyelenggaraan			
	2.2.6.1 Anjakan 20 meter bagi pantai yang telah ditambah diukur dari struktur penahan (<i>Sea Wall</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.2.6.2 Anjakan 60 meter bagi pantai berpasir diukur dari garisan air pasang perbani (MHWS) hala ke darat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.2.6.3 Anjakan 400 meter bagi pantai berlumpur diukur dari pinggir laut (<i>Seaward Edge</i>) paya / hutan bakau. Sebarang pembangunan tidak dibenarkan di kawasan paya bakau yang telah diwartakan sebagai simpanan hutan kekal di bawah Akta Perhutanan Negara 1984.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3	Semakan Maklumat Pada Cadangan Jajaran Sistem Saliran Utama (<i>Drainage Layout</i>)			
	2.3.1 Skala 1:500	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.3.2 Tandatangan oleh Perunding dan Pemaju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**MAKLUMAT AM**

Nama Projek :

Koordinat (pintu masuk utama tapak bina) :
N..... E.....

Keluasan Pemajuan:

Nama Pemaju :

No. Fail :

Nama Perunding: :

Bil.	Butiran Semakan	Ada	Tiada	Catatan
2.3.3	Jajaran dan keluasan sistem saliran/kolam/OSD mengikut perkiraan hidraulik dan rekabentuk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3.4	Jajaran, lokasi dan keluasan sistem saliran/kolam/OSD selaras dengan cadangan pelan susunatur (KM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4	Maklumat Saliran Sebelum Pembangunan			
2.4.1	Rekod banjir terdahulu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4.2	Paras air banjir tertinggi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4.3	Maklumat pasang surut air laut (sekiranya perlu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4.4	Isu pencemaran air (sekiranya ada).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5	Semakan Pada Kiraan Awalan Hidrologi dan Hidraulik.			
2.5.1	Pelan lokasi kawasan pembangunan dalam pelan ukur topografi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5.2	Pelan kawasan tadahan ditanda dalam pelan ukur topografi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5.3	Keluasan kawasan pembangunan (<i>Pervious and Impervious</i>) dan <i>Runoff Coefficient, C</i> hendaklah ditunjuk dan dicatatkan di atas pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5.4	Menentukan <i>Time of Concentration (Tc)</i> dan hendaklah ditunjuk dan dicatatkan di atas pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5.5	Aliran puncak <i>Q-Post 100 ARI</i> . dan hendaklah ditunjuk dan dicatatkan di atas pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5.6	<i>Keperluan Kawalan Kuantiti Air larian</i> $Q_{post} \leq Q_{pre}$ dan hendaklah ditunjuk dan dicatatkan di atas pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**MAKLUMAT AM**

Nama Projek:

Koordinat (pintu masuk utama tapak bina) :

N..... E.....

Keluasan Pemajuan:

Nama Pemaju :

No. Fail :

Nama Perunding :

Bil.	Butiran Semakan	Ada	Tiada	Catatan
2.5.7	Keperluan Sistem Kawalan Kuantiti Air Larian dan hendaklah ditunjuk dan dicatatkan di atas pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5.7.1	< 0.1 hektar : individual <i>On Site Detention</i> (Rujuk bab 5 MSMA 2 nd Ed.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5.7.2	0.1 - 5 hektar : community <i>On Site Detention</i> Rujuk bab 7 MSMA 2 nd Ed.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5.7.3	5 – 10 hektar : <i>Dry pond</i> (Rujuk bab 7 MSMA 2 nd Ed.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5.7.4	>10 hektar : <i>Wet Pond</i> (Rujuk bab 7 MSMA 2 nd Ed.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5.8	Penandaan lokasi <i>OSD, Dry pond, Wet pond</i> , dan hendaklah ditunjuk dan dicatatkan di atas pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5.9	Cadangan muka keratan rentas parit utama lengkap dengan Q ₅ dan Q ₁₀₀ dan kelebaran rizab parit hendaklah ditunjuk dan dicatatkan di atas pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6	Pewartaan Rezab Untuk Operasi dan Penyelenggaraan			
2.6.1	Surat <i>undertaking</i> daripada pemaju untuk diserahkan tanah rezab kolam takungan menggunakan borang 12A beserta As Built Plan kepada Kerajaan Negeri/PBT bagi tujuan pewartaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6.2	Surat <i>undertaking</i> daripada pemaju untuk diserahkan tanah rezab sungai/pantai menggunakan borang 12A kepada Kerajaan Negeri/JPS negeri bagi tujuan pewartaan rezab sungai/pantai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.7	Tempoh Sah Laku			
	Tempoh sah laku kelulusan kebenaran merancang adalah selama dua (2) tahun sahaja dicatatkan di dalam pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.8	Untuk kegunaan pejabat			
	Permohonan ini telah disemak dengan Lembaran Topo (<i>Topo sheet</i>) untuk memastikan alur sungai semulajadi di ditutup dilencong atau dikambus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

MAKLUMAT AM

Nama Projek :

Koordinat (pintu masuk utama tapak bina) :
N..... E.....

Keluasan Pemajuan:

Nama Pemaju :

No. Fail :

Nama Perunding: :

Bil.	Butiran Semakan	Ada	Tiada	Catatan
------	-----------------	-----	-------	---------

Keperluan tambahan (mengikut keperluan di tapak)

Ulasan (untuk tindakan jabatan)

Peringatan : Ulasan dan permohonan ini sah laku selama **dua (2) tahun** dari tarikh semakan ini

Disediakan oleh Perunding:

Disemak oleh JPS:

Nama :

Nama :

Tandatangan:

Tandatangan :

Cop :

Cop :

Tarikh :

Tarikh :

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN SALIRAN**MAKLUMAT AM**

Nama Projek :

Koordinat (pintu masuk utama tapak bina) :
N..... E.....

Keluasan Pemajuan:

Nama Pemaju :

No. Fail :

Nama Perunding :

Bil.	Butiran Semakan	Ada	Tiada	Catatan
1.0	KEPERLUAN PELAN			
	4* set pelan cadangan sistem perparitan berserta 'soft copy' (* bil ditetapkan oleh JPS negeri)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4* set laporan kiraan rekabentuk cadangan sistem perparitan (* bil ditetapkan oleh JPS negeri)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Pelan perlu ditandatangani, dicop oleh pemilik/pemaju dan Jurutera perunding yang bertauliah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.1	Pelan lokasi dengan skala yang bersesuaian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2	Pelan Susun Atur			
	Sertakan salinan Pelan Kebenaran Merancang/Susunatur yang diluluskan oleh PBT/OSC yang masih dalam tempoh sah laku untuk rujukan .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3	Pelan Sistem Saliran Utama			
1.3.1	Skala 1:500	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3.2	Pelan induk cadangan sistem perparitan keseluruhan perlu disediakan sekiranya pembangunan dijalankan secara berfasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3.3	Pelan-pelan diwarnakan dan diterangkan maksud dalam ruang 'legend'.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3.4	Pelan perparitan selaras dengan pelan susunatur yang diluluskan dalam Kebenaran Merancang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3.5	Selaras dengan perkiraan rekabentuk hidrologi/hidraulik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.0	SEMAKAN KEPERLUAN TEKNIKAL DALAM PELAN			
2.1	Jajaran dan lebar rizab parit ditunjukkan. (diwarnakan, dicatatkan untuk diserahkan kepada kerajaan) minimum 1.2 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2	Mengikut Warta Kerajaan Negeri/ DID Manual/Garispanduan Pembangunan Dalam Koridor Sungai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3	Lebar anjakan kawasan bakau ditandakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4	Lebar anjakan pantai ditandakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5	Aliran air dari hulu disambungkan dengan cadangan sistem perparitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6	Arah aliran parit dari hulu ke hilir ditunjukkan dengan jelas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.7	Pastikan tiada saluran dalaman yang keluar tanpa melalui kolam/OSD (kawalan di punca)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN SALIRAN**MAKLUMAT AM**

Nama Projek :

Koordinat (pintu masuk utama tapak bina) :
N..... E.....

Keluasan Pemajuan:

Nama Pemaju :

No. Fail :

Nama Perunding :

Bil.	Butiran Semakan	Ada	Tiada	Catatan
2.8	<i>Invert level</i> parit dan <i>sump</i> dicatatkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.9	Pelan cadangan muka keratan membujur dan melintang parit utama ditunjukkan lengkap dengan aras-aras rekabentuk tebing/dasar, jenis saiz dan aras Q ₅ dan Q ₁₀₀ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.10	Jenis dan saiz pemetang dinyatakan secara terperinci. (<i>multiple culverts</i> tidak dibenarkan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.11	Lokasi dan keluasan kolam/OSD ditunjukkan dan selaras dengan perkiraan rekabentuk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.12	Aras dan saiz rekabentuk kolam/OSD dan muka keratan rentas ditunjukkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.13	Butiran struktur <i>inlet</i> dan <i>outlet</i> cadangan kolam/OSD serta aras di tunjukan (<i>Aras primary, secondary</i> serta <i>spillway outlet</i> perlu ditunjukkan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.14	Lokasi dan jenis perangkap sampah dinyatakan/ditunjukkan secara terperinci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.15	Lokasi dan jenis perangkap minyak untuk stesen minyak / kawasan perindustrian yang menggunakan minyak dinyatakan/ditunjukkan secara terperinci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.16	<i>Railing</i> / penutup disediakan bagi longkang yang kedalaman >600mm (rujuk jadual 14.1 MSMA 2 nd Ed.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.0 MAKLUMAT KIRAAN HIDRAULIK (rujuk MSMA 2nd Ed.)**3.1 Keperluan Am**

3.1.1	Luas Kawasan <i>pervious</i> dan <i>impervious</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.1.2	Pengiraan C, <i>runoff coefficient</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.1.3	Keluasan kawasan pembangunan* * < 5 hektar – <i>On Site Detention</i> *5 – 10 hektar – <i>Dry pond</i> (rujuk bab 7 MSMA 2 nd Ed.) *>10 hektar – <i>Wet pond</i> (rujuk bab 7 MSMA 2 nd Ed.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ed) 3.1.4	<i>Highwater table area</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN SALIRAN**MAKLUMAT AM**

Nama Projek :

Koordinat (pintu masuk utama tapak bina) :
N..... E.....

Keluasan Pemajuan:

Nama Pemaju :

No. Fail :

Nama Perunding :

Bil.	Butiran Semakan	Ada	Tiada	Catatan
3.2	On Site Detention (OSD)			
3.2.1	Perincian dan keratan rentas cadangan OSD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2.2	Rekabentuk berdasarkan ARI 10 tahun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2.3	Aras-aras <i>design storm</i> dinyatakan/ditunjukkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2.4	<i>Invert level</i> dinyatakan/ditunjukkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2.5	Tentukan PSD, SSR (rujuk bab 5 MSMA 2 nd Ed.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2.6	Ukuran saiz storan dinyatakan/ditunjukkan dalam pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2.7	Aras tapak <i>outlet</i> parit dan <i>finished level</i> dinyatakan di dalam pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2.8	Tentukan <i>outlet</i> OSD dan ditunjukkan di dalam pelan* (rujuk bab 5 MSMA 2 nd Ed.) (* <i>low flow drain/trickle flow</i> perlu disediakan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3	Parit dalaman jenis 'Lined Drain'			
3.3.1	Perincian dan keratan rentas parit ditunjukkan serta kecerunan cerun (<i>slope gradient</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3.2	Rekabentuk parit dalaman (rujuk table 1.1 MSMA 2 nd Ed.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3.3	Penutup longkang berdekatan / bagi tujuan laluan pejalan kaki hendaklah mengambil kira beban (<i>live load</i>) berkaitan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3.4	Halaju minimum untuk mengelakkan <i>sedimentation</i> dan pertumbuhan rumput, $V=0.6\text{m/s}$.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3.5	Sekiranya halaju melebihi 2 m/s hendaklah dipasang <i>railing</i> setinggi 1.2m atau ditutup.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3.6	Sump penyelenggaraan perlu disediakan dengan sela jarak 10 meter / tertakluk kepada keperluan PBT.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3.7	Rekabentuk infrastruktur yang selamat <i>people friendly concept</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4	Parit jenis <i>grassed swale</i>			
3.4.1	Perincian dan keratan rentas parit ditunjukkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN SALIRAN**MAKLUMAT AM**

Nama Projek :

Koordinat (pintu masuk utama tapak bina) :
N..... E.....

Keluasan Pemajuan:

Nama Pemaju :

No. Fail :

Nama Perunding :

Bil.	Butiran Semakan	Ada	Tiada	Catatan
3.4.2	Lebar rizab dinyatakan/ditunjukkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4.3	<i>Side slope</i> tidak curam dari 1V:2H	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4.4	Kedalaman (<i>flow depth</i>) < 1.2m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4.5	Minimum <i>freeboard</i> : 50mm dinyatakan/ditunjukkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4.6	Aras-aras <i>design storm</i> dinyatakan/ditunjukkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4.7	<i>Invert level</i> ditunjukkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4.8	<i>Infiltration trenches</i> digabungkan dengan <i>swale (Composite System)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5	<i>Parit utama (kelebaran melebihi 1.2m)</i>			
3.5.1	<i>Longitudinal section</i> sepanjang parit utama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5.2	Perincian dan keratan rentas parit utama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5.3	Lebar rizab dinyatakan/ditunjukkan untuk diserahkan kepada kerajaan sebagai rizab parit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5.4	<i>Side slope</i> tidak curam dari 1V:2H dan ditanam rumput	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5.5	Ruang penyelenggaraan di kiri dan kanan tebing parit yang mencukupi hendaklah ditandakan dan disediakan. (min. 4m tertakluk kepada keadaan tapak)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5.6	Aras-aras <i>design storm</i> dinyatakan/ditunjukkan. (Q_{5}, Q_{50}, Q_{100})	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5.7	<i>Invert level</i> dan saiz dinyatakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5.8	Minimum <i>freeboard</i> : 300mm dinyatakan /ditunjukkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5.9	Railing dipasang disempadan rizab parit atau tebing parit untuk keselamatan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5.10	<i>Ramp</i> / laluan penyelenggaraan untuk saluran utama disediakan sekiranya berkaitan/mengikut keperluan PBT/ Kerajaan Negeri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN SALIRAN**MAKLUMAT AM**

Nama Projek :

Koordinat (pintu masuk utama tapak bina) :
N..... E.....

Keluasan Pemajuan:

Nama Pemaju :

No. Fail :

Nama Perunding :

Bil.	Butiran Semakan	Ada	Tiada	Catatan
3.6	Kolam takungan			
3.6.1	Semua aliran air hendaklah disalir masuk ke kolam takungan terlebih dahulu sebelum disalir keluar ke sungai/ alur air (<i>final discharge point</i>).			
3.6.2	Air kumbahan dari sistem pembetungan tidak dibenarkan memasuki kolam takungan (jarak zon penampunan/buffer zone kolam kumbahan dengan kolam takungan minimum 50 m)			
3.6.3	Tebing kolam takungan tidak curam daripada 1V:4H			
3.6.4	Ruang penyelenggaraan di kiri dan kanan tebing parit yang mencukupi hendaklah ditandakan dan disediakan. (min. 5m tertakluk kepada keadaan tapak)			
3.6.5	Minimum <i>freeboard</i> 300mm/ 1 kaki ditandakan			
3.6.6	Ketinggian maksima kolam takungan dari dasar kolam takungan hingga ke <i>emergency spillway</i> tidak melebihi 3m			
3.6.7	<i>Outlet control structure</i> * (kadar alir sebelum pembangunan) * <i>Primary outlet</i> ' untuk ' <i>minor design storm</i> ', Q ₂ * <i>Secondary outlet</i> ' untuk ' <i>major design storm</i> ', Q ₅₀ * <i>Emergency spillway</i> ', Q ₁₀₀			
3.6.8	Perincian dan keratan rentas <i>primary outlet</i>			
3.6.9	Perincian dan keratan rentas <i>emergency spillway</i>			
3.6.10	Perincian <i>outlet control structure</i>			
3.6.11	Semua <i>invert level</i> dan ukuran dinyatakan			
3.6.12	Pastikan tiada aliran air berpatah balik (<i>backwater</i>) daripada parit saluran keluar ke dalam kolam takungan . <i>Back water analysis</i> dikemukakan juka perlu.			
3.6.13	Jalan masuk untuk penyelenggaraan ke kolam takungan			
3.6.14	Perincian <i>ramp</i> /laluhan penyelenggaraan untuk laluan mesin bagi tujuan penyelenggaraan <i>sediment forebay</i> , GPT / <i>trash Screen</i> . <i>Floor level</i> perlu lebih tinggi dari paras banjir dengan <i>freeboard</i> melebihi 300mm/1 kaki			

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN SALIRAN**MAKLUMAT AM**

Nama Projek :

Koordinat (pintu masuk utama tapak bina) :

N..... E.....

Nama Pemaju :

Nama Perunding :

Keluasan Pemajuan:

No. Fail :

Bil.	Butiran Semakan	Ada	Tiada	Catatan
3.6.15	<i>Drainage pipe/cascading drain</i> dari <i>berm drain</i> masuk ke kolam takungan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6.16	Perlindungan tebing (<i>slope protection</i>) kolam takungan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6.17	<i>Stick gauge</i> dipasang berhampiran <i>outlet control structure</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6.18	<i>Trash screen</i> dipasang di parit memasuki (<i>inlet</i>) kolam takungan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6.19	<i>Screw down gate</i> untuk mengeringkan kolam takungan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6.20	Papan tanda amaran mengikut ketetapan pihak berkuasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6.21	Keratan rentas kolam takungan perlu disediakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6.22	<i>Minimum Embankment</i> (rujuk jadual 7.1 dan bab 7 MSMA 2 nd Ed.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.7	Parit saluran keluar			
3.7.1	Pelan ukur jajaran parit saluran keluar hingga ke parit utama/sungai oleh Jurukur Berlesen dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.7.2	Keratan rentas parit saluran keluar dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.7.3	<i>Side slope tidak</i> curam daripada 1V:2H	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.7.4	<i>Aras-aras design storm</i> ditandakan (Q ₂ , Q ₅ , Q ₁₀₀)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.8	Outfall structure			
3.8.1	Perincian dan keratan rentas <i>outfall structure</i> dan parit utama / sungai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.8.2	<i>Invert level outfall structure</i> dan sungai/alur sedia ada tandakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.8.3	Rekabentuk perlindungan tebing sungai yang bersesuaian dengan keadaan tapak sepanjang tebing sungai jika pembangunan bersebelahan dengan jajaran sungai.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.8.4	hadapan <i>outfall structure</i> ditandakan dalam pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN SALIRAN**MAKLUMAT AM**

Nama Projek :

Koordinat (pintu masuk utama tapak bina) :
N..... E.....

Keluasan Pemajuan:

Nama Pemaju :

No. Fail :

Nama Perunding :

Bil.	Butiran Semakan	Ada	Tiada	Catatan
3.8.5	hulu <i>outfall structure</i> ditandakan dalam pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.8.6	hilir <i>outfall structure</i> ditandakan dalam pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.0	LAIN LAIN			
4.1	Surat <i>undertaking</i> daripada pemaju untuk menyelenggara kolam takungan atas tanggungan sendiri sehingga diserahkan kepada PBT/ Kerajaan Negeri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2	Surat <i>undertaking</i> daripada pemaju untuk membaiki sebarang kerosakan saliran dan tebing sungai atas tanggungan sendiri sehingga diserahkan kepada PBT/ Kerajaan Negeri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3	Surat <i>undertaking</i> daripada pemaju untuk mengemukakan <i>DOMM (Designer's, Operation & Maintenance Manual)</i> semasa diserahkan kepada PBT/ Kerajaan Negeri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4	Surat <i>undertaking</i> daripada pemaju untuk mengemukakan pelan siap bina (<i>As-built plan</i>) kolam takungan hendaklah dikemukakan bagi tujuan pemeliharaan rizab kolam takungan dan parit oleh Kerajaan Negeri sebanyak 16 set atau bergantung kepada keperluan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Keperluan tambahan (mengikut keperluan di tapak)

SENARAI SEMAK PELAN KERJA TANAH & PELAN KAWALAN HAKISAN DAN KELODAK**MAKLUMAT AM**

Nama Projek :

Koordinat (pintu masuk utama tapak bina) :

N..... E.....

Nama Pemaju :

Nama Perunding :

Keluasan Pemajuan:

No. Fail :

Bil.	Butiran Semakan	Ada	Tiada	Catatan
1.0 KEPERLUAN PELAN AM				
1.1	Semua Pelan Tapak/Kerja Tanah/Kawalan Hakisan dan Kelodak (Erosion and Sediment Control Plan - ESCP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
1.2	Laporan ESCP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2.0 PELAN TAPAK				
2.1	Pelan lokasi/ tapak - GIS Koordinat (batu sempadan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2.2	Pelan ditandatangani dan dicop oleh perunding dan pemaju .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3.0 PELAN KONTUR				
	Pelan ditandatangani dan dicop oleh pemaju dan jurukur berlesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4.0 PELAN KERJA TANAH				
4.1	Pelan ditandatangani dan dicop oleh perunding dan pemaju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4.2	Butiran jelas pemotongan/penambunan (termasuk lot bersebelahan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	4.2.1 Keratan rentas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	4.2.2 Keratan memanjang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4.3	Aras tapak cadangan (platform level)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4.4	Kaedah kawalan cerun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4.5	Kerja-kerja tanah dijalankan secara berfasa (contoh 2 hektar) mengikut keadaan ditapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

SENARAI SEMAK PELAN KERJA TANAH & PELAN KAWALAN HAKISAN DAN KELODAK**MAKLUMAT AM**

Nama Projek :

Koordinat (pintu masuk utama tapak bina) :

N..... E.....

Nama Pemaju :

Nama Perunding :

Keluasan Pemajuan:

No. Fail :

Bil.	Butiran Semakan	Ada	Tiada	Catatan
5.0	PELAN KAWALAN HAKISAN DAN KELODAK			
5.1	Pelan ditandatangani dan dicop oleh :			
5.1.1	Pemilik / Pemaju			
5.1.2	Jurutera Profesional Dengan Perakuan Amalan (PEPC)			
5.2	Arah aliran air larian ditunjukkan dan ditandakan			
5.3	Lokasi <i>stockpile topsoil</i>			
5.4	Saliran di kaki cerun			
5.5	Amalan Pengurusan Terbaik (BMPs)			
5.5.1	Perangkap kelodak (<i>silt trap</i>)			
5.5.2	Saliran sekeliling, ban (<i>Perimeter drain, dykes</i>)			
5.5.2	<i>Wash Trough</i>			
5.5.3	Parit Tanah Sementara			
5.5.4	<i>Check Dam</i>			
5.5.5	<i>Interceptor Drain</i>			
5.5.6	Kolam sedimen (sediment basin)			
5.5.7	Lintasan sementara			
5.5.8	<i>Silt Fence</i>			

SENARAI SEMAK PELAN KERJA TANAH & PELAN KAWALAN HAKISAN DAN KELODAK**MAKLUMAT AM**

Nama Projek :

Koordinat (pintu masuk utama tapak bina) :

N..... E.....

Nama Pemaju :

Nama Perunding :

Keluasan Pemajuan:

No. Fail :

Bil.	Butiran Semakan	Ada	Tiada	Catatan
5.5.9	Lain-lain BMPs Sila nyatakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
			
			
			
			
			
5.6	Salinan Pelan ESC hendaklah dimajukan kepada OSC mengikut peringkat kemajuan kerja kawalan hakisan dan kelodak sebagai sokongan kepada pelan ESC yang muktamad, Sebarang perubahan disetiap peringkat hendaklah ditandakan pada salinan pelan tersebut. Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Profesional Dengan Perakuan Amalan (PEPC).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.0 LAPORAN & PENGIRAAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN				
6.1	Pengiraan <i>soil loss</i> dan <i>sediment yield</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.2	Semakan keperluan minima perangkap kelodak (silt trap)			
6.2.1	Rekabentuk Kuantiti Air Larian (10 years ARI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.2.2	Rekabentuk <i>Overspill</i> (10 years ARI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.2.3	Minimun Bilangan : 1 perangkap kelodak / 2 ha (mengikut kesesuaian ditapak)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.2.4	Isipadu takungan : 125m ³ / 1 ha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.2.5	Kedalaman minima : 1 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.2.6	Cerun tebing dalam : 2(H):1(V)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.2.7	Cerun tebing luar : 3(H) : 1 (V)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

SENARAI SEMAK PELAN KERJA TANAH & PELAN KAWALAN HAKISAN DAN KELODAK**MAKLUMAT AM**

Nama Projek :

Koordinat (pintu masuk utama tapak bina) :

N..... E.....

Nama Pemaju :

Nama Perunding :

Keluasan Pemajuan:

No. Fail :

Bil.	Butiran Semakan	Ada	Tiada	Catatan
6.3	Semakan keperluan minima earth bank			
6.3.1	Rekabentuk Kuantiti Air Larian (2 years ARI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.3.2	Kawasan tadahan (tidak melebihi 4 ha)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.3.3	Dimensi : <i>Side slope 2(H) : 1 (V) or flatter</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.3.4	Dimensi : <i>Height minimum 450 mm</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.3.5	Dimensi : <i>Top width minimum 600 mm</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.3.6	<i>Embankment material : 95% compaction</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.4	Semakan keperluan minima diversion channel			
6.4.1	Rekabentuk Kuantiti Air Larian (2 years ARI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.4.2	Dimensi : <i>Side slope 2(H) : 1 (V) or flatter</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.4.3	<i>Scour Protection</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.4.4	<i>Embankment material : 95% compaction</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.5	Semakan keperluan minima temporary crossing			
6.5.1	Rekabentuk Kuantiti Air Larian (2 years ARI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.5.2	Rekabentuk <i>Overspill (2 years ARI)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.5.3	<i>Scour Protection</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

SENARAI SEMAK PELAN KERJA TANAH & PELAN KAWALAN HAKISAN DAN KELODAK**MAKLUMAT AM**

Nama Projek :

Koordinat (pintu masuk utama tapak bina) :

N..... E.....

Nama Pemaju :

Nama Perunding :

Keluasan Pemajuan:

No. Fail :

Bil.	Butiran Semakan	Ada	Tiada	Catatan
6.6	Semakan keperluan minima check dam			
6.6.1	Rekabentuk Kuantiti Air Larian (2 years ARI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.6.2	Kawasan tadahan (tidak melebihi 4 ha)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.6.3	Dimensi : <i>Height (centre) not exceed 1m</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.6.4	Dimensi : <i>Upstream slope 2(H) : 1 (V) or flatter</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.6.5	Dimensi : <i>Downstream slope 4(H) : 1(V) or flatter</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.6.6	<i>Scour protection</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.7	Semakan keperluan minima kolam sedimen (sediment basin)			
6.7.1	Rekabentuk Kuantiti Air Larian (10 years ARI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.7.2	Rekabentuk Emergency Spillway (10 years ARI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.7.3	<i>Minimum contributing area (2 ha)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.7.4	Isipadu takungan (rujuk <i>table 12.18 / table 12.19 MSMA 2nd Ed.</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.7.5	Dimensi min = 2 (L) : 1 (W)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.7.6	Dimensi maks = 200 (<i>Length</i>) : <i>Settling depth (1)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.7.7	Dimensi min : <i>Settling zone depth (0.6m)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.7.8	Dimensi min : <i>Sediment storage zone depth (0.3m)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.7.9	(<i>Embankment</i>) <i>Side slope : 2(H) : 1 (V)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6.7.10	<i>Erosion protection</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

SENARAI SEMAK PELAN KERJA TANAH & PELAN KAWALAN HAKISAN DAN KELODAK

MAKLUMAT AM

Nama Projek :

Koordinat (pintu masuk utama tapak bina) :

N..... E.....

Nama Pemaju :

Nama Perunding :

Keluasan Pemajuan:

No. Fail :

Ulasan Pematuhan Teknikal oleh Jurutera Profesional dengan Perakuan Amalan (PEPC)

Disediakan oleh Pemaju / Pemilik / Perunding:

Tandatangan :

Nama :

Cop :

Tarikh :

Disemak dan disahkan oleh
Jurutera Profesional dengan Perakuan
Amalan (PEPC)

Tandatangan :

Nama :

Cop :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JPS

Peringatan : Ulasan dan pemohonan ini sah laku selama **dua (2) tahun** dari tarikh semakan ini

Ulasan (Pematuhan senarai semak) :

Tandatangan :

Cop :

Tarikh :

**SENARAI SEMAK PEMANTAUAN PEMATUHAN
PELAN KAWALAN HAKISAN DAN KELODAK DI TAPAK**

MAKLUMAT AM

Nama Projek :

Nama Pemaju :

No. Fail :

Koordinat (pintu masuk utama tapak bina) :

Keluasan Pemajuan:

N..... E.....

Tarikh Pemeriksaan :

Masa :

Jenis Pemeriksaan * : Mingguan / Sebelum Hujan / Semasa Hujan / Selepas Hujan

Fasa Pembinaan : Pembersihan Tapak dan Pengorekan / Menolak dan Meratakan Tapak / Memampat / Pembinaan Bangunan

Bil.	Butiran Semakan	Ada	Tiada	Catatan (Kepatuhan)
1.0	Pemeriksaan atas Langkah-Langkah Kawalan Hakisan			
1.1	Pembersihan tapak dijalankan mengikut fasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2	Kawasan yang disyaratkan untuk dipelihara dengan tumbuhan semulajadi dikekalkan tanpa gangguan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3	Struktur kawalan hakisan dibina mengikut pelan dan berfungsi dengan baik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4	<i>Stockpiles</i> sementara atau bahan binaan ditempatkan seperti yang ditetapkan dan dilindungi dari hakisan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5	Tanah <i>topsoil</i> ditutup dengan lapisan <i>mulching</i> atau rumput beserta kawalan kelodak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6	Permukaan tanah pembinaan terdedah (sementara / kekal)			
1.6.1	Distabilkan dengan rumput atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6.2	<i>Mulched</i> atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6.3	Batu Kasar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.7	Tumbuhan / rumput kekal dapat menstabilkan tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.8	Cerun buatan / potongan dilindungi dari hakisan secara stabil / kekal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.9	Tanda-tanda hakisan kelihatan dipermukaan tanah potong / timbus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**SENARAI SEMAK PEMANTAUAN PEMATUHAN
PELAN KAWALAN HAKISAN DAN KELODAK DI TAPAK**

MAKLUMAT AM

Nama Projek :

Nama Pemaju :

No. Fail :

Koordinat (pintu masuk utama tapak bina) :

Keluasan Pemajuan:

N..... E.....

Tarikh Pemeriksaan :

Masa :

Jenis Pemeriksaan * : Mingguan / Sebelum Hujan / Semasa Hujan / Selepas Hujan

Fasa Pembinaan : Pembersihan Tapak dan Pengorekan / Menolak dan Meratakan Tapak / Memampat / Pembinaan Bangunan

Bil.	Butiran Semakan	Ada	Tiada	Catatan (Kepatuhan)
------	-----------------	-----	-------	---------------------

2.0 Pemeriksaan atas Langkah-Langkah Kawalan Kelodak

2.1 Kemudahan BMP's

2.2 Dibina dahulu sebelum pembersihan tapak dan penggondolan tanah

2.2.1 Perangkap kelodak (*silt trap*) - saiz, lokasi dan bilangan

--	--	--

2.2.2 Saliran sekeliling, ban (*Perimeter drain, dykes*) - saiz, lokasi dan panjang

--	--	--

2.2.3 *Wash Trough* - lokasi dan bilangan

--	--	--

2.2.4 Parit Tanah Sementara - lokasi, saiz dan panjang

--	--	--

2.2.5 *Check Dam* - lokasi, bilangan dan bahan

--	--	--

2.2.6 *Interceptor Drain* - lokasi

--	--	--

2.2.7 Kolam sedimen (sediment basin) - saiz, lokasi dan bilangan

--	--	--

2.2.8 Lintasan sementara - lokasi dan bilangan

--	--	--

2.2.9 *Silt Fence* - lokasi, panjang dan pemasangan yang betul

--	--	--

**SENARAI SEMAK PEMANTAUAN PEMATUHAN
PELAN KAWALAN HAKISAN DAN KELODAK DI TAPAK**

MAKLUMAT AM

Nama Projek :

Nama Pemaju :

Koordinat (pintu masuk utama tapak bina) :

N..... E.....

Tarikh Pemeriksaan :

Jenis Pemeriksaan * : Mingguan / Sebelum Hujan / Semasa Hujan / Selepas Hujan

Fasa Pembinaan : Pembersihan Tapak dan Pengorekan / Menolak dan Meratakan Tapak / Memampat / Pembinaan Bangunan

No. Fail :

Keluasan Pemajuan:

Masa :

Bil.	Butiran Semakan	Ada	Tiada	Catatan (Kepatuhan)
	2.2.10 Lain-lain BMPs (jika ada)			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3	Permukaan tanah bagi kemudahan perangkap kelodak di parit keiling sementara distabilkan dengan apa-apa kaedah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4	Struktur-struktur diselenggara dan dibaikpulih sebagaimana tersenarai dalam jadual penyelenggaraan pelan ESC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.4.1 Perangkap kelodak (<i>silt trap</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.4.2 Saliran sekeliling, ban (<i>Perimeter drain, dykes</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.4.3 <i>Wash Trough</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.4.4 Parit Tanah Sementara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.4.5 <i>Check Dam</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.4.6 <i>Interceptor Drain</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.4.7 Kolam sedimen (sediment basin)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.4.8 Lintasan sementara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.4.9 <i>Silt Fence</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.4.10 Lain-lain BMPs (jika ada)			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**SENARAI SEMAK PEMANTAUAN PEMATUHAN
PELAN KAWALAN HAKISAN DAN KELODAK DI TAPAK**

MAKLUMAT AM

Nama Projek :

Nama Pemaju :

No. Fail :

Koordinat (pintu masuk utama tapak bina) :

Keluasan Pemajuan:

N..... E.....

Tarikh Pemeriksaan :

Masa :

Jenis Pemeriksaan * : Mingguan / Sebelum Hujan / Semasa Hujan / Selepas Hujan

Fasa Pembinaan : Pembersihan Tapak dan Pengorekan / Menolak dan Meratakan Tapak / Memampat / Pembinaan Bangunan

Bil.	Butiran Semakan	Ada	Tiada	Catatan (Kepatuhan)
------	-----------------	-----	-------	---------------------

3.0 Pemeriksaan Kualiti Air

3.1	Aliran air hujan dari tapak bina memasuki sistem perparitan sedia ada dalam keadaan bersih	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2	Peralatan membuat sampling GPS, Kamera dengan kad memori khas, peralatan untuk sampling (botol), dan lain-lain mengikut spesifikasi JAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3	Mengambil sampel air yang keluar daripada silt trap / sediment basin (aliran yang keluar ke sungai/ longkang sedia ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4	Penghantaran sampel mengikut SOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5	Keperluan tambahan (mengikut keperluan di tapak)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**SENARAI SEMAK PEMANTAUAN PEMATUHAN
PELAN KAWALAN HAKISAN DAN KELODAK DI TAPAK**

MAKLUMAT AM

Nama Projek :

Nama Pemaju :

No. Fail :

Koordinat (pintu masuk utama tapak bina) :

Keluasan Pemajuan:

N..... E.....

Tarikh Pemeriksaan :

Masa :

Jenis Pemeriksaan * : Mingguan / Sebelum Hujan / Semasa Hujan / Selepas Hujan

Fasa Pembinaan : Pembersihan Tapak dan Pengorekan / Menolak dan Meratakan Tapak / Memampat / Pembinaan Bangunan

Ulasan Pematuhan Teknikal oleh Jurutera Profesional dengan Amalan Perakuan (PEPC)

Dipantau oleh Jurutera Profesional dengan Perakuan Amalan (PEPC)

Tandatangan :

Tandatangan Wakil pemaju :

Nama:

Nama:

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

* Dicapadangkan dijadikan diari siasatan pemeriksaan kawalan hakisan dan kelodak

UNTUK KEGUNAAN JPS

Ulasan (Pematuhan senarai semak) :

Tandatangan :

Cop :

Tarikh :



**JABATAN KESIHATAN NEGERI MELAKA
TINGKAT 6, WISMA PERSEKUTUAN,
JALAN BUSINESS CITY, BANDAR MITC
75450 AYER KEROH
MELAKA**

No Tel : 06-234 5959

No Fax : 06-234 5969

CADANGAN PROJEK : _____

**ARKITEK / JURUTERA
PERUNDING & ALAMAT :** _____

JENIS INDUSTRI / SETOR : _____

**PRODUK KELUARAN /
SIMPANAN :** _____

BIL. PEKERJA : _____

**SENARAI BAHAN MENTAH
DIGUNAKAN :** _____

* JIKA INDUSTRI BERASASKAN MAKANAN, SILA KEMUKAKAN CARTA ALIRAN PROSES UNTUK SEMAKAN PEJABAT INI.

Tandatangan Arkitek / Jurutera Perunding : _____

Cop Rasmi Syarikat Arkitek : _____

Tarikh : _____

PEJABAT DAERAH DAN TANAH MELAKA TENGAH

ARAS BAWAH, BANGUNAN WISMA NEGERI,

HANG TUAH JAYA,

75450 AYER KEROH, MELAKA.

SYARAT PERMOHONAN PELAN BANGUNAN :

1) Surat Permohonan

2) Salinan Resit Cukai Semasa

3) Salinan Perakuan Carian Rasmi
(1 salinan) - RM 50.00

4) Bayaran Proses Permohonan
(Setiap 1 Lot) - RM 50.00
(Kod Bayaran – 72499)

Syarikat Air Melaka Berhad (SAMB)

Sistem ePermohonan



Manual Pengguna Luar

Version: 1.0

20 May 2019

Table of Contents

1. PENGENALAN	3
1.1 TUJUAN	3
1.2 OBJEKTIF	3
1.3 SEGMENT DALAM SISTEM EPERMOHONAN	3
1.4 PENGGUNA LUAR	5
2. PENDAFTARAN PENGGUNA LUAR & LOGIN SISTEM EPERMOHONAN	6
3. PENGURUSAN INFO.....	9
4. PENGURUSAN PROSES KELULUSAN PROJEK	10
4.1 ALIRAN KERJA UNTUK M1 – M11	10
4.2 PROSES KELULUSAN ALIRAN KERJA PROJEK	11
5. PROSES KELULUSAN KERJA PROJEK M1 – M11.....	14
5.1 M1 – PRA RUNDINGAN	14
5.2 M2 – KEBENARAN MERANCANG.....	18
5.3 M3 – PUNCA BEKALAN AIR	18
5.4 M4A – SEMAK KELULUSAN REKABENTUK	18
5.5 M4B – PENERIMAAN REKABENTUK	19
5.6 M5 – PEMERIKSAAN BAHAN RETIKULASI	19
5.7 M6 – TEBUKAN PAIP	19
5.8 M7 – UJIAN TEKANAN & KEBOCORAN PAIP.....	20
5.9 M8 – UJIAN KEBOCORAN TANGKI SEDUTAN, TANGKI MENARA, UJIAN MEKANIKAL, ELEKTRIKAL DAN PAM	20
5.10 M9 – PERMOHONAN METER PUKAL & SAMBUNGAN TI	21
5.11 M10A – PRA LULUS SURAT SOKONGAN CCC & SERAHAN AMBILALIH	21
5.12 M10B – SURAT SOKONGAN CCC & SERAHAN AMBILALIH	21
5.13 M11A – PEMANTAUAN – TEMPOH DLP 24 BULAN	22
5.14 M11B – PENAMATAN AKAUN & PEMULANGAN WANG JAMINAN	22

1. Pengenalan

1.1 Tujuan

Sistem ePermohonan merupakan satu solusi integrasi web (online) yang merangkumi perkakasan (hardware) dan perisian (software) untuk mendaftar sesuatu projek baru oleh pemaju dari awal permohonan merancang projek diambilalih.

1.2 Objektif

ePermohonan ialah system fail secara elektronik yang memenuhi objektif-objektif seperti berikut:-

- Untuk memudahkan perjalanan proses pelan dari kebenaran merancang, pelan system paip sehingga diambilalih system paip
- Untuk memastikan perjalanan proses pelan mengikut aliran kerja yang betul untuk satu-satu projek pembangunan.
- Untuk memudahkan pegawai SAMB membuat pemantauan projek dari segi pelaksanaan kerja penyerahan dan status jaminan bank.
- Untuk memudahkan merekod dan pencarian sesuatu fail projek dan maklumat terkini berkaitan projek.
- Untuk memudahkan proses 'sorting' sesuatu projek mengikut daerah dan untuk data laporan.
- Untuk memastikan setiap data input projek dapat direkodkan.
- Untuk memudahkan setiap daerah menyemak status projek dan tempoh jaminan sesuatu projek yang telah diambilalih

1.3 Segmen Dalam Sistem ePermohonan

Sistem ePermohonan mempunyai segment seperti berikut:

1. Laman Utama
2. Pengurusan Info
3. Pengurusan Pengguna
4. Pengurusan Proses Projek untuk modul-modul berikut:

MODUL	DETAIL
M1	PRA RUNDINGAN
M2	KEBENARAN MERANCANG
M3	PUNCA BEKALAN AIR
M4A	SEMAK KELULUSAN REKABENTUK
M4B	PENERIMAAN REKABENTUK
M5	PEMERIKSAAN BAHAN RETIKULASI
M6	TEBUKAN PAIP
M7	UJIAN TEKANAN & KEBOCORAN PAIP
M8	UJIAN KEBOCORAN TANGKI SEDUTATN, TANGKI MENARA, UJIAN MEKANIKAL, ELEKTRIKAL DAN PAM
M9	PERMOHONAN METER PUKAL & SAMBUNGAN TI
M10A	PRA LULUS SURAT SOKONAGN CCC & SERAHAN AMBILALIH
M10B	SURAT SOKONGAN CCC & SERAHAN AMBILALIH
M11A	PEMANTAUAN – TEMPOH DLP 24 BULAN
M11B	PENAMATAN AKAUN & PEMULANGAN WANG JAMINAN

1.4 Pengguna Luar

Pengguna Luar SAMB hanya dapat akses ePermohonan selepas pendaftaran telah diluluskan oleh SAMB. Pengguna luar boleh akses dari segi modul, fungsi & data bergantung kepada jenis pengguna dan tetapan seperti berikut:


Sistem ePermohonan mempunyai jenis penngguna berikut:

Jenis Pengguna Luar	Modul Terlibat
PERUNDING C&S	M1, M3, M4A, M5 – M11
ARKITEK	M4B
PERUNDING M&E	M4B
JURURANCANG	M2

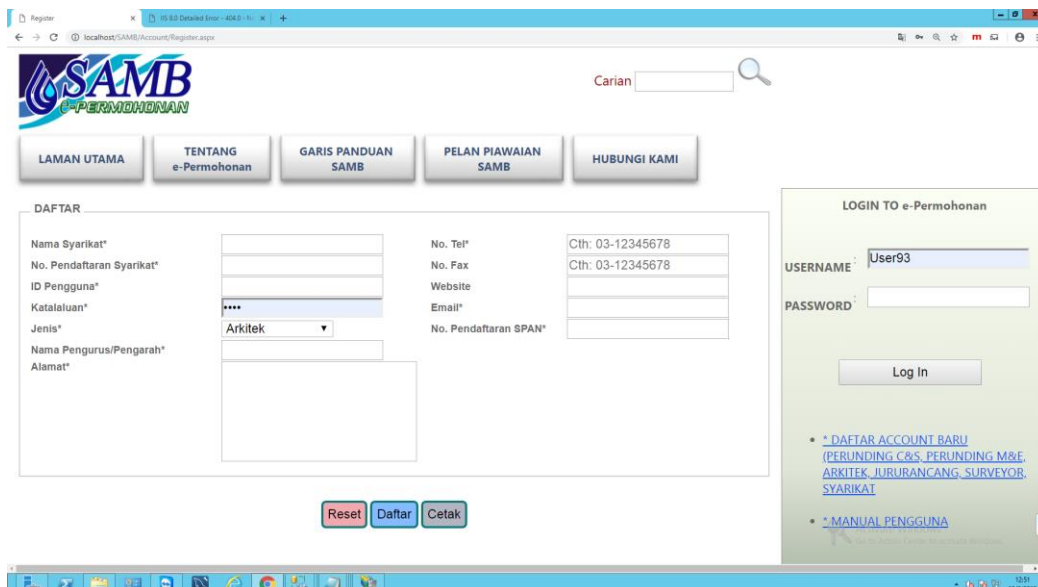
2. Pendaftaran Pengguna Luar & Login Sistem ePermohonan

Langkah-langkah:

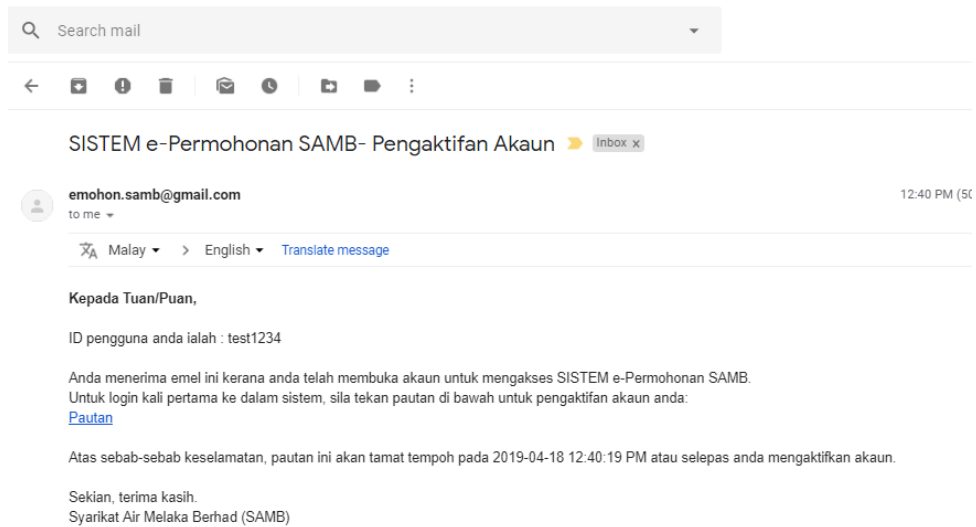
1. Pergi ke laman utama ePermohonan
2. Klik 'Daftar Account Baru'



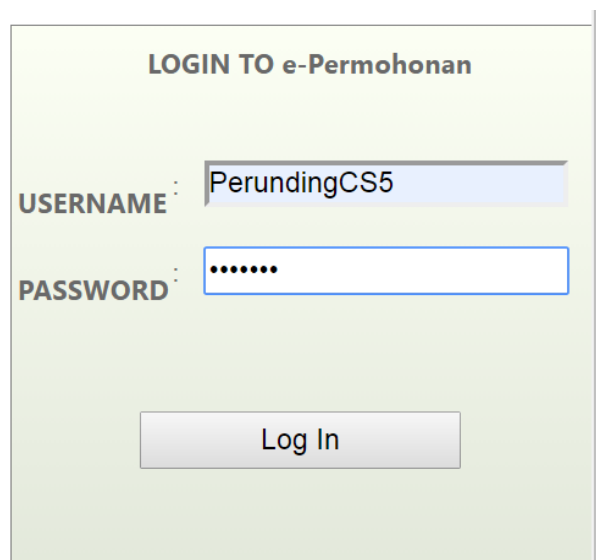
3. Key in kesemua mandatory fields & 'Daftar'



4. Selepas kelulusan daripada SAMB, Pengguna Luar akan menerima email notifikasi untuk pengaktifan akaun pendaftaran baru

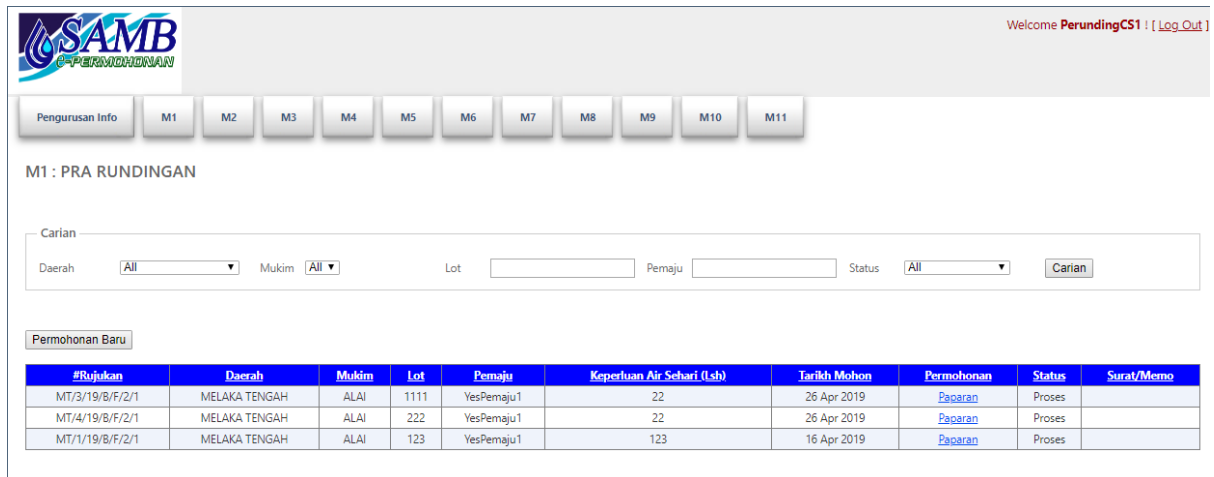


5. Login email untuk semak email notifikasi dan klik 'Pautan' untuk pengaktifan akaun
6. Masukkan USERNAME dan PASSWORD
7. Tekan button Login



The screenshot shows a web form titled "LOGIN TO e-Permohonan". It has two input fields: "USERNAME" with the value "PerundingCS5" and "PASSWORD" with masked characters "*****". Below the fields is a "Log In" button.

8. Mukasurat selepas login seperti berikut (bergantung kepada jenis pengguna, sampel mukasurat berikut diambil dari Perunding C&S)



The screenshot displays the SAMB e-Permohonan user interface. At the top left is the SAMB logo, and at the top right, it says "Welcome PerundingCS1 | [Log Out]". Below the header is a navigation menu with buttons for "Pengurusan Info", "M1", "M2", "M3", "M4", "M5", "M6", "M7", "M8", "M9", "M10", and "M11". The "M1" button is selected, and the page title is "M1 : PRA RUNDINGAN".

Below the title is a search section labeled "Carian" with the following fields:

- Daerah:
- Mukim:
- Lot:
- Pemaju:
- Status:
-

Below the search section is a section labeled "Permohonan Baru" containing a table of new applications.

#Rujukan	Daerah	Mukim	Lot	Pemaju	Keperluan Air Sehari (Lsh)	Tarikh Mohon	Permohonan	Status	Surat/Memo
MT/3/19/B/F/2/1	MELAKA TENGAH	ALAI	1111	YesPemaju1	22	26 Apr 2019	Paparatan	Proses	
MT/4/19/B/F/2/1	MELAKA TENGAH	ALAI	222	YesPemaju1	22	26 Apr 2019	Paparatan	Proses	
MT/1/19/B/F/2/1	MELAKA TENGAH	ALAI	123	YesPemaju1	123	16 Apr 2019	Paparatan	Proses	

3. Pengurusan Info

Pengguna boleh mengemaskini maklumat diri di sini

PENGURUSAN PENGGUNA LUAR

Pengurusan Pengguna Luar

*Nama Syarikat	<input type="text" value="Company49"/>
No. Pendaftaran Syarikat*	<input type="text" value="10000+49-P"/>
ID Pengguna*	<input type="text" value="PerundingCS1"/>
Katalaluan*	<input type="text" value="*****"/>
Jenis*	<input type="text" value="Perunding C&S"/>
Nama Pengurus/Pengarah*	<input type="text" value="PIC 49"/>
*Alamat	<input type="text" value="No. 49"/>
*No. Tel	<input type="text" value="03-3333349"/>
No. Fax	<input type="text" value="03-3333349"/>
Website	<input type="text" value="www.website.com"/>
*Email	<input type="text" value="gtyeong@gmail.com"/>
*No. Pendaftaran SPAN	<input type="text" value="SPAN QP 49"/>

Pengurusan Pengguna Luar

User Status	<input type="text" value="Aktif"/>
-------------	------------------------------------

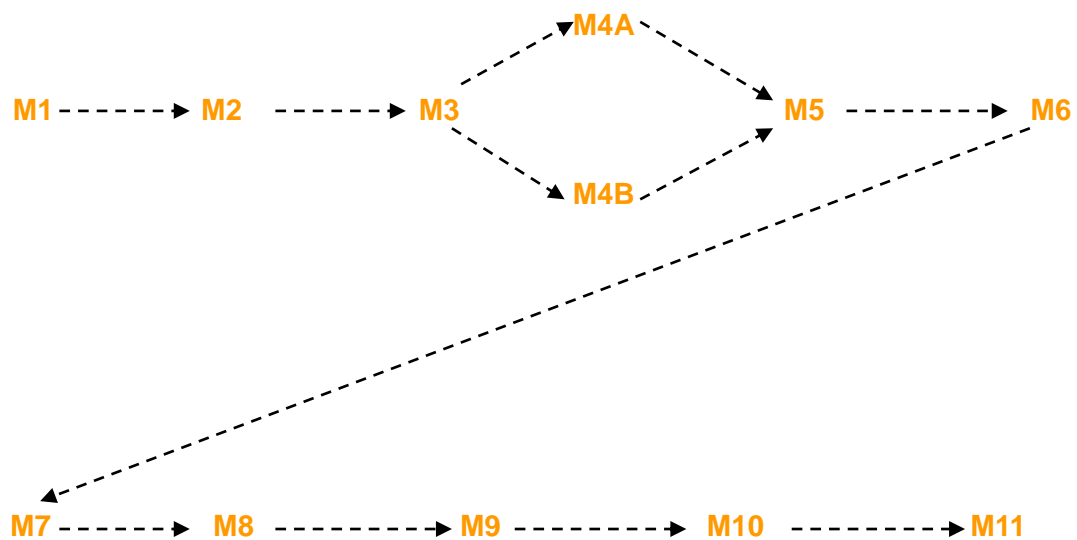
[Reset](#) [Kemaskini](#) [Cetak](#) [Tutup](#)

4. Pengurusan Proses Kelulusan Projek

Pengguna Luar boleh memohon baru, jawab ulasan, dan mencetak surat/memo dari M1 ke M11. Rujuk bahagian 1.4 untuk peranan Pengguna Luar masing-masing dalam proses kelulusan M1 – M11.

4.1 Aliran Kerja Untuk M1 – M11

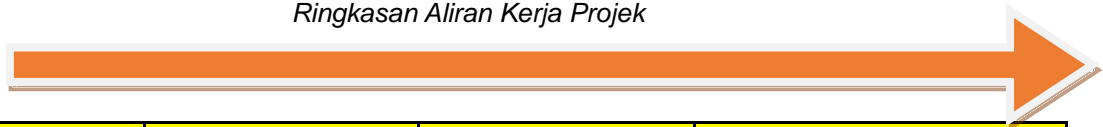
Secara umum, aliran kerja M1 – M11 adalah seperti berikut:



4.2 Proses Kelulusan Aliran Kerja Projek

Pengguna Luar perlu melalui proses kelulusan aliran kerja projek, seperti Permohonan Baru, Ulasan/Jawab Ulasan, Proses sampai Lulus dari M1 ke M11 seperti jadual di bawah.

Ringkasan Aliran Kerja Projek



Modul	Perkara	Input oleh	Proses -----> Lulus	Surat / Memo
1	Mohon Baru	Perunding C&S	SAMB	Surat Mesyuarat
	Mesyuarat		SAMB	Surat Lulus Pra Rundingn
2	Mohon Baru	Jururancang	SAMB	Surat Lulus Kebenaran Merancang
3	Mohon Baru	Perunding C&S	SAMB	Surat Lulus
	Pindaan	Perunding C&S	SAMB	Surat Lulus Pindaan
4A	Mohon Baru	Perunding C&S	SAMB	Surat Lulus Pra Lulus
	Input Bayaran	Perunding C&S	SAMB	Surat Lulus
4B	Mohon Baru	Perunding M&E / Arkitek	SAMB	Surat Lulus
5	Mohon Baru	Perunding C&S	SAMB	Surat Pemeriksaan
	Isi Keputusan		SAMB	Surat Lulus

Modul	Perkara	Input oleh	Proses -----> Lulus	Surat / Memo
6	Mohon Baru	Perunding C&S	SAMB	Surat Pemeriksaan
	Isi Keputusan		SAMB	Surat Lulus
7	Mohon Baru	Perunding C&S	SAMB	Surat Pemeriksaan
	Isi Keputusan		SAMB	Surat Lulus
8	Mohon Baru	Perunding C&S	SAMB	Surat Pemeriksaan
	Isi Keputusan		SAMB	Surat Lulus
9	Mohon Baru	Perunding C&S	SAMB	Surat Pemeriksaan
	Isi Keputusan	Perunding C&S	SAMB	Surat Lulus
10A	Mohon Baru	Perunding C&S	SAMB	Surat Pemeriksaan
	Menjana Surat Pra-Lulus		SAMB	Surat Pra-Lulus
10B	Input Bayaran	Perunding C&S	SAMB	
			SAMB	Surat Sokongan CCC
			SAMB	Sijil Serahan Ambilalih

Modul	Perkara	Input oleh	Proses -----> Lulus	Surat / Memo
11A	Laporan Kerosakan	Pengurus Daerah / Pengurus NRW	SAMB	Surat Pembaikan
	Laporan Pembaikan	Pengurus Daerah / Pengurus NRW	SAMB	
	Input Bayaran	Perunding C&S	SAMB	
11B	Penamatan Akaun		SAMB	
	Menjana Surat Buka Meter		SAMB	Surat Buka Meter
	Pembukaan Tetiang Meter & Pemulangan Meter	Perunding C&S	SAMB	Surat Lulus Buka Meter
	Isi Keputusan	Perunding C&S	SAMB	Surat Pelepasan Bank Guarantee

5. Proses Kelulusan Kerja Projek M1 – M11

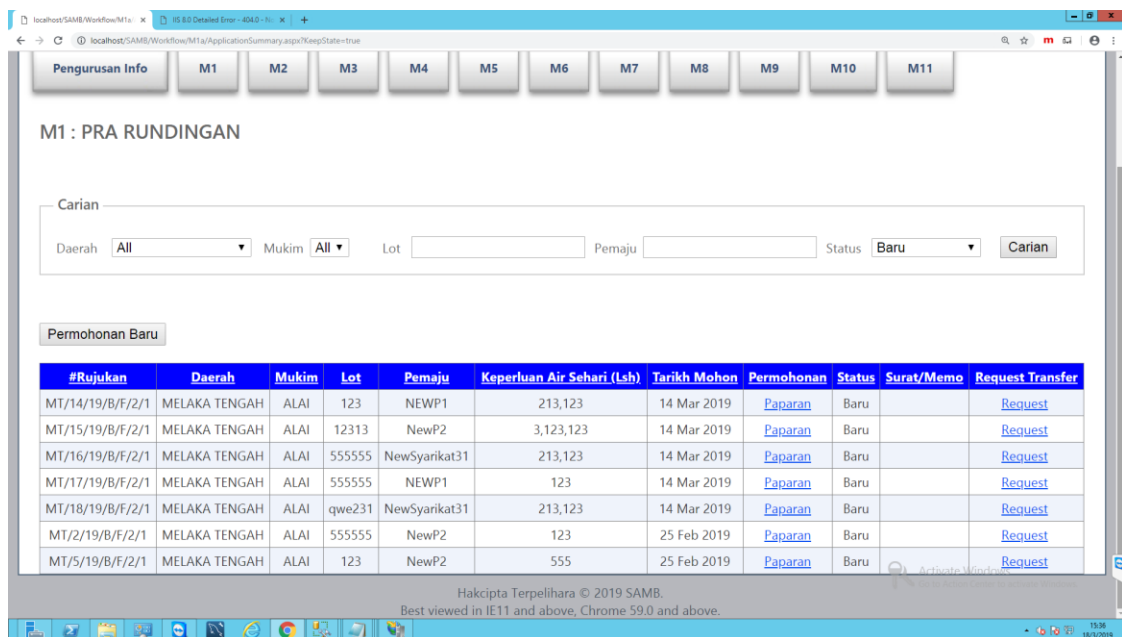
5.1 M1 – Pra Rundingan

Aliran kerja untuk pengguna-pengguna adalah seperti berikut:

- 1) Hantar Permohonan (Baru / Ulasan) : Perunding C&S
- 2) Proses/Ulasan/Lulus : Pengguna Dalam (SAMB)
- 3) Mencetak Surat Mesyuarat : Perunding C&S
- 4) Mesyuarat : Pengguna Dalam (SAMB) & Pengguna Luar (Perunding C&S, Pemaju)
- 5) Mencetak Surat Lulus : Perunding C&S

5.1.1 Hantar Permohonan (Baru / Jawab Ulasan) : Perunding C&S

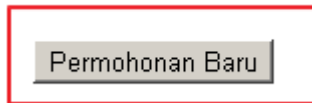
- **Senarai Permohonan**
 - Menggunakan kriteria carian untuk menapis rekod carian jika perlu



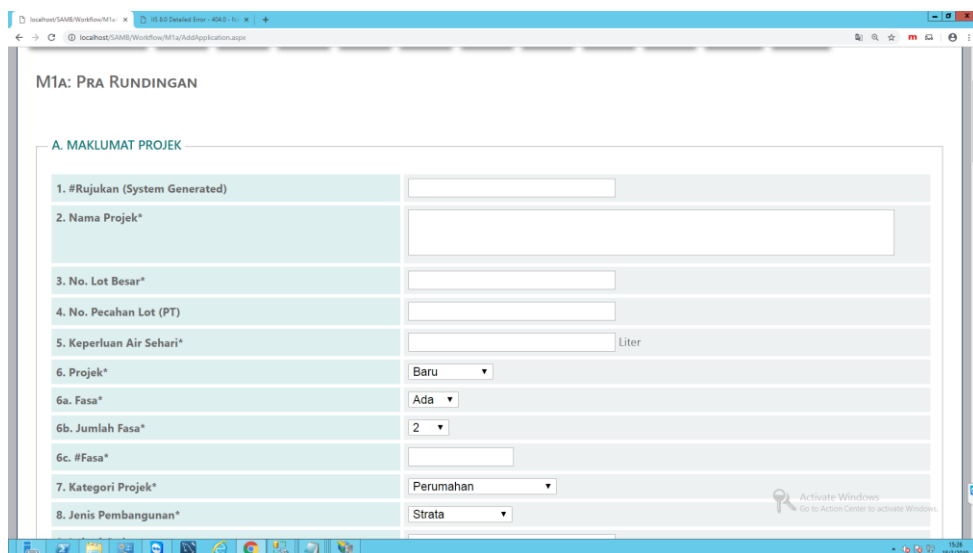
#Rujukan	Daerah	Mukim	Lot	Pemaju	Keperluan Air Sehari (Lsh)	Tarikh Mohon	Permohonan	Status	Surat/Memo	Request Transfer
MT/14/19/B/F/2/1	MELAKA TENGAH	ALAI	123	NEWP1	213,123	14 Mar 2019	Paparan	Baru		Request
MT/15/19/B/F/2/1	MELAKA TENGAH	ALAI	12313	NewP2	3,123,123	14 Mar 2019	Paparan	Baru		Request
MT/16/19/B/F/2/1	MELAKA TENGAH	ALAI	555555	NewSyarikat31	213,123	14 Mar 2019	Paparan	Baru		Request
MT/17/19/B/F/2/1	MELAKA TENGAH	ALAI	555555	NEWP1	123	14 Mar 2019	Paparan	Baru		Request
MT/18/19/B/F/2/1	MELAKA TENGAH	ALAI	qwe231	NewSyarikat31	213,123	14 Mar 2019	Paparan	Baru		Request
MT/2/19/B/F/2/1	MELAKA TENGAH	ALAI	555555	NewP2	123	25 Feb 2019	Paparan	Baru		Request
MT/5/19/B/F/2/1	MELAKA TENGAH	ALAI	123	NewP2	555	25 Feb 2019	Paparan	Baru		Request

- **Permohonan Baru**

- Dari senarai permohonan, tekan button seperti berikut untuk membuat permohonan baru



- Permohonan Baru boleh dibuat di sini dengan mengisi borang berikut dan Hantar



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/SAMB/WorkFlow/M1a/AddApplication.aspx`. The page title is "M1A: PRA RUNDINGAN". Below the title is a section "A. MAKLUMAT PROJEK" containing a form with the following fields:

1. #Rujukan (System Generated)	<input type="text"/>
2. Nama Projek*	<input type="text"/>
3. No. Lot Besar*	<input type="text"/>
4. No. Pecahan Lot (PT)	<input type="text"/>
5. Keperluan Air Seharian*	<input type="text"/> Liter
6. Projek*	Baru
6a. Fasa*	Ada
6b. Jumlah Fasa*	2
6c. #Fasa*	<input type="text"/>
7. Kategori Projek*	Perumahan
8. Jenis Pembangunan*	Strata

Simpan Reset Hantar Cetak

Hakcipta Terpelihara © 2013 SAINS.

5.1.2 Proses Permohonan : Pengguna Dalam (SAMB)

- **Proses Permohonan**

- Pengguna Dalam (SAMB) akan memproses permohonan baru dan Surat Mesyuarat akan dijanakan.


5.1.3 Mencetak Surat Mesyuarat : Perunding C&S

- **Semak & Mencetak Surat Mesyuarat**

- Dari senarai permohonan, tekan link seperti berikut untuk membuka Surat Mesyuarat Pra Rundingan.

Surat Mesyuarat

- Surat Mesyuarat seperti berikut akan dibuka

 SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD (No. 712238/W)	<table border="0"><tr><td>Nama</td><td>Tel</td><td>Fax</td></tr><tr><td>Pegawai Am/Pertanyaan</td><td>06-2921758/1766/1756</td><td>06-29217266</td></tr><tr><td>Kerusi Pegawai Eksekutif</td><td>06-2921759</td><td>06-29217266</td></tr><tr><td>Kerusi Pegawai Kewangan & Korporat</td><td>06-2921758</td><td>06-29217570</td></tr><tr><td>Kerusi Pegawai Operasi</td><td>06-2921742</td><td>06-2921749</td></tr><tr><td>Jabatan Operasi & Pengiraan</td><td>06-2921280</td><td>06-29215014</td></tr><tr><td>Jabatan Pemantauan Bilas</td><td>06-2921177</td><td>06-29216025</td></tr><tr><td>Jabatan Kewangan</td><td>06-2921759</td><td>06-29217570</td></tr><tr><td>Jabatan Sumber Manusia & Korporat</td><td>06-2921759</td><td>06-2921127</td></tr><tr><td>Jabatan Undang-Undang</td><td>06-2921183</td><td>06-2921455</td></tr><tr><td>Jabatan Pengeluaran</td><td>06-5531845</td><td>06-5534849</td></tr></table>	Nama	Tel	Fax	Pegawai Am/Pertanyaan	06-2921758/1766/1756	06-29217266	Kerusi Pegawai Eksekutif	06-2921759	06-29217266	Kerusi Pegawai Kewangan & Korporat	06-2921758	06-29217570	Kerusi Pegawai Operasi	06-2921742	06-2921749	Jabatan Operasi & Pengiraan	06-2921280	06-29215014	Jabatan Pemantauan Bilas	06-2921177	06-29216025	Jabatan Kewangan	06-2921759	06-29217570	Jabatan Sumber Manusia & Korporat	06-2921759	06-2921127	Jabatan Undang-Undang	06-2921183	06-2921455	Jabatan Pengeluaran	06-5531845	06-5534849
Nama	Tel	Fax																																
Pegawai Am/Pertanyaan	06-2921758/1766/1756	06-29217266																																
Kerusi Pegawai Eksekutif	06-2921759	06-29217266																																
Kerusi Pegawai Kewangan & Korporat	06-2921758	06-29217570																																
Kerusi Pegawai Operasi	06-2921742	06-2921749																																
Jabatan Operasi & Pengiraan	06-2921280	06-29215014																																
Jabatan Pemantauan Bilas	06-2921177	06-29216025																																
Jabatan Kewangan	06-2921759	06-29217570																																
Jabatan Sumber Manusia & Korporat	06-2921759	06-2921127																																
Jabatan Undang-Undang	06-2921183	06-2921455																																
Jabatan Pengeluaran	06-5531845	06-5534849																																
Peti Surat 15, 75900 Melaka.																																		
No. Rujukan SAMB : MT/2/19/B/T																																		
Tarikh : 16 Apr 2019																																		
Pengarah Urusan, McCallum Engineering Consultant No. 25 & 25-1, Jalan Abad 21, Taman Malim Jaya, 75250 Melaka YAP BIN KIM																																		
Pengarah Urusan, JIACHEN DEVELOPMENT SDN BHD No. 18, Jalan PJ 18, Taman Pertam Jaya, Semabok, 75050 Melaka SAI SEAK CHYUAN																																		
Tuan,																																		
MESYUARAT PRA RUNDINGAN BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG: CADANGAN PEMBANGUNAN DI ATAS LOT 2038, MUKIK BUKIT KATIL, DAERAH MELAKA TENGAH, MELAKA UNTUK TETUAN JIACHEN DEVELOPMENT SDN BHD																																		
Perkara di atas dirujuk dan permohonan tuan MT/2/19/B/T bertarikh 16 Apr 2019 adalah berkaitan.																																		
2. Adalah dimaklumkan Jabatan Perancang Dan Pembangunan Aset Bahagian Perumahan telah menetapkan bahawa urusan untuk mendapatkan kelulusan pra rundingan permohonan kebenaran merancang bagi cadangan projek pembangunan tuan akan diadakan seperti ketentuan berikut :																																		
Tarikh : 19 Apr 2019																																		
Masa : 2:45 PM																																		
Tempat : Bilik Mesyuarat Tingkat 8, SAMB																																		
3. Sehubungan itu, tuan dikehendaki hadir bagi membentangkan cadangan projek untuk mendapatkan kelulusan daripada pihak kami.																																		

5.1.4 Menghadiri Mesyuarat Pra Rundingan : Pengguna SAMB & Perunding C&S / Pemaju

- **Menghadiri Mesyuarat (Offline)**
- Menghadiri mesyuarat Pra Rundingan seperti dikehendaki di dalam Surat Mesyuarat

5.1.5 Mencetak Surat Lulus Pra Rundingan : Perunding C&S

- **Semak & Mencetak Surat Lulus Pra Rundingan**
- Dari senarai permohonan, tekan link seperti berikut untuk membuka Surat Lulus Pra Rundingan.



- Surat Lulus Pra Rundingan seperti berikut akan dibuka

شركة اير طلاك بيرك
SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD
 (No. 712238:W)

Peti Surat 15,
 75900 Melaka.

No. Rujukan SAMB : AG/8/19/B/T
 Tarikh : 16 May 2019



Nama	Tel	Fax
Pejabat Air/Perancangan	06-2921780/1760/1756	06-2857260
Kotam Pegawai Ekonomi	06-2921760	06-2857260
Kotam Pegawai Kawangan & Kooperat	06-2921718	06-2921970
Kotam Pegawai Operasi	06-2931743	06-2850740
Jabatan Operasi & Pengguna	06-2921300	06-2815514
Jabatan Pematuhan Binas	06-2921177	06-2860925
Jabatan Kawangan	06-2921795	06-2921970
Jabatan Sumber Manusia & Kooperat	06-2921789	06-2921127
Jabatan Undang-Undang	06-2921825	06-2842458
Jabatan Pengeluaran	06-5531845	06-5534849

Pengarah Urusan,
 McCallum Engineering Consultant
 No. 25 & 25-1, Jalan Abad 21,
 Taman Malim Jaya,
 75250 Melaka
 YAP BIN KIM

Pengarah Urusan,
 MINDA JUJUR DEVELOPMENT SDN BHD
 1221-D, Jalan Lintang Pakai,
 Taman Bukit Rimat,
 560987 Alor Gajah,
 Melaka
 ABU BAKAR BIN FAUZI BAKAR

Tuan,

ULASAN PRA RUNDINGAN :
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG DIBAWAH SUBSEKSYEN 21(1) AKTA PERANCANG BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172) DAN PENYERAHAN BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA DIBAWAH SEKSYEN 204D KANUN TANAH NEGARA 1965 (AKTA 56) UNTUK PROJEK PEMBANGUNAN PERUMAHAN 3,000 UNITS DI TAPAK LOT 12356, MUKIM PEGOH, ALOR GAJAH, 567890 MELAKA

PEMAJU : MINDA JUJUR DEVELOPMENT SDN BHD

JURURANCANG : PLANNER1

Keputusan:

1. Pihak kami tiada halangan/tidak sokong terhadap pembangunan ini.

2. Adalah dimaklumkan pihak kami tiada halangan ke atas permohonan Kebenaran

5.2 M2 – Kebenaran Merancang

Aliran kerja untuk pengguna-pengguna adalah seperti berikut:

1. **Hantar Permohonan (Baru / Jawab Ulasan) : Jururancang**
2. Proses/Ulasan/Lulus : Pengguna Dalam (SAMB)
3. **Mencetak Surat Lulus : Jururancang**

Langkah-langkah yang terlibat dalam permohonan lebih kurang sama dengan Bahagian 5.1, hanya dengan perbezaan pengguna yang terlibat dalam aliran kerja di atas.

5.3 M3 – Punca Bekalan Air

Aliran kerja untuk pengguna-pengguna adalah seperti berikut:

1. **Hantar Permohonan (Baru / Jawab Ulasan / Pindaan) : Perunding C&S**
2. Proses/Ulasan/Lulus : Pengguna Dalam (SAMB)
3. **Mencetak Surat Lulus : Perunding C&S**

Langkah-langkah yang terlibat dalam permohonan lebih kurang sama dengan Bahagian 5.1, hanya dengan perbezaan pengguna yang terlibat dalam aliran kerja di atas.

5.4 M4A – Semak Kelulusan Rekabentuk

Aliran kerja untuk pengguna-pengguna adalah seperti berikut:

1. **Hantar Permohonan (Baru / Jawab Ulasan) : Perunding C&S**
2. Proses/Ulasan/Lulus : Pengguna Dalam (SAMB)
3. **Mencetak Surat Lulus Pra Lulus : Perunding C&S**
4. **Input Bayaran : Perunding C&S**
5. Proses/Ulasan/Lulus : Pengguna Dalam (SAMB)
6. **Mencetak Surat Lulus : Perunding C&S**

Langkah-langkah yang terlibat dalam permohonan lebih kurang sama dengan Bahagian 5.1, hanya dengan perbezaan pengguna yang terlibat dalam aliran kerja di atas.

5.5 M4B – Penerimaan Rekabentuk

Aliran kerja untuk pengguna-pengguna adalah seperti berikut:

1. **Hantar Permohonan (Baru / Jawab Ulasan) : Perunding M&E / Arkitek**
2. Proses/Ulasan/Lulus : Pengguna Dalam (SAMB)
3. **Mencetak Surat Pemeriksaan : Perunding C&S**

Langkah-langkah yang terlibat dalam permohonan lebih kurang sama dengan Bahagian 5.1, hanya dengan perbezaan pengguna yang terlibat dalam aliran kerja di atas.

5.6 M5 – Pemeriksaan Bahan Retikulasi

Aliran kerja untuk pengguna-pengguna adalah seperti berikut:

1. **Hantar Permohonan (Baru / Jawab Ulasan) : Perunding C&S**
2. Proses/Ulasan/Lulus : Pengguna Dalam (SAMB)
3. **Mencetak Surat Pemeriksaan : Perunding C&S**
4. Lawatan Tapak (Offline) : Pengguna Dalam & Perunding C&S / Pemaju / Kontraktor
5. Isi Keputusan / Proses/Ulasan/Lulus : Pengguna Dalam (SAMB)
6. **Mencetak Surat Lulus : Perunding C&S**

Langkah-langkah yang terlibat dalam permohonan lebih kurang sama dengan Bahagian 5.1, hanya dengan perbezaan pengguna yang terlibat dalam aliran kerja di atas.

5.7 M6 – Tebuk Paip

Aliran kerja untuk pengguna-pengguna adalah seperti berikut:

1. **Hantar Permohonan (Baru / Jawab Ulasan) : Perunding C&S**
2. Proses/Ulasan/Lulus : Pengguna Dalam (SAMB)
3. **Mencetak Surat Pemeriksaan : Perunding C&S**
4. Lawatan Tapak (Offline) : Pengguna Dalam & Perunding C&S / Pemaju / Kontraktor
5. Isi Keputusan / Proses/Ulasan/Lulus : Pengguna Dalam (SAMB)
6. **Mencetak Surat Lulus : Perunding C&S**

Langkah-langkah yang terlibat dalam permohonan lebih kurang sama dengan Bahagian 5.1, hanya dengan perbezaan pengguna yang terlibat dalam aliran kerja di atas.

5.8 M7 – Ujian Tekanan & Kebocoran Paip

Aliran kerja untuk pengguna-pengguna adalah seperti berikut:

1. **Hantar Permohonan (Baru / Jawab Ulasan) : Perunding C&S**
2. Proses/Ulasan/Lulus : Pengguna Dalam (SAMB)
3. **Mencetak Surat Pemeriksaan : Perunding C&S**
4. Lawatan Tapak (Offline) : Pengguna Dalam & Perunding C&S / Pemaju / Kontraktor
5. Isi Keputusan / Proses/Ulasan/Lulus : Pengguna Dalam (SAMB)
6. **Mencetak Surat Lulus : Perunding C&S**

Langkah-langkah yang terlibat dalam permohonan lebih kurang sama dengan Bahagian 5.1, hanya dengan perbezaan pengguna yang terlibat dalam aliran kerja di atas.

5.9 M8 – Ujian Kebocoran Tangki Sedutan, Tangki Menara, Ujian Mekanikal, Elektrikal Dan Pam

Aliran kerja untuk pengguna-pengguna adalah seperti berikut:

1. **Hantar Permohonan (Baru / Jawab Ulasan) : Perunding C&S**
2. Proses/Ulasan/Lulus : Pengguna Dalam (SAMB)
3. **Mencetak Surat Pemeriksaan : Perunding C&S**
4. Lawatan Tapak (Offline) : Pengguna Dalam & Perunding C&S / Pemaju / Kontraktor
5. Isi Keputusan / Proses/Ulasan/Lulus : Pengguna Dalam (SAMB)
6. **Mencetak Surat Lulus : Perunding C&S**

Langkah-langkah yang terlibat dalam permohonan lebih kurang sama dengan Bahagian 5.1, hanya dengan perbezaan pengguna yang terlibat dalam aliran kerja di atas.

5.10 M9 – Permohonan Meter Pukul & Sambungan Ti

Aliran kerja untuk pengguna-pengguna adalah seperti berikut:

1. **Hantar Permohonan (Baru / Jawab Ulasan) : Perunding C&S**
2. Proses/Ulasan/Lulus : Pengguna Dalam (SAMB)
3. **Mencetak Surat Pemeriksaan : Perunding C&S**
4. Lawatan Tapak (Offline) : Pengguna Dalam & Perunding C&S / Pemaju / Kontraktor
5. **Isi Keputusan : Perunding C&S**
6. Proses/Ulasan/Lulus : Pengguna Dalam (SAMB)
7. **Mencetak Surat Lulus : Perunding C&S**

Langkah-langkah yang terlibat dalam permohonan lebih kurang sama dengan Bahagian 5.1, hanya dengan perbezaan pengguna yang terlibat dalam aliran kerja di atas.

5.11 M10A – Pra Lulus Surat Sokongan CCC & Serahan Ambilalih

Aliran kerja untuk pengguna-pengguna adalah seperti berikut:

1. **Hantar Permohonan (Baru / Jawab Ulasan) : Perunding C&S**
2. Proses/Ulasan/Lulus : Pengguna Dalam (SAMB)
3. **Mencetak Surat Pemeriksaan : Perunding C&S**
4. Lawatan Tapak (Offline) : Pengguna Dalam & Perunding C&S / Pemaju / Kontraktor
5. Menjana Surat Pra Lulus / Proses/Ulasan/Lulus : Pengguna Dalam (SAMB)
6. **Mencetak Surat Pra Lulus : Perunding C&S**

Langkah-langkah yang terlibat dalam permohonan lebih kurang sama dengan Bahagian 5.1, hanya dengan perbezaan pengguna yang terlibat dalam aliran kerja di atas.

5.12 M10B – Surat Sokongan CCC & Serahan Ambilalih

Aliran kerja untuk pengguna-pengguna adalah seperti berikut:

1. **Input Bayaran / Jawab Ulasan : Perunding C&S**
2. Proses/Ulasan/Lulus : Pengguna Dalam (SAMB)
3. **Mencetak Surat Sokongan CCC : Perunding C&S**

4. Mencetak Sijil Serahan Ambilalih : Perunding C&S

Langkah-langkah yang terlibat dalam permohonan lebih kurang sama dengan Bahagian 5.1, hanya dengan perbezaan pengguna yang terlibat dalam aliran kerja di atas.

5.13 M11A – Pemantauan – Tempoh DLP 24 Bulan

Aliran kerja untuk pengguna-pengguna adalah seperti berikut:

1. Laporan Kerosakan & Surat Pembaikan : Pengguna Dalam (SAMB)
2. **Mencetak Surat Pembaikan : Perunding C&S**
3. **Input Bayaran : Perunding C&S**

Langkah-langkah yang terlibat dalam permohonan lebih kurang sama dengan Bahagian 5.1, hanya dengan perbezaan pengguna yang terlibat dalam aliran kerja di atas.

5.14 M11B – Penamatan Akaun & Pemulangan Wang Jaminan

Aliran kerja untuk pengguna-pengguna adalah seperti berikut:

1. Penamatan Akaun & Surat Buka Meter : Pengguna Dalam (SAMB)
2. **Mencetak Surat Buka Meter : Perunding C&S**
3. **Pembukaan Tetiang Meter & Pemulangan Meter : Perunding C&S**
4. Proses/Ulasan/Lulus : Pengguna Dalam (SAMB)
5. **Mencetak Surat Lulus Buka Meter : Perunding C&S**
6. **Isi Keputusan : Perunding C&S**
7. Proses/Ulasan/Lulus : Pengguna Dalam (SAMB)
8. **Mencetak Surat Pelepasan Bank Guaranttee : Perunding C&S**

Langkah-langkah yang terlibat dalam permohonan lebih kurang sama dengan Bahagian 5.1, hanya dengan perbezaan pengguna yang terlibat dalam aliran kerja di atas.



BRD TM MK(V.07)

TELEKOM MALAYSIA BERHAD

SERVICES REQUIREMENT ON NEW DEVELOPMENT FORM

1. Company Name _____

2. Company Address
(Location for services required) _____

_____ Poscode

3. Type of Industry _____

4. Name of Contact Person _____

5. Telephone/Mobile No. _____

6. Requirement Date (dd /mm /yy) ____ / ____ / ____

7. Type of Services Required	1. Telephone	<input type="text"/>	Total	<input type="text"/>
	2. Data Line	<input type="text"/>	Total	<input type="text"/>
	3. Streamyx	<input type="text"/>	Total	<input type="text"/>
	4. Others (Stated)	<input type="text"/>	Total	<input type="text"/>

8. Future Requirement (Total Line)

1. 2 Years Time

2. 5 Years Time

9. Company's Stamp _____

10. Signature _____

11. Date _____

FOR OFFICE USE ONLY

1. Exchange _____ Cabinet/DP _____

2. Submission Date by Applicant _____

3. Remarks _____

**PERMOHONAN BEKALAN ELEKTRIK PERNIAGAAN/BUKAN-DOMESTIK
BUSINESS/NON-DOMESTIC ELECTRICITY SUPPLY APPLICATION**



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT/FOR OFFICE USE

Kod Stesen	<input type="text"/>	No. Sambungan	<input type="text"/>
Kod Bisnes	<input type="text"/>	No. Akaun	<input type="text"/>
No. Kontrak	<input type="text"/>		

**BAHAGIAN 1 : UNTUK DIISI OLEH PEMOHON/SECTION 1 : TO BE COMPLETED BY APPLICANT
(BORANG INI HENDAKLAH DIISI DENGAN HURUF BESAR) : (FORM TO BE COMPLETED IN CAPITAL LETTERS)**

1A. BUTIR PEMOHON/APPLICANT'S DETAIL

Gelaran/Salutation (Encik/Puan/Cik/Gelaran Lain _____) (Mr./Mrs./Miss/Other Salutation)	No. K/P Lama/Old IC No. <input type="text"/>
	No. K/P Baru/New IC No. <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> atau/
Nama Pemohon/Applicant's Name <input type="text"/>	No. Paspot/Passport No. <input type="text"/> or
<input type="text"/>	No. Pendaftaran Syarikat/No. Perniagaan <input type="text"/>
	Co. Registration No./Business Registration No.

Nama Syarikat/Company's Name

1B. ALAMAT/ADDRESS

<input type="checkbox"/> Bil dihantar ke/Bill send to <input type="checkbox"/> Alamat Premis/Premise Address	<input type="checkbox"/> Alamat Surat Menyurat/Mailing Address
Alamat Premis Bagi Permohonan Bekalan Elektrik/Premise Address	Alamat Surat-Menyurat/Mailing Address
No. / <input type="text"/> Tingkat / <input type="text"/> No. Lot/No. Pangsapuri / <input type="text"/> No. Floor Lot No./Apartment No.	Alamat/Address <input type="text"/>
Bangunan / <input type="text"/> Building	<input type="text"/>
Nama Jalan/Street Name <input type="text"/>	Poskod / <input type="text"/> Post Code
<input type="text"/>	Bandar / <input type="text"/> Town
Taman/Seksyen <input type="text"/> Garden/Section	Negeri / <input type="text"/> State
Poskod / <input type="text"/> Post Code	Telefon (R) / <input type="text"/> Telephone (H)
Bandar / <input type="text"/> Town	Telefon (P) / <input type="text"/> Telephone (O)
Negeri / <input type="text"/> State	Fax / <input type="text"/> Telefax
Telefon (R) / <input type="text"/> Telephone (H)	E-mel / <input type="text"/> E-mail
Telefon (P) / <input type="text"/> Telephone (O)	<input type="text"/>
Telephone Bimbit / <input type="text"/> Handphone	
Fax/Telefax <input type="text"/>	
E-mel / <input type="text"/> E-mail	

Status Premis/Premise Status
 Sendiri/Own Sewa/Rent Lain-lain/Others

- Borang permohonan ini boleh dimajukan ke Kedai Tenaga yang berhampiran dengan premis anda/This application form may be submitted to the Kedai Tenaga nearest to your premise
- Borang permohonan ini diberi secara percuma/This application form is distributed free of charge
- Borang permohonan ini hendaklah diisi dengan pena mata bulat/This application form is to be filled with ball point pen

**1C. MAKLUMAT PENGARAH/KELUARGA ATAU SAUDARA TERDEKAT/
DIRECTOR'S INFORMATION/FAMILY OR RELATED PERSON**

Bil	Nama / Name	No. K/P / IC No.	No. Telefon / Telephone No.	Alamat Rumah / Home Address

1D. JENIS PERMOHONAN/TYPE OF APPLICATION * Sila tandakan (/) pada pilihan / Please select (/)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bekalan Elektrik Baru (Tetap)/New Electricity Supply | <input type="checkbox"/> Bekalan Elektrik Sementara/Temporary Supply |
| <input type="checkbox"/> Bekalan Elektrik Tambahan/Additional Electricity Supply | <input type="checkbox"/> Penukaran Pengguna/Penukaran Tarif (Bahagian 2 tidak perlu diisi) /
Change of Tenancy/Change of Tariff (Do not fill Section 2) |

1E. JENIS PERNIAGAAN/TYPE OF BUSINESS * Sila tandakan (/) pada pilihan / Please select (/)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Persendirian/Sole Proprietorship | <input type="checkbox"/> Berhad/Public Listed |
| <input type="checkbox"/> Perkongsian/Partnership | <input type="checkbox"/> Kerajaan/Government |
| <input type="checkbox"/> Sendirian Berhad/Private Limited | <input type="checkbox"/> Lain-lain/Others |

Aktiviti Perniagaan/Business Activity _____

1F. TARIKH BEKALAN/SUPPLY DATE

Tarikh Bekalan Diperlukan/Date Supply Required

/ /
 hh/dd bb/mm tttt/yyyy

1G. PERAKUAN PEMOHON/APPLICANT DECLARATION

Dengan ini :

- Saya memperakui bahawa kontraktor yang saya lantik atau yang dilantik oleh Pemaju yang dinamakan di belakang ini adalah kontraktor yang berdaftar dengan Suruhanjaya Tenaga. Saya juga memberi kebenaran kepada kontraktor ini untuk menguruskan kerja-kerja berkaitan dengan permohonan saya ini.
- Saya bersetuju dengan semua syarat bekalan Elektrik TNB seperti di dalam Syarat-Syarat Bekalan bagi pengguna Perniagaan / Bukan Domestik
- Saya bersetuju membayar/menyelesaikan semua bayaran sambungan bekalan (jika berkaitan) dan semua wang cagaran sebelum bekalan diberikan.
- Saya bersetuju membantu TNB untuk mendapat kelulusan tuannya tanah/premis bagi menyambung bekalan ke premis tersebut.
- Saya tiada halangan bagi TNB menggunakan laluan sesalur kakilima di premis saya.
- Saya mengesahkan maklumat yang saya berikan di atas adalah benar dan TNB berhak mengambil apa-apa tindakan yang sewajarnya jika maklumat yang diberikan adalah didapati tidak benar.

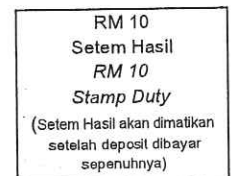
Whereby :

- I hereby attest that the contractor appointed by me/housing developer as named herein is a contractor registered with Energy Commission. I also give permission to the contractor to do all necessary works related to my application.
- I hereby agree to be bound by all terms and conditions relating to electricity supply of TNB as in Condition Of Supply For Business/Non-Domestic Consumers.
- I hereby agree to pay/settle all connection charge (if any) and deposits prior to the electricity supply.
- I hereby agree to assist TNB to obtain the landlord's permission to connect the supply to the said premise.
- I have no objections for TNB to utilise the five-foot mains in my premise.
- I hereby acknowledge that all information given are true and TNB shall have the right to take any action if the information given are false.

Nama Pemohon/Name Of Applicant _____

Tandatangan/Signature _____

Tarikh/Date _____



**BAHAGIAN 2 : UNTUK DIISI OLEH KONTRAKTOR ELEKTRIK BERDAFTAR /
SECTION 2 : TO BE COMPLETED BY REGISTERED ELECTRICAL CONTRACTOR**

2A. BEKALAN ELEKTRIK TERDEKAT/NEAREST ELECTRICITY SUPPLY

No. Akaun Pelanggan Terdekat/Nearest Customer Account No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Tiang Elektrik Terdekat/Nearest Electrical Pole No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2B. KAEDAH BEKALAN/TYPE OF SUPPLY

* Sila tandakan (/) / Please tick (/)

<input type="checkbox"/> Satu Fasa/Single Phase
<input type="checkbox"/> Tiga Fasa/3 Phase
<input type="checkbox"/> CT Meter Size/CT Size _____
 Cadangan Tarif/Proposed Tariff _____

**2C. BUTIRAN BEBAN /
LOAD DETAIL**

Butir Beban / Load Detail	Jumlah Beban Sambungan (kW) / Total Load Connected (kW)	Kehendak Maksima (kW) / Maximum Demand (kW)
Beban Sediada / Existing Load		
Beban Tambahan / Additional Load		
Beban Baru / New Load		
Jumlah Beban / Total Load		
Cadangan Voltan / Proposed Voltage		(V)

2D. SILA TANDAKAN (/) PADA SALINAN YANG DIMAJUKAN/PLEASE TICK (/) COPY OF DOCUMENT PROVIDED

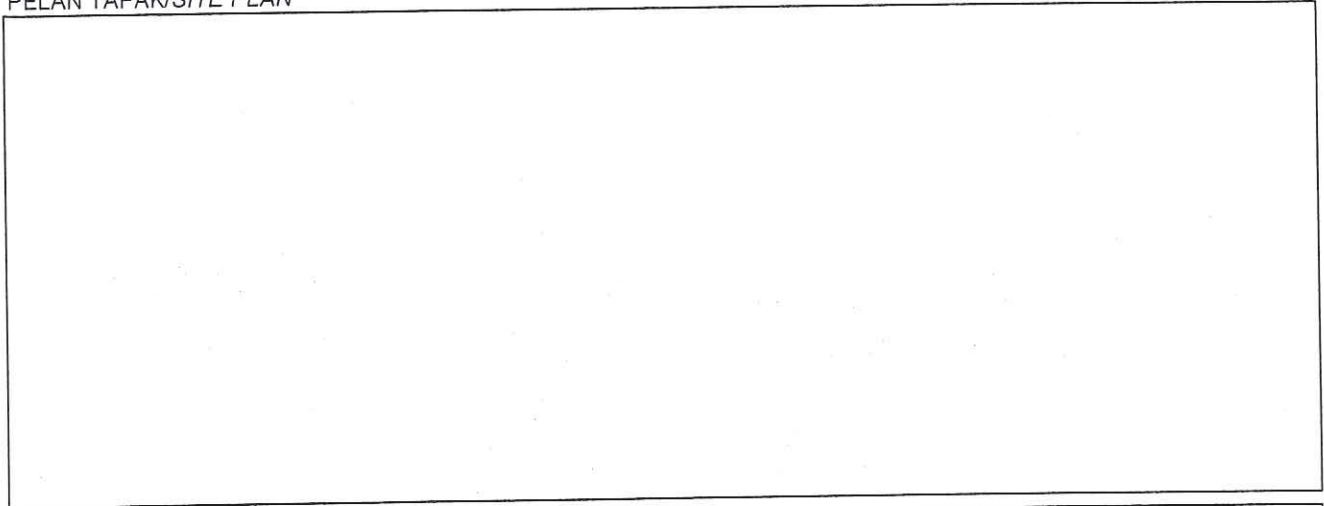
- Kad Pengenalan Pemohon/Applicants Identity Card
- Rajah Skematik Pemasangan/Schematic diagram
- Lesen Pengilang Pemohon (sekiranya berkaitan) /
Applicant's Factory Licence (If Applicable)
- Borang G & H (selepas pemasangan siap dipasang dan diuji) /
G&H form (after wiring is completed and tested)
- Salinan Borang 49/Copy Form 49
- Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat/Perniagaan /
Copy of Registration Of Company (ROC)/Business (ROB)

- Pelan Tapak/Lokasi/Site Plan/Location

• bagi beban kurang dari 100kVa, isi pelan tapak /
for load less than 100kVa, please fill the site plan.

• bagi beban lebih dari 100kVa, lampirkan pelan tapak/terperinci, rajah
skematik, pemasangan dan tandatangan serta cop perunding elektrik
yang sah /
for load over 100kVa, please attach detailed plan, schematic diagram
and signature and consultant engineer's official stamp.

PELAN TAPAK/SITE PLAN



PETANDA

- Premis perlu bekalan
- Tiang sediaada
- Cadangan tiang, nyatakan lokasi
- Kuantiti _____ batang
- Cadangan talian, nyatakan
- Bawah tanah _____ meter
- x - x Talian atas _____ meter
- _____ Talian sediaada
- ♣ Pokok perlu ditebang
- ¥ Dahan perlu dicantas
- Punca bekalan
- Cadangan servis, Nyatakan _____ meter

LEGENDS

- Premise that require supply
- Existing Pole
- Propose Pole, indicate location _____
- Quantity _____ pole
- Proposed line, please specify
- Underground _____ meter
- x - x Overhead line _____ meter
- _____ Existing line
- ♣ Trees to be cut down
- ¥ Branches for clearance
- Source of supply
- Proposed service, Specify _____ meter

Nama Syarikat & Cop, Alamat, No.Tel, No.Sijil Pendaftaran JBEG/ST
Company's name & stamp, Address, Tel. No.,Registration Copy Of JBEG/ST

BAHAGIAN 3 : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT/SECTION 3 : FOR OFFICE USE

Tarif	Sediada	
	Baru	

Deposit (RM)/Bank Guarantee	Sediada	
	Baru	
	Tambahan	
	Jumlah	

Saiz Jangka	Sediada	
	Baru	

Cas Sambungan (RM)	
No LKKK/BKMM	
No Kerja/Projek	

Tarikh Bekalan Diberikan/Tarikh Kontrak / / /
 Date of Supply/Contract Date hh/dd bb/mm tttt/yyyy

Alamat Elektrik/Electrical Address:
 No Perkakas Suis/Link No No Papan Agihan Voltan Rendah / LVDB No No Peti Pembekal / FP No

Disemak Kerani Kaunter:

Nama Pekerja _____
 No. Pekerja _____

Diluluskan Oleh:

Pegawai Yang Dikuasakan _____
 No. Pekerja _____

Tandatangan _____
 Tarikh _____

Tandatangan _____
 Tarikh _____

Dikeluarkan Oleh Jabatan Perkhidmatan Pengguna & Pemasaran, Bahagian Pembahagian, TNB

General Information

1. 24 hours TNB Hotline - 15454
2. Electricity Bill Payment Channel:
 - Direct Debit – Credit Card
 - Direct Debit – Savings / Current A/C
 - Bulk Payment System
 - Kedai Tenaga
 - Auto Teller Machine (ATM)
 - Websites (TNB, Banks & Collecting Agencies)
 - Phone Banking
 - Over The Counter (participating banks)
 - One Stop Collection Centres
3. For further information please refer to TNB website at <http://www.tnb.com.my>

CONDITIONS OF SUPPLY FOR BUSINESS / NON-DOMESTIC CONSUMERS

DEFINITIONS

1. BUSINESS/NON DOMESTIC CONSUMERS

Any Consumer who applies for electricity for all purposes other than for private dwelling. (Private dwellings are domestic premises, which are not to be used as hotels, boarding houses or for the purpose of carrying out any businesses, trades, profession or services).

2. CONTRACT

Means the Contract of Supply comprising of conditions and application form.

3. CONNECTION CHARGES

A sum of money imposed on the Consumer who requests for new or additional supply, as provided by the Electricity Supply Act 1990.

4. TARIFF

The rates to be charged to the Consumer for the consumption of electricity as referred under Section 3 of this Contract, as provided by the Electricity Supply Act 1990.

5. LIQUIDATED DAMAGES

A sum of money chargeable to the Consumer who fails or cease to take supply for 5 years after signing the supply contract.

6. PROJECT MINIMUM MONTHLY CHARGES (PMMC)

A minimum monthly charge applicable to the Consumer who opt to pay Connection Charges.

7. GUARANTEED MINIMUM MONTHLY CHARGES (GMMC)

A minimum monthly charge applicable to high voltage Consumers who opt not to pay Connection Charges.

8. CONNECTED LOAD CHARGE (CLC)

A penalty imposed on the Consumer after 1 year from the supply date for a duration of 5 years whose maximum demand in any month falls short of the declared maximum demand.

9. LOW VOLTAGE

In the context of tariff classification means a supply voltage from less than 1,000 volts.

10. MEDIUM VOLTAGE

In the context of tariff classification means a supply voltage from 6,600 volts to 66,000 volts.

11. HIGH VOLTAGE (HV)

In the context of tariff classification means a supply voltage from 132,000 volts and above.

12. REGULATOR

Any prevailing Government Agency who acts as a Regulator established under the relevant Acts.

13. TNB

Tenaga Nasional Berhad (200866-W), a company incorporated in Malaysia under the Companies Act 1965 and with its registered address at 129, Jalan Bangsar, 59200 Kuala Lumpur.

A. CONSUMER'S COVENANTS

1. TO TAKE SUPPLY

To take supply at the premises according to the Tariff rates pursuant to the provision of the Electricity Supply Act 1990.

2. CONNECTION CHARGE

To pay to TNB a Connection Charge in full (if any) and such payment to be paid before any work is commenced by TNB, as provided by the Electricity Supply Act 1990.

3. DISCONNECTION FEE

- a) If the electricity disconnected from the Consumer's due to failure in payment of electricity bill, then appropriate fees will be charge for disconnection.
- b) If the electricity disconnected from the Consumer's Premise due to change of Tenancy or change in tariff, then appropriate fees will be charge for disconnection.

4. HIGH VOLTAGE SUPPLY CONSUMER

The high voltage Consumer shall have an option either to pay Connection Charge or be subjected to GMMC. If the Consumer opts to pay the Connection Charge, the Consumer is subjected to the prevailing PMMC. Notwithstanding the above option, the application of GMMC and PMMC to Consumers other than HV Consumers shall be subjected to the prevailing policy of Connections Charges and Tariff.

5. DEPOSIT

To pay the required deposit to cover the estimated charges for two (2) months supply of electricity before the supply is connected, provided that TNB shall from time to time have the right to revise the amount of Deposit required depending on the amount of charges for consumption of electricity. For a deposit amounting to RM2,000 and above, the Consumer may opt to provide a bank guarantee for the said purpose.

Provided that TNB shall pay to the Consumer subject to such conditions and at such rates may be prescribed a sum equivalent to the annual interest on the cash deposit. Cash deposit rebate shall be pursuant to the Electricity Supply Act 1990

6. UPKEEP THE SERVICE LINES AREA

To give permission to TNB to maintain the said lines within Consumer's premise from time to time for safety reasons and without compensation from TNB.

7. TERMINATION BY THE CONSUMER

To give TNB at least three (3) working days notice in writing of the Consumer's desire to have the installation disconnected.

8. VACATED PREMISE

If the Consumer vacates the premises without giving any notice to TNB as provided under clause 7.0, the Consumer shall be responsible for payment of all electricity consumed and any other charges due until the installation is disconnected or until such time as another Consumer applies for a supply of electricity and enters into a new contract.

9. RESPONSIBILITY TO MAKE GOOD ALL DAMAGE

The Consumer shall pay for all damages to the property of TNB due to negligence on the Consumer's part or any persons under the Consumer's control.

10. NO INTERFERENCE OF SUPPLY TO OTHER CONSUMERS

To use electricity supply so as not to interfere with the supply of electricity to any other Consumers.

11. NO OBSTRUCTION TO TNB'S INSTALLATION

- (a) The Consumer shall not create any obstruction and/or undertake any activity in the vicinity of any TNB's electrical installation.
- (b)(I) TNB has the right to take any reasonable action to remove any obstruction created by the Consumer or representative under Consumer's supervision/control.
- (b)(II) TNB shall not be liable to pay any compensation for any losses and/or damages to the Consumer due to the said removal.

12. ACCESS

The Consumer agrees with TNB that the authorised employees, servants, agents and/or representatives of TNB shall be permitted to have access to the premises at any reasonable time to:-

- (a) To carry out his duties and/or inspection and/or test and/or construction and or other things relevant to the supply to the Consumer's premises, which is necessary and appropriate for it to do so.
- (b) TNB shall repair any damages if any as a result of such entry pursuant to clause 12 (a).

13. APPLICANT DECLARATION

To abide at all times to the Applicant Declaration as stipulated in Section 1 of the Application Form.

B. TNB'S COVENANTS

14. USAGE OF INSTALLATION FOR OTHER CONSUMER

TNB may use its part of the installation to supply electricity to other Consumers in the area.

15. ROUTE

TNB shall determine the position of entry route, and end-connection of the service lines or cable(s) including cut-out fuses, meter(s), etc to the Consumer's premises.

16. TEMPORARY DISCONNECTION OF SUPPLY

TNB may temporarily disconnect the supply for purposes of testing or for any other purpose whatsoever connected with the proper working of TNB's system. TNB is not obliged to provide alternative source of supply upon such disconnection.

C. IT IS HEREBY AGREED BY BOTH PARTIES

17. RISING AND LATERAL MAINS

- (a) For single individual premises, that the part of the installation comprising mains and service lines and other ancillary equipment up to and including the meter will be the property of TNB.
- (b) For multitenanted premises where part of the supply is intended for including but not limited to the owner, developer or landlord, and the rest for the tenants in the building, the landlord's supply and each of the tenant's supplies will be separately metered and billed by TNB. The owner, developer, landlord or their respective agents shall provide, own, maintain and repair at his own expense the electrical systems in the buildings including adequate and necessary rising and lateral mains. The design, installation and operating of such electrical systems shall comply with requirements of all the relevant authorities including the Regulator's and TNB's.

18. BILLING AND PAYMENT

- (a) All bills rendered by TNB to the Consumer shall be paid by the Consumer within the stipulated period.
- (b) In the event the Consumer fails to pay the bills rendered by TNB, TNB shall have the right to disconnect the supply of electricity to the Consumer at the premise.
- (c) Notwithstanding anything herein before mentioned, TNB shall have the right to impose surcharge of one percent (1%) on the outstanding amount calculated until the date of full payment.
- (d) The Consumer shall be responsible to repay the amount in the bills rendered by TNB including any other relevant charges for any invalid payment made by the Consumer such as false credit card, bounce cheque and any other invalid payment.
- e) In the event the Consumer fails to make payments on the amount as per Clause 18(a) and 18(d), TNB shall have the right to disconnect supply of the Consumer's premise or any other premise which is registered under the Consumer's name.

19. LIQUIDATED DAMAGES

In the event the Consumer fails or ceases to take supply for five (5) years after signing of this contract, the Consumer shall pay to TNB Liquidated Damages.

Provided always that the amount and the payment of Liquidated Damages shall be subjected to the prevailing policy of Connection Charges and Tariff.

20. CONNECTED LOAD CHARGE

The Consumer may be required to pay a Connected Load Charge (if any) when taking supply at medium or high voltage based on the prevailing policy of Connection Charges and Tariff.

21. POWER FACTOR

The Consumer shall at all time use its best endeavor to obtain the highest power factor possible close to unity power factor lagging in the operation of the Consumer's electrical installations. A penalty shall be imposed based on the prevailing rates as approved pursuant to the Electricity Supply Act 1990, if the power factor in any month falls short of the minimum power factor set under the existing TNB policy.

22. REMOVAL OF TNB INSTALLATION

If the Consumer or owner of the premise request TNB to remove or re-site the supply line, pole, sub-station, pylon, or any other TNB's installation or equipment, all cost of executing the removal or re-siting shall be fully borne by the Consumer or owner as the case maybe.

23. DISCONNECTION OF SUPPLY

TNB shall have the right to disconnect the supply of the Consumer without giving any notice in any situations mentioned below:-

- (a) Any default by the Consumer under Clause 25 and such default are not remedied within the stipulated period.
- (b) By court Order / Judgement.
- (c) If in the opinion of TNB that the continuation of the supply will jeopardize the safety, reliability or security of TNB's system or presents an imminent physical threat or endanger the safety, life or health of any person.
- (d) Any right to disconnect the supply without notice as provided under the Electricity Supply Act 1990.

24. TERMINATION BY TNB

- (a) TNB may terminate this contract at any time upon giving not less than 14 working days notice in writing of its intention to do so.
- (b) TNB may terminate this Contract under clause 23 by giving 14 working days notice from the date of expiry of the remedy period.
- (c) If the Consumer renders to TNB a temporary notice of disconnection of supply thereby it shall be considered as a notice of termination of the contract subject to the issuance of notice under clause 24 (a).

25. EVENT OF DEFAULT

The occurrence of any one of the following shall constitute an event of default under this Contract:-

- (a) Act or default of the Consumer affecting the efficiency and /or safety of the TNB's installation
- (b) The Consumer fails to comply with any of its other material covenant and any provision under the Electricity Supply Act 1990.
- (c) If the Consumer apply for a consent to the appointment of or the taking of possession by a receiver or liquidator of itself or of all or a substantial part of its property;
- (d) If the Consumer admit in writing its inability to pay its debts as such debts become due;
- (e) If the Consumer make a general assignment or an arrangement or composition with or for the benefit of its creditors;
- (f) If the Consumer Commence a voluntary case or file a petition against such Party seeking to take advantage of any law relating to bankruptcy, insolvency, reorganization of its debts, winding up or composition.
- (g) If the Consumer is under receivership or under special administration or liquidation.
- (h) If consumer is declared bankrupt.
- (i) Upon the Consumer resolution or death.
- (j) The Consumer fails to comply with any of the provisions stipulated under clause 13.0 of this contract

If an Event of Default occurs and continuing, TNB may, in addition to any rights described in the specific sections of this Contract, terminate this Contract by giving not less than 14 working days written notice to the Consumer. On and as of such effective date of termination hereof, TNB shall be excused and relieved of all obligations and liabilities under this Contract.

26. INSPECTION BY TNB

- (a) TNB may need to inspect and test all installations before connection of supply. However, it is the responsibility of the Registered Electrical Contractor to ensure that the installations are safe.
- (b) To inform TNB of any proposed extensions or alterations to the installations so that TNB may make inspection and test of the extension or alteration if TNB so desires.

- (c) That TNB does not accept any responsibility for any loss or damage caused by or arising out of any defect in the installation during or after the test and any test carried out by TNB are for TNB's purposes only and do not imply any warranty that the installation is suitable for the Consumer's purposes or that it fully complies with the Electricity Supply Regulations 1994 or any subsequent amendments made thereto.
- (d) All costs for inspection by TNB will be borne by TNB.

27. TRANSFER OF OUTSTANDING AMOUNT & BALANCE OF DEPOSIT

- (a) TNB shall have the right to transfer any outstanding amount of electricity from vacated account of the Consumer to any active account registered under the Consumer's name.
- (b) If there is a balance of deposit from the Consumer's vacated account, TNB shall have the right to use the balance of the deposit to adjust for any outstanding amount from whichever active account registered under the Consumer's name.

28. FORCE MAJEURE

TNB shall not be liable to the Consumer for any breach of terms and conditions of this Contract due to any of this event which shall include but not limited to national emergency war, hostilities, riot, civil commotion, earthquake, flood, disposition or by compliance with any order of government, local or any other authorities.

29. INDEMNITY AND NO LIABILITY CLAIM

- (a) The Consumer agrees to indemnify and keep indemnified TNB from and against all and/or any claims, actions, compensations, suits, proceedings, demands and all legal costs incurred thereby, brought against TNB, its servants or agents by a third party to which TNB shall or may be or become liable in respect of or arising from the performance of this Contract provided always it is not due to the negligence or wilful acts of TNB, its employees or agents.
- (b) The Consumer hereby agrees that neither TNB nor its employees, servants, agents, representatives shall be liable and/or make good the Consumer in respect of any damage, injury or loss to any of the Consumer's property and/or life unless such damage, injury or loss have been proven as a result of any willful act, negligence, omission and/or failure to comply with any safety measures as provided under any written law.
- (c) The Consumer hereby agrees further that TNB shall not be liable for any cost incurred, loss and/or damage of industrial goods, product, property or life of the Consumer as a result of any unavoidable accident, voltage fluctuation, interruption, reduction and/or cessation of the electricity supply, fire or accident that may occur in consequence of the supply or the use or misuse which is not due to the negligence or willful act of TNB and/or its employees.

D. MISCELLANEOUS

30. GOVERNING LAW

This Contract will be governed by and construed in accordance with the Electricity Supply Act 1990 and any regulations made thereunder including any modification thereof.

31. AMENDMENT, MODIFICATION OR REPLACEMENT

This Contract shall not be amended, modified and/or replaced at any time by either Party unless upon mutual agreement of the Parties.

32. ASSIGNMENT

The Consumer shall not assign any of the rights or obligations arising under this Contract to any third party without the prior consent in writing of TNB.

33. WAIVER

Knowledge or acquiescence by TNB of or in breach of any of the conditions or covenants herein contained shall not operate as or be deemed to be waiver of such conditions or covenants or any of them and notwithstanding such acknowledge or acquiescence, TNB shall be entitled to exercise its rights under this Contract.

34. TIME PERIOD

Time wherever mentioned shall be the essence of this Contract.

35. SUCCESSORS-IN-TITLE

This Contract shall be binding upon the successors-in-title and permitted assigns of the respective Parties hereto.

36. STAMP DUTY

The stamp duty in respect of this Contract shall be borne and fully paid by the Consumer.

37. SEVERABILITY

If any one or more of the provisions or part thereof contained in this Contract should be or become invalid or unenforceable due to whatsoever reasons this shall not in any way affect or impair the validity or enforceability of the remaining provision hereof.

38. INSTALLATION OF EQUIPMENT TO GENERATE ELECTRICITY

The Consumer shall inform TNB on any equipment installed at his premise for the purpose of generating electricity.

39. POWER QUALITY

The Consumer shall use its best endeavour to ensure all its electrical installations have sufficient ride-through capability against slight voltage transient and shall not generate other significant power quality voltage signatures that might have detrimental effects to the electrical supply system.

Cas Sambungan Beban - CSB (Connected Load Charge - CLC)

Cas Sambungan Beban dikenakan apabila Kehendak Maksima (*Maximum Demand*) yang dirakam < 75% Kehendak Maksima *Reference* (*Reference Maximum Demand - RMD*).

1.0 Tempoh Penalti CSB

Penalti CSB akan dikenakan untuk tempoh 5 tahun mulai dari tarikh bekalan disambung dan ia tidak termasuk tahun pertama bekalan diambil.

2.0 Kehendak Maxima(KM) Yang Dikenakan CSB

Tahun	Kehendak Maxima (KM) <i>Reference</i> (<i>Reference Maximum Demand</i>) - RMD	CSB dikenakan jika KM dirakam < KM berikut; iaitu < 75% daripada RMD
1	Tiada RMD - CSB tidak Dikenakan	Tiada CSB untuk Tahun 1
2	50% x Kehendak Maxima Terakhir Yang Diisytiharkan (<i>Declared</i>) = RMD 1	75% x RMD 1
3	75% x Kehendak Maxima Terakhir Yang Diisytiharkan (<i>Declared</i>) = RMD 2	75% x RMD 2
4, 5 & 6	100% x Kehendak Maxima Terakhir Yang Diisytiharkan (<i>Declared</i>) = RMD 3	75% x RMD 3

Contoh:-

Katakan Kehendak Maxima Yang Diisytiharkan (*Declared MD*) = 1000 kW

Tahun	Kehendak Maxima (KM) <i>Reference</i> (<i>Reference Maximum Demand</i>) - RMD	CSB dikenakan jika KM dirakam < KM berikut; iaitu < 75% daripada RMD
1	Tiada RMD - CSB tidak Dikenakan	Tiada CSB untuk Tahun 1
2	50% x 1000 = 500 kW	75% x 500 kW = 375 kW
3	75% x 1000 = 750 kW	75% x 750 kW = 562.5 kW
4, 5 & 6	100% x 1000 = 1000kW	75% x 1000kW = 750 kW

Nota: Sekiranya dalam satu bulan Kehendak Maksima yang dirakam > *Reference MD*, maka Kehendak Maksima yang dirakam akan menjadi *Reference MD* baru dan akan berkuatkuasa mulai dari bulan berikutnya.

3.0 Pengiraan CSB

Contoh:-

Kehendak Maxima yang dirakam = 300 kW

Reference MD (RMD) = 500 kW

75% daripada RMD = 75% x 500 kW = 375 kW

Kekurangan diantara RMD dengan Kehendak Maxima dirakam = 375 – 300 = 75kW

CSB yang dikenakan = (Kekurangan MD = 75kW) x kadar CSB yang sedia ada (RM/kW)



PK-JKB-04-R1/Pin 2

**BORANG PERMOHONAN
PELAN-PELAN BANGUNAN INDUSTRI**

Kepada,

Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah
u/p : Pengarah Jabatan Kawalan Bangunan

JENIS BANGUNAN :-

(Sila tandakan (x) mana yang berkaitan sahaja)

A	BANGUNAN KILANG
B	BANGUNAN BENGKEL
C	BANGUNAN GUDANG / STOR

Alamat / No / PT / LOT	:	
Jalan / Taman / Mukim	:	
Pemilik Bangunan	:	
No. Kad Pengenalan	:	
No. Tel. / Hp	:	
Koordinat GPS Tapak	:	

1. BUTIRAN KELUASAN PELAN PERMOHONAN

1.1	Keluasan tertutup	(mp)
1.2	Keluasan terbuka	(mp)
1.3	Jumlah Keluasan keseluruhan	(mp)

2. CAJ BAYARAN PERMOHONAN

Kiraan bayaran proses adalah berpandukan keluasan bangunan mengikut jadual 1 UBBL 1984. Kadar bagi lain-lain bayaran adalah mengikut dasar dan perkiraan PBT yang berkaitan.

JENIS BANGUNAN	BAYARAN PROSES	BAYARAN SUMBANGAN PEPARITAN	BAYARAN PAPAN TANDA	BAYARAN PPSB / RORO	JUMLAH

3. KEGUNAAN BANGUNAN

Bangunan digunakan sebagai :

4. BILANGAN KEMUDAHAN TEMPAT MELETAK KENDERAAN

KENDERAAN	MOTOSIKAL	KERETA	BAS	LORI
BILANGAN				

5. PERAKUAN PEMILIK-PEMILIK TANAH

- 5.1 Kami selaku pemilik tanah akan mematuhi segala syarat yang dikeluarkan oleh pihak majlis tanpa sebarang bantahan dan
- 5.2 Kami bersetuju membenarkan kerja-kerja pembinaan dijalankan di atas tanah milik kami setelah mendapat kelulusan dari majlis.

BIL	NAMA	NO. K/P	TANDATANGAN
i			
ii			
iii			

6. PERAKUAN PEMILIK BANGUNAN

- 6.1 Saya selaku pemilik bangunan akan mematuhi segala syarat yang dikeluarkan oleh pihak majlis tanpa sebarang bantahan dan
- 6.2 Saya bersetuju akan menjalankan kerja-kerja pembinaan setelah mendapat kelulusan dari majlis.
- 6.3 Saya juga berjanji akan menanggung kos dan segera membaiki segala kerosakan harta benda awam atau milik persendirian sekiranya ianya berlaku disebabkan oleh kerja-kerja pembinaan yang pihak saya laksanakan.

Tandatangan :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

7. PERAKUAN PERUNDING

- 7.1 Segala butir-butir yang diberi adalah benar dan mengikut arahan majlis.
- 7.2 Saya mengakui bahawa segala butir-butir dalam pelan adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya bersetuju untuk bertanggungjawab penuh dengan sewajarnya.
- 7.3 Saya juga mengakui bahawa permohonan yang dipohon * BELUM / SEDANG / TELAH SIAP * dibina di tapak semasa permohonan dikemukakan di majlis.
- 7.4 Saya berjanji akan mengemukakan Borang B kepada pihak majlis apabila kerja-kerja pembinaan hendak dimulakan dan mengemukakan Borang G1 hingga G 21 seterusnya Borang F selepas kerja-kerja pembinaan siap dilaksanakan.

Butiran Perunding	:	
Cop Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan	:	
Tandatangan	:	
Tarikh	:	

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN INDUSTRI
(KILANG / BENGKEL / GUDANG / STOR / DLL)**

A. Syarat-syarat Keperluan Am :

Perkara	Semakan Pemohon	Semakan Pejabat
1. Borang permohonan yang lengkap		
2. 4 set pelan (termasuk 1 linen) dibukukan saiz A4 dan diwarnakan		
3. Surat perakuan dari Jurutera beserta pelan struktur dan perkiraannya dalam digital		
4. Satu salinan Carian Rasmi (laku dalam tempoh 4 bulan)		
5.. 1 salinan pelan dalam bentuk disket / CD		
6. 1 salinan resit bayaran cukai taksiran tanah terkini		
7. Surat Permohonan dari Pihak Perunding		
8. Borang A yang lengkap		
9. Surat Kelulusan Dasar dari Invest beserta salinan minit mesyuarat teknikal mengikut projek berkaitan		
10. Bayaran yang ditetapkan (Bayaran proses, Sumbangan Peparitan dan Roro)		

B. Syarat-syarat Keperluan Dalam Pelan :

Perkara	Semakan Pemohon	Semakan Pejabat
1. Pelan Kunci dan Lokasi		
2. Pelan Tapak lengkap dengan Nama Jalan, Taman, Mukim dan No. Tiang Lampu yang terhampir.		
3. Pelan Lantai bagi setiap tingkat.		
4. Keratan Melintang dan Menegak.		
5. Tampak Hadapan dan Belakang, Sisi Kiri dan Sisi Kanan		
6. Pelan Bumbung		
7. Pelan Tangki Pembentungan		

Nota: Semua surat sokongan yang tersebut diatas perlu dikemukakan semasa mengemukakan permohonan dan

PBT berhak untuk meminta sokongan jabatan teknikal selain dari senarai di atas sekiranya diperlukan mengikut keperluan semasa.

Akuan Penerimaan :

Permohonan ini telah diterima dan disemak serta diperakui bahawa :

Lengkap dan boleh didaftarkan

Tidak Lengkap dan dikembalikan

Diterima oleh :

Tandatangan :

Nama / Jawatan : Tarikh :

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(bagi endorsement atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(undang-undang kecil (1) (c) dan 16 (2))

Tarikh :

Kepada,

Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah
u/p : Pengarah Jabatan Kawalan Bangunan

Saya memperakukan bahawa butir-butir dalam pelan-pelan iaitu

Cadangan :

Di alamat / No / PT / Lot :

Jalan / Taman / Mukim :

Untuk :

Adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam

dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dan sewajarnya.

Cop Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan	:
Tandatangan	:
Tarikh	:

SURAT AKUR JANJI DAN PERSETUJUAN

(Pemilik bangunan)

Tarikh :

Kepada ;

Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah,
Graha Makmur, No . 1, Lebuh Ayer Keroh,
75450 Melaka.
u/p ; Pengarah Jabatan Kawalan Bangunan

Tuan,

CADANGAN :

UNTUK :

Saya / Kami pemilik bangunan / rumah bersetuju serta bertanggungjawab dan mengakui janji kepada pihak Majlis seperti berikut :-

- 2 Saya / kami akan mematuhi segala syarat-syarat serta jarak / sempadan / jiran bersebelahan / bangunan tertakluk kepada pelan-pelan bangunan yang diluluskan oleh pihak Majlis
- 3 Saya/ kami mengaku janji serta bertanggungjawab akan membaiki jalan masuk, parit dan semua infrastruktur sediaada yang rosak akibat dari pembinaan bangunan yang dicadangkan. Kerja-kerja pembaikan akan disempurnakan sebelum permohonan CCC dikemukakan oleh pihak perunding
- 4 Saya / kami akan bertanggungjawab jika segala masalah timbul terutama pembinaan di buat tidak mengikut pelan yang diluluskan atau tidak mematuhi arahan / nasihat dari pihak perunding.

Saya aku janji tertera di atas akan Saya / Kami patuhi. *Cop / T. Tangan / Akitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar*

Sekian, terima Kasih,

Yang Benar,

Tandatangan tuan tanah/ bangunan :

.....
(nama pemilik)

No. K/p :



Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah

Graha Makmur, No. 1 Jalan Tun Abdul Razak – Ayer Keroh, Hang Tuah Jaya 75450 Melaka, Malaysia
Telefon : 06-2859700 Faks : 06-2325716 <http://www.mmb.gov.my>

Borang Perlindungan Data Peribadi Untuk Pelanggan
Sila lengkapkan dengan **HURUF BESAR**

Nama :

Nombor Kad Pengenalan :

Di bawah Akta Perlindungan Data Peribadi (PDPA) 2010, bagi tujuan mengumpul, memproses dan menyimpan data peribadi anda, persetujuan jelas perlu diperolehi dari anda sebelum sesuatu perkhidmatan dilaksanakan. Bagi tujuan memproses permohonan ini data peribadi anda mungkin perlu didedahkan kepada beberapa pihak tertentu seperti yang dinyatakan di dalam Notis Perlindungan Data Peribadi Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (MBMB). Maklumat lanjut berkaitan Notis Perlindungan Data Peribadi MBMB boleh diperolehi melalui portal rasmi MBMB di <http://www.mmb.gov.my>

Deklarasi

Dengan menandatangani borang ini, saya mengistiharkan bahawa saya telah baca dan fahami serta bersetuju untuk tertakluk kepada Notis Perlindungan Data Peribadi MBMB dan saya menyatakan persetujuan dan memberi kuasa kepada MBMB :

- Untuk meminta, memperolehi, mengumpul, memproses dan menyimpan kesemua maklumat data peribadi dalam borang ini bagi tujuan memproses permohonan ini dan semua tujuan tujuan lain yang diperlukan berkaitan dengan mana – mana produk, perkhidmatan dan promosi yang ditawarkan oleh MBMB; dan
- Untuk membenarkan MBMB menzahirkan data peribadi saya kepada pihak - pihak tertentu seperti yang dinyatakan di dalam Notis Perlindungan Data Peribadi MBMB apabila dikehendaki bagi tujuan yang dinyatakan di dalamnya

Saya seterusnya mengesahkan bahawa kesemua data peribadi yang saya telah berikan adalah benar, terkini dan tepat. Saya juga faham bahawa saya boleh memohon untuk mendapatkan akses kepada data peribadi saya untuk tujuan mengemas kini atau membetulkan data tersebut. Sekiranya terdapat apa-apa perubahan pada mana-mana data peribadi saya, saya akan memaklumkan kepada MBMB dengan serta merta.

Tandatangan :

Tarikh :



SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA

GARIS PANDUAN INDUSTRI PEMBETUNGAN MALAYSIA

**JILID II : PROSEDUR KERJA-KERJA
PEMBETUNGAN**

**RISIKO RENDAH - TANGKI SEPTIK,
SAMBUNGAN &
SISTEM RAWATAN KUMBAHAN KECIL**

*EDISI KHAS 2014
(RISIKO RENDAH)*

ISI KANDUNGAN

Mukasurat

PERKARA	1.0	PENGENALAN	
	1.1	MODEL BARU PROSES KELULUSAN	1
	1.2	RUJUKAN NORMATIF	1
	1.3	SKOP DAN KRITERIA	3
	1.4	TARIKH PEMAKAIAN	3
	1.5	PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB	3
	1.6	FI PEMROSESAN	4
PERKARA	2.0	PROSEDUR KELULUSAN	
	2.1	PERMOHONAN KERJA PEMBETUNGAN (SWA).....	6
	2.1.1	CARTA ALIR SWA.....	8
	2.2	NOTIS PERAKUAN SIAP KERJA PEMBETUNGAN (SWC)	9
	2.2.1	CARTA ALIR SWC	10
PERKARA	3.0	LAIN-LAIN PERKARA	
	3.1	SESI PRA-KONSULTASI	12
	3.2	KEPERLUAN LESEN DAN PERMIT	12
	3.3	MENYAH ENAPCEMAR TANGKI SEPTIK	12
PERKARA	4.0	LAMPIRAN	
	4.1	BORANG PERMOHONAN	
		Borang SWA - LR	PERMOHONAN KERJA PEMBETUNGAN
		Borang SWC - LR	NOTIS PERAKUAN SIAP KERJA PEMBETUNGAN
	4.2	JADUAL	
		Jadual 1	JADUAL FI

**PERKARA 1.0
PENGENALAN**

1.0 MODEL BARU PROSES KELULUSAN

Garis Panduan Industri Pembetulan Malaysia Jilid II : Prosedur Kerja-Kerja Pembetulan Edisi Khas ini disediakan bagi menjelaskan berkenaan model baru prosedur kelulusan semakan pelan dan spesifikasi kerja-kerja pembetulan yang merupakan inisiatif penambahbaikan berterusan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara (SPAN) dalam memperkemaskan sistem penyampaian perkhidmatan dengan lebih efisien, efektif dan telus.

Di bawah model baru ini, mekanisma prosedur kelulusan yang digunakan adalah berpandukan kepada tahap risiko yang dikategorikan samada risiko rendah, risiko sederhana atau risiko tinggi bergantung kepada jenis infrastruktur pembetulan yang dibina.

1.1 RUJUKAN NORMATIF

Dokumen ini perlu dibaca bersama-sama dengan rujukan berikut:

- i. Akta Industri Perkhidmatan Air 2006 (Akta 655)
- ii. Peraturan-Peraturan Industri Perkhidmatan Air (Kumpulan Wang Sumbangan Modal Pembetulan) 2011
- iii. Peraturan-Peraturan Industri Perkhidmatan Air (Pelesenan) 2007
- iv. Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Perancangan, Reka bentuk Dan Pembinaan Sistem Pembetulan Dan Tangki Septik) 2013
- v. Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Permit) 2007
- vi. Garis Panduan Industri Pembetulan Malaysia Jilid II (Edisi 2 Pindaan v1: Julai 2013)

1.2 SKOP DAN KRITERIA

Prosedur kelulusan model baru di bawah kategori Risiko Rendah adalah khusus untuk:

- i. Pembangunan yang dibenarkan untuk menggunakan **tangki septik**.
- ii. Membuat **penyambungan** dari kebuk pemeriksaan/lurang sesuatu premis ke sistem pembetungan sedia ada dan tidak melibatkan keperluan untuk membina rangkaian/jajaran paip pembetung (*sewer*).
- iii. Pembangunan bagi satu premis tunggal berkapasiti penduduk setara di antara 31 PE hingga 150 PE yang menggunakan **Sistem Rawatan Kumbahan Kecil** (*Small Sewage Treatment System - SSTS*).

Prosedur kelulusan risiko rendah hanya melibatkan dua (2) proses sahaja iaitu:

PROSES	PROSEDUR
1	Permohonan Kelulusan Kerja Pembetungan (<i>Sewerage Works Application – SWA</i>) <ul style="list-style-type: none"> • Merangkumi elemen perancangan dan spesifikasi reka bentuk. • Pengisytiharan pematuhan ke atas segala syarat keperluan yang digariskan oleh orang yang kompeten. • Kelulusan reka bentuk oleh agensi perakuan adalah atas prinsip pengesahan penerimaan berdasarkan kepada pengisytiharan perakuan pematuhan oleh orang yang kompeten merujuk kepada keperluan dan spesifikasi yang telah ditetapkan oleh SPAN.
2	Notis Perakuan Siap Kerja Pembetungan (<i>Sewerage Works Completion – SWC</i>) <ul style="list-style-type: none"> • Pengisytiharan oleh orang yang kompeten bahawa kerja pembinaan infrastruktur pembetungan telah siap disempurnakan dengan mematuhi pelan perancangan dan spesifikasi reka bentuk yang telah diluluskan.

1.3 TARIKH PEMAKAIAN

Tarikh pemakaian prosedur baru kelulusan risiko rendah adalah bermula pada **1 APRIL 2014**.

Ia terpakai kepada :

- i. Permohonan baru (bermula daripada perancangan) yang dikemukakan pada dan selepas 1 April 2014; atau
- ii. Permohonan yang telah mendapat kelulusan perancangan (PDC 1), reka bentuk (PDC 2) dan notis mula kerja (PDC 6) berdasarkan kepada Garis Panduan Jilid II (Edisi 2 Pindaan v1 Julai 2013) sebelum 1 April 2014.

1.4 PENGEMUKAAN DOKUMEN

Dokumen permohonan hendaklah dikemukakan kepada Agensi Perakuan Pembetulan (APP) yang dilantik oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara (SPAN) iaitu :

- i. Indah Water Konsortium Sdn Bhd bagi semua negeri di Semenanjung Malaysia (kecuali Kelantan) dan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Labuan dan Putrajaya; dan
- ii. Majaari Services Sdn Bhd bagi negeri Kelantan.

1.5 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

Peranan dan tanggungjawab pemaju dan orang yang kompeten adalah sebagaimana yang telah digariskan di dalam Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Perancangan, Reka bentuk Dan Pembinaan Sistem Pembetulan Dan Tangki Septik) 2013 dan Garis Panduan Jilid II (Edisi 2 Pindaan v1: Julai 2013).

1.6 FI PEMROSESAN

Tatacara pembayaran fi pemprosesan adalah sebagaimana yang dinyatakan di dalam Garis Panduan Jilid II (Edisi 2 Pindaan v1: Julai 2013).

Amaun bayaran fi pemprosesan bagi SWA dan SWC adalah merujuk kepada Jadual 1 di dalam Perkara 4.0 Lampiran.

Fi yang dikenakan adalah untuk pengemukaan permulaan dan pengemukaan semula pertama. Fi akan dikenakan untuk setiap pengemukaan semula kali kedua.

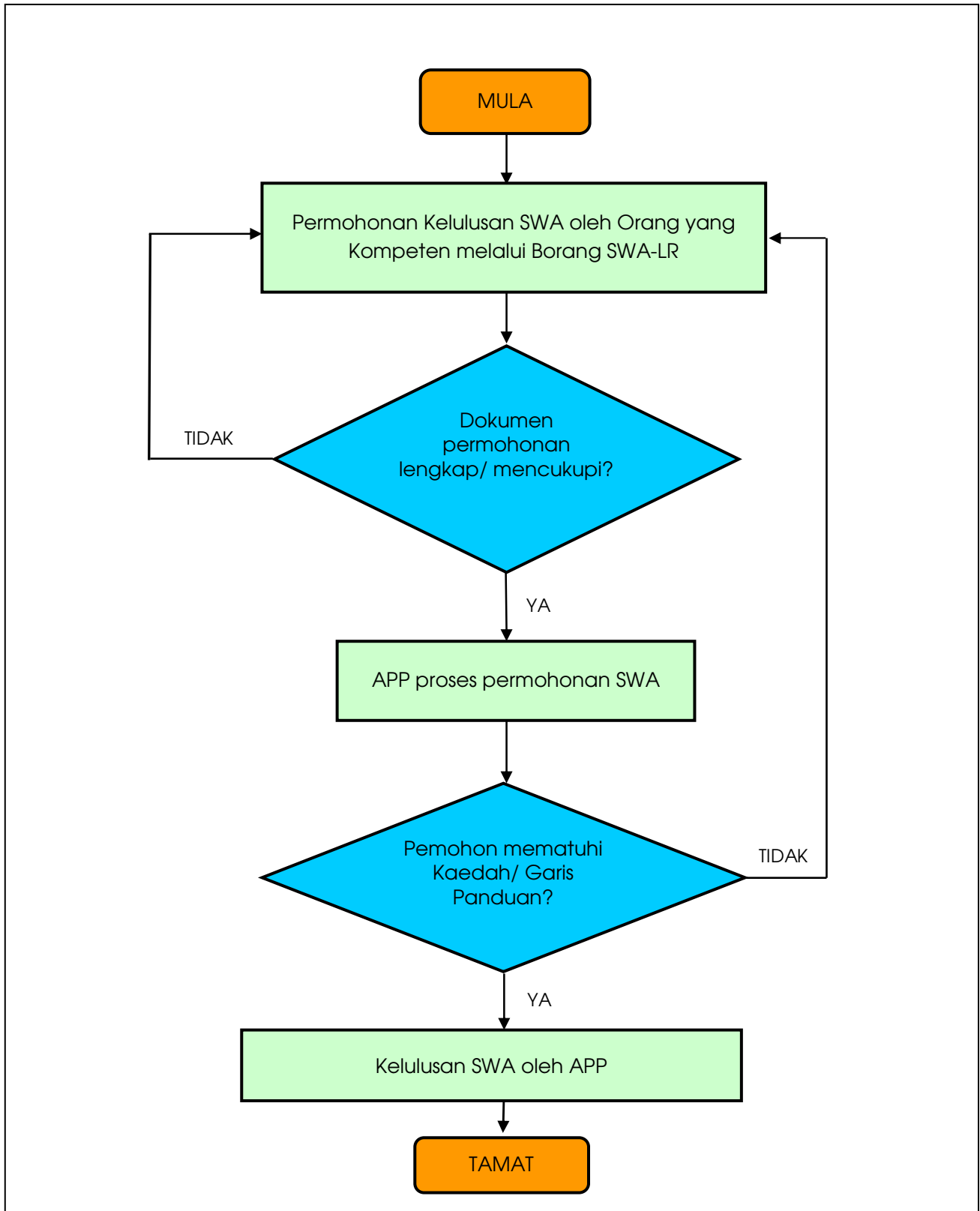
PERKARA 2.0
PROSEDUR KELULUSAN

2.1 PERMOHONAN KELULUSAN KERJA PEMBETUNGAN (SWA)

PROSEDUR	PERMOHONAN KELULUSAN KERJA PEMBETUNGAN (SWA)
PERKARA AM	Merangkumi elemen perancangan, spesifikasi reka bentuk dan kebenaran mula kerja.
KEPERLUAN DOKUMENTASI	<p><u>BORANG</u> Borang SWA-LR</p> <p><u>DOKUMEN</u> a) Surat iringan dari OSC (jika melalui OSC) atau surat iringan daripada orang yang kompeten. b) Laporan Kejuruteraan (pembangunan melebihi 150 PE) c) Ringkasan Kejuruteraan (pembangunan sehingga 150 PE)</p> <p><u>PELAN</u> a) Pelan Susun Atur Pembetulan b) Pelan Perincian Reka Bentuk</p> <p><u>KWSMP</u> Bayaran sumbangan kepada Kumpulan Wang Sumbangan Modal Pembetulan (KWSMP) merujuk kepada Peraturan-Peraturan Industri Perkhidmatan Air (Kumpulan Wang Sumbangan Modal Pembetulan) 2011 untuk Tangki Septik dan Sistem Rawatan Kumbahan Kecil (SSTS).</p>
FI PEMROSESAN	<p><u>FI</u> a) Bayaran fi merujuk kepada Jadual 1. b) Perlu dijelaskan semasa permohonan dikemukakan.</p>
TEMPOH PEMROSESAN	Tempoh pemprosesan oleh APP adalah <u>14 hari kalendar.</u>

PROSEDUR	PERMOHONAN KELULUSAN KERJA PEMBETUNGAN (SWA)
ULASAN	<p>a) APP boleh mengeluarkan ulasan supaya pindaan dibuat ke atas permohonan yang dikemukakan.</p> <p>b) Orang yang kompeten hendaklah mengemukakan semula permohonan dalam tempoh 6 bulan daripada tarikh pengeluaran notis ulasan daripada APP. Kegagalan berbuat demikian dianggap sebagai permohonan baru.</p>
KELULUSAN	<p>a) APP akan mengeluarkan surat kelulusan bersama-sama dengan syarat-syarat yang berkaitan.</p> <p>b) Tempoh sah bagi kelulusan adalah selama 2 tahun dari tarikh surat kelulusan.</p> <p>c) Kerja pembinaan hendaklah disiapkan dalam tempoh kelulusan SWA.</p> <p>d) Sebarang permohonan lanjutan masa kelulusan perlu dikemukakan kepada APP 3 bulan sebelum tamat tempoh kelulusan tersebut.</p>

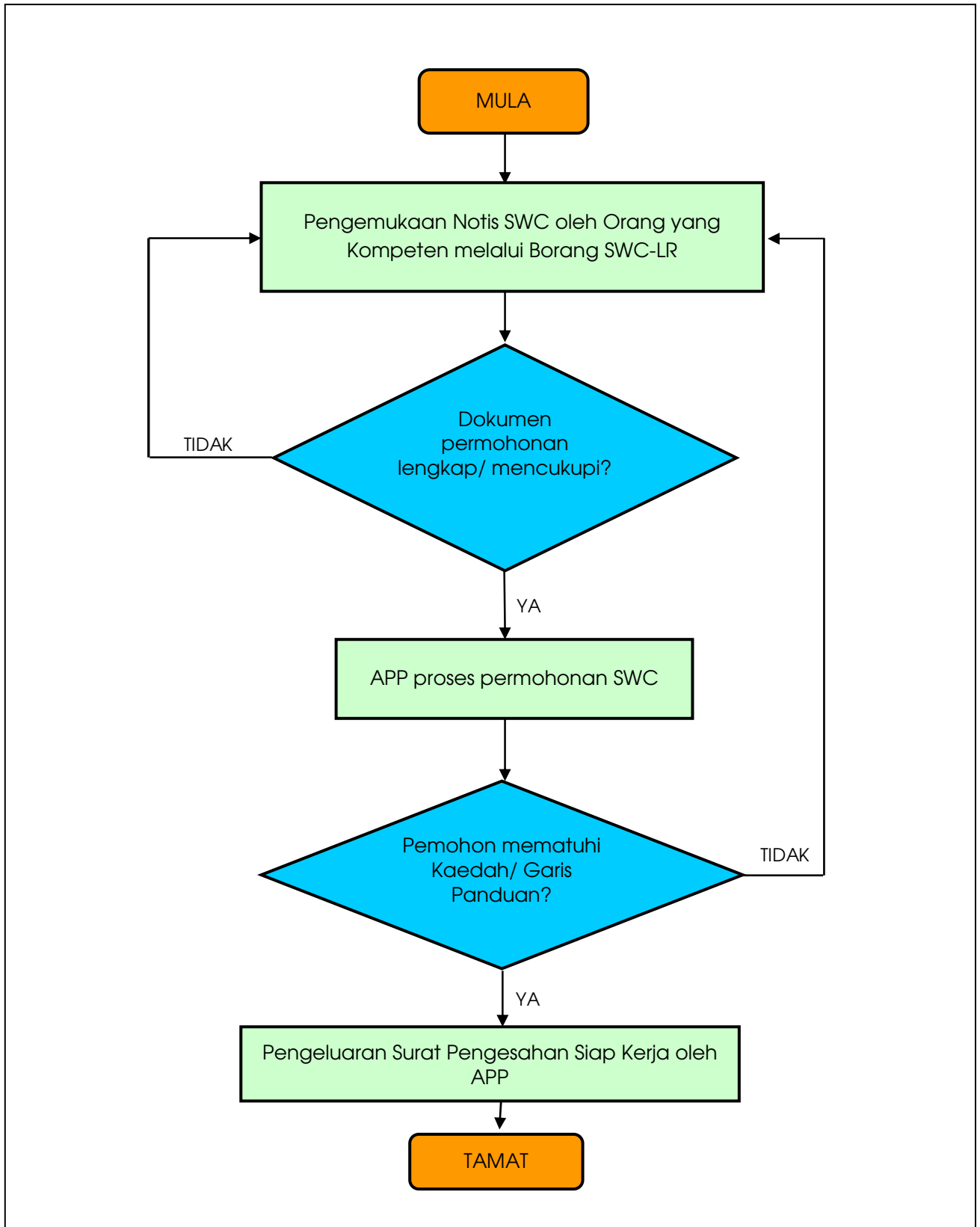
2.1.1 CARTA ALIR PERMOHONAN KELULUSAN KERJA PEMBETUNGAN (SWA)



2.2 NOTIS PERAKUAN SIAP KERJA PEMBETUNGAN (SWC)

PROSEDUR	NOTIS PERAKUAN SIAP KERJA PEMBETUNGAN (SWC)
PERKARA AM	Pengisytiharan oleh orang yang kompeten berdasarkan kepada pelan perancangan dan spesifikasi reka bentuk yang telah diluluskan.
KEPERLUAN DOKUMENTASI	<p><u>BORANG</u> Borang SWC-LR</p> <p><u>DOKUMEN</u> a) Surat iringan dari OSC (jika melalui OSC) atau surat iringan daripada orang yang kompeten. b) Salinan Permit SPAN c) Senarai nama pembeli (pengebilan)</p> <p><u>PELAN</u> Pelan Siap Bina (<i>As-Built</i>) Susun Atur</p> <p><u>KWSMP</u> Bayaran sumbangan kepada Kumpulan Wang Sumbangan Modal Pembetungan (KWSMP) merujuk kepada Peraturan-Peraturan Industri Perkhidmatan Air (Kumpulan Wang Sumbangan Modal Pembetungan) 2011 untuk sumbangan.</p>
FI PEMROSESAN	<p><u>FI (yang mana berkaitan)</u> a) Bayaran fi merujuk kepada Jadual 1. b) Perlu dijelaskan semasa permohonan dikemukakan.</p>
TEMPOH PEMROSESAN	Tempoh pemprosesan oleh APP adalah <u>7 hari kalendar</u> .
KELULUSAN	Surat Pengesahan Siap Kerja Pembetungan oleh APP.

2.2.1 NOTIS PERAKUAN SIAP KERJA PEMBETUNGAN (SWC)



**PERKARA 3.0
LAIN-LAIN PERKARA**

3.1 PRA-KONSULTASI

Sebelum permohonan dikemukakan, pemaju atau orang yang kompeten disyorkan untuk membuat sesi pra-konsultasi bersama agensi perakuan untuk menentukan jenis infrastruktur pemetungan yang bertepatan.

3.2 KEPERLUAN PERLESENAN DAN PERMIT

Kerja-kerja pembinaan hendaklah dilaksanakan oleh kontraktor yang memiliki permit sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Permit) 2007.

Pemilik premis yang mempunyai sistem rawatan kumbahan kecil (SSTS) adalah tertakluk kepada keperluan Lesen Kelas sebagaimana yang dinyatakan di dalam Peraturan-Peraturan Industri Perkhidmatan Air (Pelesenan) 2007.

3.3 KEPERLUAN MENYAHENAP CEMAR

Tangki septik hendaklah dinyahenap cemar dalam tempoh sekurang-kurangnya 2 tahun sekali.

Sistem rawatan kumbahan kecil (SSTS) hendaklah dinyahenap cemar berdasarkan kepada tempoh yang ditetapkan dalam spesifikasi reka bentuk oleh pembekal sistem.

PERKARA 4.0

LAMPIRAN

PERKARA 4.1
BORANG PERMOHONAN

BORANG

PERMOHONAN KELULUSAN KERJA PEMBETUNGAN (SWA)

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA (SPAN)
Sewerage Works Application (SWA-LR)

PART 1 : GENERAL INFORMATION

SECTION 1-A : DEVELOPER/OWNER PARTICULARS	
Name of Developer/Owner	:
Company address	:
Telephone No.	:
Fax No.	:
E-mail address	:

SECTION 1-B : PROJECT/DEVELOPMENT INFORMATION	
*Title of Project/Development	:
Mukim / Section	:
District	:
State	:
Population Equivalent (PE)	:

* Title of development shall as per DO's approval title

SECTION 1-C : SEWERAGE WORKS INFORMATION (please tick (✓) where relevant)			
Types of infrastructure	:	Connection [to asset no. _____]	<input type="checkbox"/>
	:	Septic Tank	<input type="checkbox"/>
	:	Small Sewage Treatment System (SSTS)	<input type="checkbox"/>

PART 2 : DECLARATION

SECTION 2-A : DECLARATION BY OWNER/DEVELOPER	
I hereby declare that the information given are complete, true and accurate and this project/development shall be carried out in strict compliance with the Water Services Industry Act 2006 and its subsidiary legislations. I accept full responsibility to ensure all relevant works shall be completed accordingly.	
Signature	Company Stamp <i>(with address and company registration no.)</i>
Name of Owner/Authorized Person:	
I/C No./Passport No.:	
Designation:	

* Company stamp: only applicable for developer

PART 2 : DECLARATION

SECTION 2-B : DECLARATION BY COMPETENT PERSON FOR SEWERAGE PLANNING SCOPE	
I hereby declare and confirm the planning scope for works related to sewerage as in the engineering report/project brief (Ref. no:.....) for development stipulated in Section 1-B are complete, true, accurate and in compliance with Water Services Industry Act 2006 and its subsidiary legislations and requirements of other regulatory agencies.	
Signature & Endorsement	Company Stamp
Name:	
I/C No:	
Company Name:	
Company Address:	
Company Registration No.:	
Telephone No.:	
Fax No.:	
E-mail Address:	
Professional Body Registration No.:	

*Mandatory to fill in, Project Brief reference no. by Competent Person

PART 2 : DECLARATION

SECTION 2-C : DECLARATION BY COMPETENT PERSON FOR SEWERAGE DESIGN (PROCESS/ HYDRAULIC)	
I hereby confirm the sewerage infrastructure as mentioned in Section 1-C have been designed in accordance to relevant Malaysian Sewerage Industry Guidelines, Standards and/or Technical Specification recognized by the Commission and in compliance with Water Services Industry Act 2006 and its subsidiary legislations and the requirements of other relevant regulatory agencies. I shall take full responsibility for the process and hydraulic design and performance of the same.	
Signature & Endorsement	Company Stamp
Name:	
I/C No:	
Company Name:	
Company Address:	
Company Registration No.:	
Telephone No.:	
Fax No.:	
E-mail Address:	
Professional Body Registration No.:	

PART 2 : DECLARATION

SECTION 2-D : DECLARATION BY COMPETENT PERSON FOR SEWERAGE DESIGN (CIVIL AND STRUCTURE)	
I hereby confirm the civil and structure works are designed in accordance to sound engineering practice and relevant Malaysian Sewerage Industry Guidelines, Standards and/or Technical Specification recognized by the Commission and in compliance with Water Services Industry Act 2006 and its subsidiary legislations and the requirements of other relevant regulatory agencies. I shall take full responsibility for the civil and structure design and performance of the same.	
Signature & Endorsement	Company Stamp
Name:	
I/C No:	
Company Name:	
Company Address:	
Company Registration No.:	
Telephone No.:	
Fax No.:	
E-mail Address:	
Professional Body Registration No.:	

PART 2 : DECLARATION

SECTION 2-E : DECLARATION BY COMPETENT PERSON FOR SEWERAGE DESIGN (MECHANICAL)	
I hereby confirm the selection and design of mechanical equipment and works to be installed shall be in accordance to sound engineering practice and relevant Malaysian Sewerage Industry Guidelines, Standards and/or Technical Specification recognized by the Commission and in compliance with Water Services Industry Act 2006 and its subsidiary legislations and the requirements of other relevant regulatory agencies. I shall take full responsibility for the mechanical design and performance of the same.	
Signature & Endorsement	Company Stamp
Name:	
I/C No:	
Company Name:	
Company Address:	
Company Registration No.:	
Telephone No.:	
Fax No.:	
E-mail Address:	
Professional Body Registration No.:	

PART 2 : DECLARATION

SECTION 2-F : DECLARATION BY COMPETENT PERSON FOR SEWERAGE DESIGN (ELECTRICAL)	
I hereby confirm the design of electrical works to be installed shall be in accordance to sound engineering practice and relevant Malaysian Sewerage Industry Guidelines, Standards and/or Technical Specification recognized by the Commission and in compliance with Water Services Industry Act 2006 and its subsidiary legislations and the requirements of other relevant regulatory agencies. I shall take full responsibility for the electrical design and performance of the same.	
Signature & Endorsement	Company Stamp
Name:	
I/C No:	
Company Name:	
Company Address:	
Company Registration No.:	
Telephone No.:	
Fax No.:	
E-mail Address:	
Professional Body Registration No.:	

BORANG
NOTIS SAMBUNGAN KEPADA SISTEM PEMBETUNGAN
AWAM

NOTIFICATION FOR CONNECTION TO PUBLIC SEWER

(This notice is to be submitted at least 4 days before connection works to public sewer is made)

To : **INDAH WATER KONSORTIUM SDN BHD**
Address :

I hereby give notice that the connection works to public sewer will be made on the date, time and location as specified below:		
Date (day/month/year)	:	
Time (am/pm)	:	
Location	:	

SECTION A : DECLARATION BY COMPETENT PERSON	
I take full responsibility to supervise the works in accordance to sound engineering practices and completed in accordance to approved sewerage planning and approved design in compliance with Water Services Industry (Planning, Design and Construction of Sewerage System and Septic Tank) Rules 2013 and the requirements of other relevant regulatory agencies.	
Signature & Endorsement	Company Stamp
Name: of	
I/C No:	
Company Name:	
Company Address:	
Company Registration No.:	
Telephone No.:	
Fax No.:	
E-mail Address:	
Professional Body Registration No.:	

SECTION B : DECLARATION BY PERMIT HOLDER	
I take full responsibility to supervise the works in accordance to sound engineering practices and completed in accordance to approved sewerage planning and approved design in compliance with Water Services Industry (Planning, Design and Construction of Sewerage System and Septic Tank) Rules 2013 and the requirements of other relevant regulatory agencies.	
Signature	Company Stamp
Name:	
I/C No:	
Company Name:	
Company Address:	
Type of Permit : B	
Permit No.: SPAN/EKS/(PT)/800-	
Telephone No.:	
Fax No.:	
E-mail Address:	

BORANG
NOTIS PERAKUAN SIAP KERJA PEMBETUNGAN (SWC)

**SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA (SPAN)
Sewerage Works Completion (SWC-LR)**

PART 1 : GENERAL INFORMATION

SECTION 1-A : PROJECT/DEVELOPMENT INFORMATION		
Title of Project/Development <i>(To specify phase development, if relevant)</i>	:	
Population Equivalent (PE)	:	

SECTION 1-B : SEWERAGE WORKS INFORMATION (please tick (✓) where relevant)			
Types of infrastructure	:	Connection [to asset no. _____]	<input type="checkbox"/>
	:	Septic Tank	<input type="checkbox"/>
	:	Small Sewage Treatment System (SSTS)	<input type="checkbox"/>

PART 2 : DECLARATION

SECTION 2-A : DECLARATION BY OWNER/DEVELOPER	
I hereby declare that the relevant sewerage works in this development has been completed in strict compliance with the Water Services Industry Act 2006, its subsidiary legislations and conditions as stipulated and imposed by the Commission.	
Signature	Company Stamp
Name of Owner/Authorised Person:	
I/C No./Passport No.:	
Designation:	
Company Name:	
Company Address:	
Company Registration No.:	
Telephone No.:	
Fax No.:	

PART 2 : DECLARATION

SECTION 2-B : DECLARATION BY COMPETENT PERSON	
<p>I hereby declare and confirm that the sewerage works under my supervision has been constructed and completed in accordance to SWA approval issued on _____ (Ref. no _____) and relevant Malaysian Sewerage Industry Guidelines, Standards and/or Technical Specification recognized by the Commission and in compliance with Water Services Industry Act 2006 and its subsidiary legislations and the requirements of other relevant regulatory agencies.</p>	
Signature & Endorsement	Company Stamp
Name:	
I/C No:	
Company Name:	
Company Address:	
Company Registration No.:	
Telephone No.:	
Fax No.:	
E-mail Address:	
Professional Body Registration No.:	

PART 2 : DECLARATION

SECTION 2-C : DECLARATION BY PERMIT HOLDER	
<p>I hereby declare and confirm that the sewerage works has been constructed and completed in accordance to SWA approval issued on _____ (Ref. no _____) and relevant Malaysian Sewerage Industry Guidelines, Standards and/or Technical Specification recognized by the Commission and in compliance with Water Services Industry Act 2006 and its subsidiary legislations and the requirements of other relevant regulatory agencies.</p>	
Signature	Company Stamp
Name:	
I/C No:	
Company Name:	
Company Address:	
Type of Permit : B/ C1/ C2/ C3/ C4	
Permit No.: SPAN/EKS/(PT)/800-	
Telephone No.:	
Fax No.:	
E-mail Address:	

PERKARA 4.2

JADUAL

JADUAL 1**FI**

JENIS SISTEM (Saiz Pembangunan)	PERMOHONAN KELULUSAN KERJA PEMBETUNGAN (SWA)	NOTIS PERAKUAN SIAP KERJA PEMBETUNGAN (SWC)
TANGKI SEPTIK		
Sehingga 5 PE	150	
6 PE - 150 PE	350	
Melebihi 150 PE	600	
SAMBUNGAN		
Sehingga 10 PE	200	
11 PE - 150 PE	420	600
151 PE - 500 PE	770	600
501 PE - 2,000 PE	1070	1200
Melebihi 2,000 PE	1170	1400
SISTEM RAWATAN KUMBAHAN KECIL (SSTS)		
Sehingga 150 PE	670	600

**BORANG INPUT PEMBANGUNAN/
BORANG PEMBERITAHUAN MAKLUMAT ASAS PREMIS**

Nota/ Note:

- a. Borang ini diberi secara percuma/ *This form is provided free of charge.*
- b. Sila tandakan “√” di dalam petak yang mana berkenaan/ *Please tick “√” in the box where appropriate.*
- c. Salinan dokumen yang disertakan hendaklah disahkan benar/ *Attached copy of documents must be certified true copy.*
- d. Sila gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi/ *Please use attachment if space insufficient.*
- e. Sila lengkapkan borang permohonan ini dan kemukakan kepada Jabatan Alam Sekitar Negeri yang berkenaan bersama-sama maklumat dalam senarai semak seperti berikut:/ *Please complete this application form and submit to the relevant Department of Environment State Office together with the information in the following check list:*

SENARAI SEMAK/ CHECK LIST

BIL./ NO.	PERKARA/ ITEM	SILA TANDA “√” JIKA LENGKAP/ PLEASE TICK “√” IF COMPLETE
1.	Surat rasmi daripada pemohon bagi menjelaskan maksud permohonan. <i>Formal letter explaining the purpose of application.</i>	
2.	Salinan surat ulasan/pengesahan daripada Pihak Berkuasa Tempatan atau agensi berkenaan/ <i>Cover letter and letter from the relevant Local Authority or government agency (jika berkaitan).</i>	
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat/ <i>Copy of Registration of Company (ROC).</i>	
4.	Salinan dokumen tanah Syarat Nyata Tanah/ <i>Copy of the Land Title document</i>	
5.	Salinan dokumen <i>Power of Attorney</i> yang berkenaan/ <i>Copy of the Power of Attorney document.</i>	
6.	Pengesahan zon guna tanah perancangan daripada Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan/ <i>Confirmation of land use zoning from relevant Local Authority.</i>	
7.	Pelan/peta lokasi lot tapak projek/ <i>Location plan/map of the project site.</i>	
8.	Pelan susun atur premis/ <i>Layout plan.</i>	
9.	Pelan guna tanah sekeliling dalam radius 500 meter dari tapak projek/ <i>Land use plan within 500 meter radius from project site.</i>	
10.	Carta alir proses pengeluaran yang menunjukkan dengan jelas unit proses dan tempat pencemar dihasilkan/ <i>Process flow chart showing the process unit and the point where pollutants are generated</i>	
11.	Gambar/ foto bagi tujuan penjelasan dan pemahaman berkaitan/ <i>Pictures/photo for relevant explanation and comprehension.</i>	
12.	Semua dokumen dijilid/ <i>All documents are bounds.</i>	

**A. TUJUAN PERMOHONAN ULASAN/
PURPOSE OF THE APPLICATION FOR COMMENT**

1. Sila pilih tujuan permohonan ulasan:
Please select the purpose of the application for comment:

BIL./ NO.	TUJUAN PERMOHONAN ULASAN/ PURPOSE OF THE APPLICATION FOR COMMENT	SILA TANDA “√” / PLEASE TICK “√”
i)	Kebenaran Merancang/ <i>Development Order</i>	
ii)	Lesen Perniagaan/ <i>Business License</i>	
iii)	Lesen Pendudukan Sementara/ <i>Temporary Occupation Licence</i>	
iv)	Ubah syarat tanah/ <i>Land use change</i>	
v)	Lain-lain (Sila nyatakan)/ <i>Others (Please specify):</i>	

**B. CADANGAN PEMBANGUNAN
PROPOSED DEVELOPMENT**

2. Tajuk Cadangan Projek/ Aktiviti:
Proposed Project/ Activity Title:

3. Pihak Berkuasa Tempatan yang meluluskan:
Approving Local Authority:

Nota/ Note:

Tajuk cadangan projek hendaklah selaras dengan cadangan permohonan ke Pihak Berkuasa Tempatan atau Pihak Berkuasa Melulus Projek

The title of the proposed project should be in accordance with the proposal for the Local Authority or Project Approval Authority

C. MAKLUMAT PEMOHON
INFORMATION ON APPLICANT

4. Maklumat Pemohon:
Information on Applicant:

a) Nama Pemohon/Syarikat:
Name of Applicant/Company:

b) Alamat Pejabat:
Office Address:

c) Telefon: _____ Faks: _____
Telephone: _____ Fax: _____

d) Alamat e-mel: _____
E-mail address: _____

Nota: (Sila kemukakan salinan Sijil Pendaftaran Syarikat)
Note: (Please attach a copy of Registration of Company (ROC))

5. Maklumat pegawai yang boleh dihubungi:
Information on contact person:

a. Nama: _____
Name:

b. Jawatan: _____
Position:

c. No. Telefon bimbit: _____
Handphone No:

d. E-mel: _____
E-mail

D. MAKLUMAT TAPAK CADANGAN PROJEK
INFORMATION ON THE PROPOSED PROJECT SITE

6. Lokasi Tapak: Site Location:

a) Nombor Lot/ PT:

Lot number/PT: _____

b) Mukim/Daerah/Negeri:

Territory/District/State: _____

c) Koordinat tapak:

Site coordinate:

Longitud (xx.xxxxxx°) <i>Longitude(xx.xxxxxx°)</i>	Latitud (xx.xxxxxx°) <i>Latitude(xx.xxxxxx°)</i>

d) Pelan kunci dan lokasi tapak (Lampirkan).

Key and site location plan (Please attach).

e) Pelan Susunatur Projek (Jika berkaitan) (Lampirkan).

Project Layout Plan (If related) (Please attach).

f) Pelan Konsep (Jika berkaitan) (Lampirkan):

Conceptual Plan (If applicable) (Please attach):

i. Teknologi Hijau (*Green Technology*)

ii. *Best Available Technology (BAT)*

g) Peta Analisa Kecerunan (Sekiranya tapak projek melibatkan kawasan cerun) (Lampirkan)

Slope Analysis Map (If project site involved slope area) (Please attach)

Nota/ Note:

Peta ini perlu mendapat pengesahan Juruukur Berlesen

This map needs to be endorsed by a Licensed Surveyor

7. Status dan Hakmilik Tanah:

Land Status and Entitlement:

a. Syarat Nyata Tanah: _____

(Lampirkan salinan dokumen Syarat Nyata Tanah)

Land Title: (Please attach a copy of the Land Title document)

b. *Power of Attorney (PA)* (Lampirkan salinan dokumen PA yang berkenaan)

Power of Attorney (PA) (Kindly attach a copy of the PA document)

8. **Keluasan Keseluruhan Tapak Cadangan Projek & Setiap Lot Yang Terlibat:**
The total area for the Proposed Project Site & of each lot involved:

9. **Guna Tanah Berdasarkan Zon Perancangan:**
Land Use in accordance with the Planning Zone:

- a) Rancangan Fizikal Negara/Struktur/Tempatan/ Rancangan Kawasan Khas (RKK) atau apa-apa rancangan pemajuan di bawah Akta 172 atau berkaitan:
Physical/Structure/Local Plan/Special Planning Area or any development planning under the Act 172 or related:
-

- b) No. Blok Perancangan:
Planning Block No: _____

- c) Zon perancangan guna tanah mengikut rancangan pemajuan:
Landuse planning zone according to development planning:

- | | |
|--|--------------------------|
| i) Perumahan (<i>Housing</i>) | <input type="checkbox"/> |
| ii) Perindustrian (<i>Industrial</i>) | <input type="checkbox"/> |
| iii) Pertanian (<i>Agriculture</i>) | <input type="checkbox"/> |
| iv) Lain-lain (Nyatakan):
<i>Others (Please specify):</i> | <input type="checkbox"/> |
-
-

- d) Gunatanah semasa tapak projek:
Current project site landuse: _____

- e) Guna tanah sekeliling dalam lingkungan sekurang-kurangnya 500 meter jejari dari sempadan cadangan projek berdasarkan Zon Perancangan termasuk penerima sensitif (Lampirkan salinan pelan guna tanah):

Surrounding land use at least 500 meter radius from the boundary of the proposed project in accordance to the Planning Zone including sensitive receptor (Please attach land use plan):

Nota:

Rujukan berdasarkan Pelan Perancangan oleh PLANMalaysia atau Pihak Berkuasa Tempatan yang berkenaan.

Reference made to the Planning document by the PLANMalaysia or the relevant Local Municipal Council.

- f) Berdasarkan Zon Perancangan dan persekitaran sekitar, sila nyatakan jarak terdekat antara sempadan projek dengan penerima seperti berikut:

Based on the Planning Zone and surrounding environment, please state the nearest distance between the project boundary and the following receptors:

Penerima/ Receptors	Jarak/ Distance
Petempatan penduduk (taman perumahan/kampung etc.): <i>Residential:</i>	
Institusi (sekolah/klinik/hospital etc): <i>Institution (School/clinic/hospital etc):</i>	
Hutan simpan/Paya bakau: <i>Forest reserve/Mangrove:</i>	
Taman Negara/Taman Negeri/Taman Laut/Rizab Marin yang diwartakan: <i>Gazetted National Park/State Park/Marine Park/Marine Reserve:</i>	
Tapak RAMSAR/ <i>Man and Biosphere</i> /Tapak warisan/Geopark: <i>RAMSAR site/Man and biosphere/heritage/Geopark site:</i>	
Badan air (lembangan sungai/loji rawatan air/empangan/tasik): <i>Water body (river basin/water treatment plant/dam/lake):</i>	
Kawasan sensitif ekosistem marine (contoh: rumput laut, karang, tuntung dan sebagainya): <i>Sensitive marine ecosystem (eg: sea grass, corals, terrapin etc.):</i>	
Kawasan industri: <i>Industrial area:</i>	
Lain-lain (nyatakan): <i>Others (Please specify):</i>	

Nota/ Note:

Sila teruskan ke Bahagian D sekiranya projek pembangunan adalah **berasaskan industri**.

Sila teruskan ke Bahagian E sekiranya projek pembangunan **tidak melibatkan pembangunan industri**.

*For **industrial-based** development projects, kindly proceed to Part D.*

*For **non-industrial** development projects, kindly proceed to Part E.*

E. MAKLUMAT CADANGAN PROJEK BAGI INDUSTRI
INFORMATION ON PROPOSED INDUSTRIAL PROJECT

10. Jenis dan jarak industri yang bersebelahan dengan cadangan pembangunan
Types and distances of industries adjacent to proposed development

Jenis industri bersebelahan <i>Type of adjacent industries</i>	Jarak <i>Distance</i>

11. Maklumat Operasi
Information on Operation

- a) Senarai bahan-bahan mentah yang digunakan:
List of raw materials used:

Bahan Mentah <i>Raw materials</i>	Kuantiti/hari <i>Quantity/day</i>

- b) Senarai bahan-bahan kimia yang digunakan:
List of chemicals used

Bahan Kimia <i>Chemicals</i>	Kuantiti/hari <i>Quantity/day</i>

- c) Senarai produk pengeluaran:
List of products:

Produk <i>Products</i>	Kuantiti/hari <i>Quantity/day</i>

- d) Produk sampingan/sekunder (Jika ada):
By-product/secondary product (If any):

Produk sampingan/sekunder <i>Secondary/ By-Products</i>	Kuantiti/hari <i>Quantity/day</i>

- e) Senarai barang yang disimpan (Bagi cadangan permohonan gudang sahaja)
List of goods stored (Only for proposed warehouse application)

Barangan Goods	Kuantiti/bulan Quantity/bulan

12. **Jadual Operasi**
Schedule of Operation

Jadual operasi Schedule of operation	Purata Average	Maksimum Maximum
Masa Operasi Hours of Operation		
Bilangan Hari Operasi Days of Operation		

13. **Jumlah bilangan pekerja:**
Total number of workers: _____

14. **Huraian Proses Pengeluaran**
Description of Production Processes

Terangkan secara terperinci proses pengeluaran. Lampirkan carta alir proses yang gambar berkaitan.

Describe in detail production processes. Please attach the relevant process flow diagrams and pictures.

15. **Maklumat Mengenai Bekalan Bahanapi**
Fuel Supply and Energy Information

Alat pembakaran bahan api <i>Fuel burning equipment</i>	Bilangan <i>Number</i>	Jenis bahan api <i>Type of fuels</i>	Kuantiti (kg/jam) <i>Quantity (kg/hour)</i>
Dandang/ <i>Boiler</i>			
Relau/ <i>Furnace</i>			
Insinerator/ <i>Incinerator</i>			
Set janakuasa/ <i>Generator set</i>			
Lain-lain (Nyatakan)/ <i>Others (Please specify):</i>			

16. **Maklumat Mengenai Penggunaan Air Proses**
Process Water usage Information

Punca <i>Source</i>	Kuantiti (m ³ /hari) <i>Quantity (m³/day)</i>

17. **Maklumat Mengenai Pencemaran**
Information on Pollution

- a) Daripada carta alir proses pengeluaran, tunjukkan tempat penghasilan pencemar dan jenisnya.

From the process flow diagrams attached, show the points where pollutants are generated and their type.

Tempat Pelepasan <i>Points of emission/discharge</i>	Jenis Pencemar <i>Type of pollutants</i>	Kuantiti <i>Quantity</i>
	Udara/ <i>Air</i>	
	Efluen/ <i>Effluent</i>	
	Kumbahan/ <i>Sewage</i>	
	Bau/ <i>Odour</i>	
	Bunyi bising/ <i>Noise</i>	

- b) Alat-alat yang mengeluarkan bunyi bising (Sekiranya berkenaan):
Noise emitting equipment used in the factory (If relevant)

Alat/ Equipment:

- c) Buangan terjadual/ sisa pepejal:
Scheduled wastes/ solid wastes:

Adakah pembangunan projek menghasilkan: <i>Does the project generate:</i>	<i>Jika ya, sila nyatakan maklumat berikut:</i> <i>If yes, please specify the following information:</i>		
	<i>Kuantiti/</i> <i>Quantity</i>	<i>Kaedah pelupusan</i> <i>Method of disposal</i>	<i>Tempat pelupusan</i> <i>Disposal location</i>
Buangan terjadual/ <i>scheduled waste:</i> Ya/ Yes: <input type="checkbox"/> Tidak/ No: <input type="checkbox"/>			
Sisa pepejal/ <i>solid waste:</i> Ya/ Yes: <input type="checkbox"/> Tidak/ No: <input type="checkbox"/>			

18. **Maklumat Mengenai Alat Kawalan Pencemaran Udara dan Air**
Information on Air and Water Pollution Control Equipment

Jenis Pencemar <i>Type of pollutants</i>	Jenis alat kawalan <i>Type of equipment</i>	Kuantiti/ Kapasiti <i>Quantity/ Capacity</i>	Tempat Pemasangan <i>Point of Installation</i>
Udara/ <i>Air</i>			
Efluen/ <i>Effluent</i>			
Kumbahan/ <i>Sewage</i>			
Bau/ <i>Odour</i>			
Bunyi bising/ <i>Noise</i>			

F. RUMUSAN PERMOHONAN
SUMMARY OF APPLICATION

19. Perintah Kualiti Alam Sekeliling (Aktiviti Yang Ditetapkan) (Penilaian Kesan Kepada Alam Sekeliling), 2015, Akta Kualiti Alam Sekeliling, 1974

Environmental Quality Order (Prescribed Activity) (Environmental Impact Assessment), 2015, Environmental Quality Act, 1974

- a) Adakah cadangan projek/ pembangunan merupakan Aktiviti Yang Ditetapkan bawah Perintah Kualiti Alam Sekeliling (Aktiviti Yang Ditetapkan) (Penilaian Kesan Kepada Alam Sekeliling), 2015 (EIA)?

Is the proposed project/ development a Prescribed Activity under Environmental Quality Order (Prescribed Activity) (Environmental Impact Assessment), 2015 (EIA)?

Ya/ Yes: Nyatakan Aktiviti Yang Ditetapkan:
 Please specify the Prescribed Activity:

Tidak/ No: Nyatakan jenis pembangunan:
 Please specify the type of development:

**20. Cadangan projek tertakluk kepada Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 bawah Peraturan berkaitan:
 Proposed project is subject to the Environmental Quality Act 1974 under the Regulations related to:**

- Udara Bersih/ *Clean Air*
- Buangan Terjadual/ *Scheduled Waste*
- Kumbahan/ *Sewage*
- Effluen Perindustrian/ *Industrial Effluent*
- Larut Resap/ *Leachate*
- Kilang Kelapa Sawit *Palm Oil Mill*
- Kilang Getah *Rubber Mill*

Nota/ Note:

Bagi perkara 18 & 19, pihak Jabatan Alam Sekitar akan membuat semakan bagi pengesahan selanjutnya.

For item 18 & 19, the Department of Environment will counter check for further confirmation.

G. PENGAKUAN OLEH PEMOHON
DECLARATION BY APPLICANT

21. Saya yang bertandatangan di bawah ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberi dalam borang ini adalah benar dan betul sepanjang pengetahuan saya.

I, the undersigned, certify that the information given in this application form is to the best of my knowledge is true and correct.

Tandatangan:

Signature:

.....

Nama Pemohon:

Name of Applicant:

Jawatan:

Designation:

Tarikh:

Date:

Cop syarikat:

Company stamp:

**‘ PRE CONSULT ‘ PELAN BANGUNAN INDUSTRI
JABATAN KAWALAN BANGUNAN MBMB**

SEMUA PERUNDING

ADALAH DIMAKLUMKAN BAHAWA JABATAN KAWALAN BANGUNAN MENETAPKAN SEMUA PRA RUNDING YANG MELIBATKAN BANGUNAN PERINDUSTRIAN AKAN DIBUAT MELALUI ‘ ONLINE ‘ MULAI MAC 2023.

PERUNDING PERLU MENGHANTAR DOKUMEN YANG DIPERLUKAN DALAM FORMAT PDF DENGAN CARA EMAIL UNTUK MENDAPATKAN ULASAN DAN PERAKUAN SEBELUM DIBENTANGKAN DI JAWATANKUASA INVEST MELAKA.

PEKARA YANG DIPERLUKAN ADALAH SEPERTI YANG BERIKUT :

1. DOKUMEN

- I. SURAT PERMOHONAN PERUNDING**
- II. BORANG PERMOHONAN**
- III. SALINAN CARIAN RASMI**
- IV. RESIT BAYARAN CUKAI TANAH**

2. PELAN BANGUNAN

- I. PELAN KUNCI DAN LOKASI**
- II. PELAN TAPAK**
- III. PELAN SETIAP LANTAI**
- IV. PELAN BUMBUNG**
- V. 2 KERATAN BANGUNAN (MELINTANG DAN MENEGAK)**
- VI. 4 TAMPAK BANGUNAN (DEPAN, BELAKANG, KIRI DAN KANAN)**

3. PELAN STRUKTUR

- I. SURAT PERMOHONAN DARI JURUTERA**
- II. BORANG A**
- III. PELAN BESERTA KIRAAN STRUKTUR**

**KESEMUA BUTIRAN DI ATAS HENDAKLAH DI EMAILKAN KE ALAMAT BERIKUT :
jamalabu2002@yahoo.com**

SEKIAN, TERIMA KASIH

**JKB, MBMB
MAC 2023**